

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 재무과
정책: 지방세정 운영
단위: 효율적 세정운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과		1,593,997	1,302,078	291,919
		도		
		군		
지방세정 운영		281,404	308,504	△27,100
효율적 세정운영		166,594	179,560	△12,966
지방세 부과와 세원발굴		146,374	152,645	△6,271
101 인건비		110,583	117,929	△7,346
04 기간제근로자등보수		110,583	117,929	△7,346
○ 읍면 지방세 전산 운영 및 과세자료대사 33,740 * 22명 * 120일		89,074		
○ 지방세 비과세 · 감면재산 일제조사 및 전산 입력 33,740 * 5명 * 48일		8,098		
○ 4대보험료		13,411		
- 읍면 지방세 전산 운영 및 과세자료대사 89,074,000 * 13.8%		12,293		
- 지방세 비과세 · 감면재산 일제조사 및 전산 입력 8,098,000 * 13.8%		1,118		
201 일반운영비		16,791	19,376	△2,585
01 사무관리비		9,000	11,085	△2,085
< 일반수용비 >		0		
○ 지방세 법령집 35,000 * 20권		700		
○ 지방세 판례 및 사례집 100,000 * 5권		500		
○ 지방세 납부안내 홍보물 30,000 * 11매 * 2종		660		
< 운영수당 >		0		
○ 과세적부심사, 과세표준심의, 지방세심의위 원회 70,000 * 6명 * 3회		1,260		
< 급량비 >		0		
○ 지방세 세원발굴팀 업무추진 7,000 * 7명 * 30일		1,470		
○ 지방세 부과 업무추진 7,000 * 7명 * 90일		4,410		
02 공공운영비		7,791	8,291	△500
< 공공요금및제세 >		0		
○ 관외거주자 납세고지서 송달(등기) 1,720 * 20매 * 12월 * 11읍면		4,541		
○ 정기,수시분 고지서(일반) 250 * 13,000매		3,250		
202 여비		13,500	15,340	△1,840
01 국내여비		13,500	15,340	△1,840
○ 관외출장 공통업무 추진 50,000 * 4명 * 16일		3,200		
○ 과세자료조사 및 은닉세원발굴 20,000 * 6명 * 70일		8,400		
○ 관외법인 세무조사 50,000 * 2명 * 19일		1,900		

부서: 재무과
정책: 지방세정 운영
단위: 효율적 세정운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	403 자치단체등자본이전	5,500	0	5,500
	02 공기관등에대한대행사업비	5,500	0	5,500
	○ 지방세제 개편에 따른 전산시스템 재개발 5,500,000 * 1식	5,500		
	지방세 전산업무 지원	20,220	26,915	△6,695
	201 일반운영비	5,700	7,160	△1,460
	01 사무관리비	4,510	5,120	△610
	< 일반수용비 >	0		
	○ 고지서출력용 초고속 프린터 잉크 200,000 * 3개	600		
	○ 지방세수납용 전산고지서	3,910		
	- 일반고지서 50,000 * 7박스 * 5종	1,750		
	- 봉합고지서 60,000 * 18박스 * 2종	2,160		
	02 공공운영비	1,190	2,040	△850
	< 시설장비유지비 >	0		
	○ 고지서출력용 초고속프린터 유지보수 170,000 * 7월	1,190		
	403 자치단체등자본이전	14,520	19,755	△5,235
	02 공기관등에대한대행사업비	14,520	19,755	△5,235
	○ 표준지방세 정보시스템 운영 유지보수 960,000 * 12월	11,520		
	○ 통합지방세 정보시스템(WeTax) 유지보수 250,000 * 12월	3,000		
	지방세 징수관리	114,810	128,944	△14,134
	개별주택가격 조사.산정	66,645	70,069	△3,424
	101 인건비	12,672	12,012	660
	04 기간제근로자등보수	12,672	12,012	660
	○ 개별주택 산정입력 및 현장조사 인부 33,740 * 11명 * 30일	11,135		
	○ 4대보험료 11,135,000 * 13.8%	1,537		
	201 일반운영비	53,973	58,057	△4,084
	01 사무관리비	43,241	45,221	△1,980
	< 일반수용비 >	0		
	○ 주택가격 열람 및 결정 통지문 제작 66,000 * 40박스	2,640		
	○ 주택산정가격 검증수수료 4,600 * 13,700호 * 1.1 * 50/100	34,661		
	○ 의견제출 주택가격 검증수수료 6,000 * 400호 * 1.1 * 50/100	1,320		
	○ 이의신청 주택가격 검증수수료 20,000 * 200호 * 1.1 * 50/100	2,200		
	○ 주택도면 출력플로터 롤지 44,000 * 20롤	880		
	< 운영수당 >	0		

