세출예산사업명세서

2011년도 본예산 일반회계 민원봉사과 ~ 민원봉사과

부서: 민원봉사과
 정책: 민원행정 서비스 구현
 단위: 주민감동서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	525,540	506,553	18,987
국	30,426		
도	20,527		
군	474,587		
민원행정 서비스 구현	114,739	100,165	14,574
국	27,526		
군	87,213		
주민감동서비스	114,739	100,165	14,574
국	27,526		
군	87,213		
주민등록 및 인감운영	29,203	24,063	5,140
201 일반운영비	23,703	20,463	3,240
01 사무관리비	15,583	16,847	△1,264
< 일반수용비 >	0		
○ 주민등록 등·초본용지 구입(군,읍면)	1,008		
28,000 * 3박스 * 12월			
○ 주민등록업무추진 홍보물 제작	715		
- 민원24 전자민원 교육 55,000 * 1매	55		
- 주민등록 일제정리 55,000 * 12매	660		
○ 주민등록증 발급비 900,000 * 12개월	10,800		
○ 주민등록 및 인감 사무용품 구입	1,500		
300,000 * 5종			
○ 위변조방지 인감증명서발급용지(군,읍면)	1,560		
65,000 * 2박스 * 12월			
02 공공운영비	8,120	3,616	4,504
< 공공요금및제세 >	0		
○ 업무배상 공제보험(군·읍면)	3,120		
- 인감·민원담당공무원 100,000 * 30명	3,000		
- 부동산이전등기 담당공무원 30,000 * 4명	120		
○ 인감보호신청 안내문발송 250 * 20,000세대	5,000		
405 자산취득비	5,500	3,600	1,900
01 자산및물품취득비	5,500	3,600	1,900
○ 주민등록증 및 인감업무용 스캐너 구입	5,500		
500,000 * 11개소			
민원서비스 개선	58,010	46,245	11,765
201 일반운영비	38,980	25,265	13,715
01 사무관리비	31,780	17,065	14,715
< 일반수용비 >	0		
○ 미디어라인 정비 500,000 * 1식	500		
○ 민원대기용 소파 및 의자세탁	500		
10,000 * 50개 * 1회			
○ 민원사무처리일람표 정비 500,000 * 1식	500		

부서: 민원봉사과
 정책: 민원행정 서비스 구현
 단위: 주민감동서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> ○ 민원실 환경조성 화분 구입 40,000 * 10분 * 12월 < 피복비 > ○ 민원실 직원 근무복 제작 <ul style="list-style-type: none"> - 춘추복 400,000 * 25명 - 하복 300,000 * 25명 < 급량비 > ○ 민원시책 업무 추진 7,000 * 10명 * 114일 	4,800		
02 공공운영비	7,200	8,200	△1,000
<ul style="list-style-type: none"> < 공공요금및제세 > ○ 통합메시지 사용료 600,000 * 12월 	0		
202 여비	9,200	9,200	0
01 국내여비	9,200	9,200	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 민원시책업무 추진 20,000 * 5명 * 92일 	9,200		
207 연구개발비	6,990	5,040	1,950
02 전산개발비	6,990	5,040	1,950
<ul style="list-style-type: none"> ○ 통합메시지시스템 유지보수료 42,000,000 * 12% ○ 무인민원발급기 유지보수료 19,500,000 * 10% 	5,040		
301 일반보상금	500	4,400	△3,900
12 기타보상금	500	1,100	△600
<ul style="list-style-type: none"> ○ 제도개선 참여자보상 20,000 * 5명 * 4회 ○ 민원서류 착오보상금 <ul style="list-style-type: none"> - 관내 5,000 * 10명 - 관외 10,000 * 5명 	400		
	100		
	50		
	50		
303 포상금	2,340	2,340	0
01 포상금	2,340	2,340	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 친절공무원 포상 10,000 * 6명 * 4회 ○ 제도개선 참여공무원 포상 20,000 * 10명 * 4회 ○ 민원마일리지 우수부서 포상 <ul style="list-style-type: none"> - 최우수상 300,000 * 1개소 - 우수상 200,000 * 2개소 - 장려상 100,000 * 3개소 - 우수 공무원 100,000 * 3명 	240		
	800		
	1,300		
	300		
	400		
	300		
	300		
가족관계등록 사무지원	11,926	14,257	△2,331
	국 11,926		
201 일반운영비	11,926	14,257	△2,331
	국 11,926		
01 사무관리비	11,926	14,257	△2,331
<ul style="list-style-type: none"> ○ 가족관계등록사무 지원 39,753,000 * 30% 	11,926		