부서: 재무과
정책: 지방세정 운영
단위: 지방세 징수관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 주택가격심의 부동산평가위원회 운영수당 70,000 * 11명 * 2회	1,540		
		02 공공운영비		10,732	12,836	△2,104
		< 공공요금및제세 >		0		
		○ 주택가격 열람 통지 우편발송 220 * 20,000매 * 1회		4,400		
		○ 주택가격 결정 통지 우편발송 220 * 20,000매 * 1회		4,400		
		○ 주택가격 의견제출 결정 통지 우편발송 1,720 * 400매		688		
		○ 주택가격 이의신청 결정 통지 우편발송 1,720 * 200매		344		
		< 시설장비유지비 >		0		
		○ 주택도면 출력용 플로터 유지보수 400,000 * 1회		400		
		○ 주택가격 통합용 기계 유지보수 500,000 * 1회		500		
		지방세징수활동 전개		36,675	47,385	△10,710
		201 일반운영비		32,015	20,565	11,450
		01 사무관리비		20,235	12,865	7,370
		< 일반수용비 >		0		
		○ 재산압류에 따른 등기발행 수수료 3,000 * 200건		600		
		○ 압류물건 공매 수수료 100,000 * 40건		4,000		
		○ 지방세 카드결제 수수료 500,000,000 * 1.5%		7,500		
		○ 지방세 자동이체 수수료 50 * 7,700건		385		
		○ 지방세 가상계좌 수수료 80 * 15,000건		1,200		
		○ 지방세 독촉고지서 유인 66,000 * 10박스		660		
		○ 세외수입 고지서 유인 55,000 * 8박스		440		
		○ 체납고지서 출력용 프린터토너 구입 200,000 * 3개		600		
		○ 체납세 납부안내 홍보물 제작 55,000 * 11개 * 2회		1,210		
		< 급량비 >		0		
		○ 체납차량 야간번호판 영치 추진 7,000 * 4명 * 40일		1,120		
		○ 지방세 징수업무 추진 7,000 * 4명 * 90일		2,520		
		02 공공운영비		11,780	7,700	4,080
		< 공공요금및제세 >		0		
		○ 카드결제단말기 통신요금 140,000 * 12월		1,680		
		○ 지방세 독촉고지서 등기송달 1,750 * 100건 * 11읍면 * 4회		7,700		
		< 시설장비유지비 >		0		

부서: 재무과
정책: 지방세정 운영
단위: 지방세 징수관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 가상계좌 수납처리 유지보수 200,000 * 12회	2,400		
			202 여비	4,660	4,820	△ 160
			01 국내여비	4,660	4,820	△ 160
			○ 지방세 징수업무 추진 20,000 * 5명 * 29일	2,900		
			○ 관외분 지방세 징수 40,000 * 2명 * 9일	720		
			○ 지방세 경매 법원배당금 수령 40,000 * 2명 * 13일	1,040		
			세외수입 관리	11,490	11,490	0
			201 일반운영비	490	490	0
			01 사무관리비	490	490	0
			< 운영수당 >	0		
			○ 기부금품심사위원회 참석수당 70,000 * 7명 * 1회	490		
			403 자치단체등자본이전	11,000	11,000	0
			02 공기관등에대한대행사업비	11,000	11,000	0
			○ 세외수입전산 유지보수 11,000,000 * 1회	11,000		
			재정운영	187,587	172,356	15,231
			회계운영	153,914	136,464	17,450
			계약 및 회계운영	153,914	136,464	17,450
			101 인건비	10,752	10,192	560
			04 기간제근로자등보수	10,752	10,192	560
			○ 계약대장 전산관리 업무보조 33,740 * 1명 * 280일	9,448		
			○ 4대보험료 9,448,000 * 13.8%	1,304		
			201 일반운영비	73,362	55,752	17,610
			01 사무관리비	60,612	53,302	7,310
			< 일반수용비 >	0		
			○ 결산서 유인 110,000 * 90부	9,900		
			○ 회계업무용 프린터 토너 구입 224,000 * 3대 * 6개	4,032		
			○ 계약 및 회계관련서적 구입 80,000 * 4권 * 3회	960		
			○ 물가정보지 구독료 20,000 * 3부 * 12월	720		
			○ 조달청 입찰수수료 20,000 * 500건	10,000		
			○ 전산자료 출력용 용지구입 19,000 * 10박스 * 12월	2,280		
			○ 행정사무용품 구입 20,000 * 5종 * 12월	1,200		
			○ 계약 · 적격심사 · 관급자재 프로그램 유지보수 490,000 * 12월	5,880		
			○ 하자보수 프로그램 유지보수 740,000 * 12월	8,880		

부서: 재무과
정책: 재정운영
단위: 회계운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			< 운영수당 >	0		
			○ 계약심의위원회 참석수당 70,000 * 8명 * 6회	3,360		
			○ 결산검사위원회 위원수당 70,000 * 3명 * 20일	4,200		
			○ 계약심의위원회 심사검토 및 자문비 200,000 * 4회	800		
			< 급량비 >	0		
			○ 회계업무 추진 7,000 * 5명 * 90일	3,150		
			○ 결산검사 자료정비 7,000 * 5명 * 70일	2,450		
			○ 연말정산 자료정비 7,000 * 5명 * 80일	2,800		
			02 공공운영비	12,750	2,450	10,300
			○ 회계관계 공무원 재정보증보험료 3,500,000,000 * 0.11% * 3년	11,550		
			○ 회계 및 계약업무추진 전화요금 100,000 * 1대 * 12월	1,200		
			202 여비	5,000	9,000	△4,000
			01 국내여비	5,000	9,000	△4,000
			○ 기성, 준공검사 임회업무 추진 20,000 * 2명 * 65일	2,600		
			○ 계약관련 업무 추진 20,000 * 2명 * 60일	2,400		
			203 업무추진비	26,000	26,000	0
			03 시책추진업무추진비	26,000	26,000	0
			○ 각종 행사추진 및 지방재정 확충 23,000,000	23,000		
			○ 결산검사등 회계업무추진 3,000,000	3,000		
			207 연구개발비	38,800	35,520	3,280
			01 연구용역비	30,000	30,000	0
			○ 공사원가계산용역(10억이상) 5,000,000 * 6건	30,000		
			02 전산개발비	8,800	5,520	3,280
			○ 하자검사대상안내시스템 구입 5,940,000 * 1식	5,940		
			○ 입찰정보안내시스템 구입 2,860,000 * 1식	2,860		
		복식부기 운영		33,673	35,892	△2,219
		복식부기 운영		33,673	35,892	△2,219
		101 인건비		6,913	10,192	△3,279
		04 기간제근로자등보수		6,913	10,192	△3,279
			○ 복식부기 취득자산 등록 업무보조 33,740 * 1명 * 180일	6,074		
			○ 4대보험료 6,074,000 * 13.8%	839		
		201 일반운영비		24,360	25,700	△1,340
		01 사무관리비		24,360	25,700	△1,340

부서: 재무과
정책: 재정운영
단위: 복식부기 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			< 일반수용비 >	0		
			○ 재무보고서 검토 수수료 12,000,000 * 1회	12,000		
			○ 복식부기 업무처리 메뉴얼 구입 16,000 * 200부	3,200		
			○ 재무보고서 제작 30,000 * 200부	6,000		
			< 급량비 >	0		
			○ 복식부기 업무 추진 7,000 * 4명 * 70일	1,960		
			○ 복식부기 결산 합동작업 추진 7,000 * 5명 * 20일	700		
			< 운영수당 >	0		
			○ 복식부기 외래강사 수당 250,000 * 1명 * 2회	500		
			202 여비	2,400	0	2,400
			01 국내여비	2,400	0	2,400
			○ 복식부기회계제도 운영실태 점검 20,000 * 2명 * 60일	2,400		
			자산관리	808,152	488,820	319,332
			도	10,920		
			군	797,232		
			국공유재산 관리	266,582	210,841	55,741
			도	10,920		
			군	255,662		
			관용차량 관리	240,842	185,101	55,741
			201 일반운영비	124,412	121,071	3,341
			01 사무관리비	13,280	11,628	1,652
			< 일반수용비 >	0		
			○ 관용차량 고속도로 하이패스카드 충전 110,000 * 8대 * 3회	2,640		
			○ 관용차량 정기검사 수수료 30,000 * 22대	660		
			< 피복비 >	0		
			○ 운전원 근무복 구입 200,000 * 31명	6,200		
			< 급량비 >	0		
			○ 운전원 관용차량 운영 7,000 * 9명 * 60일	3,780		
			02 공공운영비	111,132	109,443	1,689
			< 공공요금및제세 >	0		
			○ 관용차량 자동차세 80,000 * 50대	4,000		
			○ 관용차량 보험료 386,000 * 62대	23,932		
			○ 관용차량 환경개선부담금 40,000 * 50대 * 2회	4,000		
			○ 관용차량 유지비 1,440,000 * 22대	31,680		
			< 연료비 >	0		
			○ 관용차량 유류대 2,160,000 * 22대	47,520		
			202 여비	2,400	0	2,400

부서: 재무과
정책: 자산관리
단위: 국공유재산 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	01 국내여비	2,400	0	2,400
	○ 운전원 관외여비 50,000 * 4명 * 12일	2,400		
	301 일반보상금	4,030	4,030	0
	10 행사실비보상금	4,030	4,030	0
	○ 운전원 가족 체육대회 130,000 * 31명	4,030		
	405 자산취득비	110,000	60,000	50,000
	01 자산및물품취득비	110,000	60,000	50,000
	○ 소형화물차 20,000,000 * 3대	60,000		
	○ 대형승용차 50,000,000 * 1대	50,000		
	국공유재산관리	3,900	3,900	0
	201 일반운영비	3,900	3,900	0
	01 사무관리비	3,900	3,900	0
	< 일반수용비 >	0		
	○ 공유재산 등기수수료 20,000 * 30건	600		
	○ 공유재산 감정평가수수료 200,000 * 5건 * 2개	2,000		
	○ 공유재산 측량수수료(분할,현황) 130,000 * 10건	1,300		
	국유재산관리(보조)	21,840	21,840	0
	도	10,920		
	군	10,920		
	201 일반운영비	16,240	16,240	0
	도	8,120		
	군	8,120		
	01 사무관리비	16,240	16,240	0
	○ 국유재산 권리보전 이전 등기수수료 30,000 * 22건 * 2회	1,320		
	도	660		
	군	660		
	○ 국유재산 분할 및 경계측량 268,400 * 15건 * 2회	8,052		
	도	4,026		
	군	4,026		
	○ 국유재산 매각 감정평가수수료 200,000 * 15건 * 2회	6,000		
	도	3,000		
	군	3,000		
	○ 국유재산관리 사진현상 및 인화료 200 * 2,170매 * 2회	868		
	도	434		
	군	434		
	202 여비	5,600	5,600	0
	도	2,800		
	군	2,800		
	01 국내여비	5,600	5,600	0

부서: 재무과
정책: 자산관리
단위: 국공유재산 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 국유재산 실태확인 20,000 * 4명 * 70일	5,600		
				도		
				2,800		
			군	2,800		
청사관리				541,570	277,979	263,591
청사유지관리				354,570	277,979	76,591
201 일반운영비				270,410	243,659	26,751
01 사무관리비				44,710	35,914	8,796
< 일반수용비 >				0	207,745	17,955
○ 청사 전기안전관리비 용역 450,000 * 12회				5,400		
○ 청사 방역 소독 용역 450,000 * 5회				2,250		
○ 청사 방화관리 용역 350,000 * 12월				4,200		
○ 청사 승강기 유지관리 용역 250,000 * 12월				3,000		
○ 청사 정화조 청소 용역 1,200,000 * 2회				2,400		
○ 청사 지하저수조 청소 용역 1,000,000 * 2회				2,000		
○ 청사 환경정비용 화분 구입 120,000 * 3종 * 6월				2,160		
○ 청사 화장실 비데 임대료(선납) 220,000 * 33개소				7,260		
○ 관사 관리비 30,000 * 12월				360		
○ 청사 화장실 관리 자재 구입 121,000 * 5종 * 10월				6,050		
○ 청사 관리용 자재 구입 100,000 * 8종 * 6월				4,800		
< 급량비 >				0		
○ 국공유재산 업무 추진 7,000 * 6명 * 115일				4,830		
02 공공운영비				225,700		
< 공공요금및제세 >				0		
○ 청사 환경관리부담금 1,600,000 * 1회				1,600		
○ 지방재정공제회비 69,974,000 * 1회				69,974		
○ 분청 전기요금				86,805		
- 기본료 3,750 * 650kW * 12월				29,250		
- 사용료 80 * 59,953kWh * 12월				57,555		
○ 관사 전기요금 50,000 * 12월				600		
○ 청사 상하수도 요금				9,109		
- 기본료 27,050 * 12월				325		
- 사용료 1,220 * 600톤 * 12월				8,784		
○ 청사 시설장비 유지 2,100 * 8,453㎡				17,752		
○ 청사 냉동기 세관 4,000,000 * 1대				4,000		
○ 청사 보일러 세관 750,000 * 2대				1,500		
○ 청사 펌프 수리 480,000 * 2대				960		
< 연료비 >				0		
○ 청사 난방보일러 유류 850 * 9,000 ℓ * 4월				30,600		

부서: 재무과
정책: 재산관리
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 관사 난방보일러 유류 1,000 * 700ℓ * 4월	2,800		
			202 여비	4,160	4,320	△ 160
			01 국내여비	4,160	4,320	△ 160
			○ 국공유재산 및 청사관리업무 추진 20,000 * 4명 * 52일	4,160		
			405 자산취득비	80,000	30,000	50,000
			01 자산및물품취득비	80,000	30,000	50,000
			○ 청사 노후비품 교체 2,000,000 * 15종	30,000		
			○ 전자태그 부착사업	50,000		
			- 전자태그 800 * 32,500개	26,000		
			- 전자태그 리더기 2,200,000 * 6개	13,200		
			- 전자태그 발행기 3,600,000 * 3개	10,800		
			쾌적한 청사 가꾸기	117,000	0	117,000
			401 시설비및부대비	117,000	0	117,000
			01 시설비	117,000	0	117,000
			○ 청사 내 출입문 교체 1,500,000 * 34개소	51,000		
			○ 청사 외부 창호 단열필름 부착 55,000 * 1,200㎡	66,000		
			읍면 청사관리	70,000	0	70,000
			401 시설비및부대비	70,000	0	70,000
			01 시설비	70,000	0	70,000
			○ 진원 옥상 우레탄 방수 33,003 * 606㎡	20,000		
			○ 동화 옥상 우레탄 방수 10,000,000 * 1식	10,000		
			○ 서삼 청사옥상 비가림 설치, 창고 우레탄 방수 20,000,000 * 1식	20,000		
			○ 북일 옥상 우레탄 방수, 내외벽 도색 20,000,000 * 1식	20,000		
행정운영경비(재무과)				101,854	111,398	△9,544
			인력운영비	87,694	96,108	△8,414
			인력운영비	87,694	96,108	△8,414
			101 인건비	46,774	55,188	△8,414
			01 보수	46,774	55,188	△8,414
			< 수당 >	0		
			○ 시간외근무수당 7,300 * 22명 * 21시간 * 12월	40,472		
			○ 시간외근무수당(차량기사) 7,293 * 9명 * 8시간 * 12월	6,302		
			203 업무추진비	40,920	40,920	0
			01 기관운영업무추진비	36,300	36,300	0
			○ 부군수 3,025,000 * 12월	36,300		
			04 부서운영업무추진비	4,620	4,620	0

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 30인 초과 (350,000 + (5,000 * 7명)) * 12월	4,620		
		기본경비		14,160	15,290	△ 1,130
		기본경비		14,160	15,290	△ 1,130
		201 일반운영비		14,160	15,290	△ 1,130
		01 사무관리비		12,720	13,850	△ 1,130
		< 일반수용비 >		0		
		○ 프린터 및 복사기 토너	250,000 * 8대 * 4개	8,000		
		○ 팩스 토너	100,000 * 1대 * 4개	400		
		○ 복사용지	25,000 * 5박스 * 12월	1,500		
		○ 신문구독료		2,820		
		- 중앙지	15,000 * 5부 * 12월	900		
		- 지방지	10,000 * 16부 * 12월	1,920		
		02 공공운영비		1,440	1,440	0
		< 공공요금및제세 >		0		
		○ 전화요금	110,000 * 1대 * 12월	1,320		
		○ 유선방송요금	10,000 * 1대 * 12월	120		
		재무활동(재무과)		215,000	221,000	△ 6,000
		보전지출		215,000	221,000	△ 6,000
		보전지출		215,000	221,000	△ 6,000
		311 차입금이자상환		15,000	21,000	△ 6,000
		06 기타차입금이자상환		15,000	21,000	△ 6,000
		○ 문화센터 차입금이자상환	15,000,000 * 1회	15,000		
		601 차입금원금상환		200,000	200,000	0
		06 기타국내차입금원금상환		200,000	200,000	0
		○ 문화센터 차입금원금상환	200,000,000 * 1회	200,000		