부서: 민원봉사과
 정책: 민원행정 서비스 구현
 단위: 주민감동서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 11,926		
	여권발급 운영	국 15,600	15,600	0
		국 15,600		
	101 인건비	국 3,840	0	3,840
		국 3,840		
	04 기간제근로자등보수	3,840	0	3,840
	○ 여권발급업무 보조 3,374,000	3,374		
		국 3,374		
	○ 4대 보험료 3,374,000 * 13.8%	466		
		국 466		
	201 일반운영비	7,460	11,920	△4,460
		국 7,460		
	01 사무관리비	6,860	10,420	△3,560
	○ 여권민원안내 창봉투 제작 100 * 6,000매	600		
		국 600		
	○ 여권업무추진 소모품 구입 500,000 * 4종	2,000		
		국 2,000		
	○ 여권업무 홍보 플래카드 제작 60,000 * 12개소 * 3회	2,160		
		국 2,160		
	○ 여권업무 수행 특근자 급식비 7,000 * 3명 * 100일	2,100		
		국 2,100		
	02 공공운영비	600	1,500	△900
	○ 여권만료 연장 안내 250 * 200명 * 12월	600		
		국 600		
	202 여비	3,800	3,680	120
		국 3,800		
	01 국내여비	3,800	3,680	120
	○ 여권업무 교육 및 선진지 견학 50,000 * 2명 * 6일	600		
		국 600		
	○ 여권업무 추진 출장여비 20,000 * 2명 * 80일	3,200		
		국 3,200		
	405 자산취득비	500	0	500
		국 500		
	01 자산및물품취득비	500	0	500
	○ 여권 및 신청서 보관함 구입 500,000 * 1개	500		
		국 500		
	부동산재산 및 공부관리	336,298	338,165	△1,867
		국 2,900		
		도 20,527		
		군 312,871		
	건축행정운영	84,220	41,900	42,320

부서: 민원봉사과
 정책: 부동산재산 및 공부관리
 단위: 건축행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
건축민원관리	16,220	16,900	△680
201 일반운영비	12,020	10,100	1,920
01 사무관리비	12,020	10,100	1,920
< 일반수용비 >	0		
○ 건축 인허가 안내 및 홍보전단 제작 1,000 * 1,000부	1,000		
○ 홍보용 건축물 사진 제작 20,000 * 50개	1,000		
○ 프린터 토너구입 250,000 * 2대 * 6개	3,000		
○ 현장조사업무 대행수수료 10,000 * 100회	1,000		
< 운영수당 >	0		
○ 축위원회 참석수당 70,000 * 8명 * 3회	1,680		
< 급량비 >	0		
○ 건축인허가업무 추진 7,000 * 4명 * 80일	2,240		
○ 건축민원처리 및 불법건축물 지도단속 7,000 * 4명 * 75일	2,100		
202 여비	4,200	4,000	200
01 국내여비	4,200	4,000	200
○ 건축 인허가 현지확인 20,000 * 2명 * 50일	2,000		
○ 불법건축물 지도단속업무 추진 20,000 * 2명 * 55일	2,200		
건축물대장 정비	43,000	0	43,000
207 연구개발비	43,000	0	43,000
02 전산개발비	43,000	0	43,000
○ 건축물 구대장(카드대장) DB구축사업 33,000,000 * 1식	33,000		
○ 건축물현황조사 시스템 구축(프로그램 일체 및 모바일장치) 10,000,000 * 1식	10,000		
농촌빈집정비사업	25,000	25,000	0
402 민간자본이전	25,000	25,000	0
01 민간자본보조	25,000	25,000	0
○ 농어촌빈집정비사업 1,000,000 * 25동	25,000		
개발민원관리	14,922	14,122	800
개발민원 인허가 관리	14,922	14,122	800
201 일반운영비	9,122	9,122	0
01 사무관리비	9,122	9,122	0
< 일반수용비 >	0		
○ 정화조 준공검사 색소 80,000 * 4박스	320		
○ 개발민원 법전 구입 65,000 * 5회	325		
○ 민원처리용 프린터토너 250,000 * 2대 * 5개	2,500		
○ 인허가서류 보관 파일 10,000 * 4통 * 12월	480		

부서: 민원봉사과
 정책: 부동산재산 및 공부관리
 단위: 개발민원관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> ○ 민원발급용 프린터 수리 200,000 * 2대 * 2회 < 급량비 > ○ 개발업무 추진 7,000 * 3명 * 137일 ○ 창업승인 및 환경업무 추진 7,000 * 2명 * 130일 	800 0 2,877 1,820		
202 여비	5,800	5,000	800
01 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 개발민원처리 현지확인 20,000 * 3명 * 60일 ○ 창업승인, 산지민원 현지확인 20,000 * 2명 * 55일 	5,800 3,600 2,200	5,000	800
지적 및 토지관리	141,426	183,194	△41,768
	국 도 군 2,900 20,527 117,999		
공공용지 일제조사	14,827	14,667	160
201 일반운영비	10,827	10,827	0
01 사무관리비 <ul style="list-style-type: none"> < 일반수용비 > ○ 민원발급 인증기 잉크 구입 15,000 * 3색 * 5개 ○ 민원발급 인증기 마감용지 20,000 * 2롤 * 12월 ○ 칼라프린터기 드럼 572,000 * 1개 ○ 칼라프린터기 토너 250,000 * 2개 * 6종 ○ 경지정리 지적도면 보호대 10,000 * 100개 ○ 지적공부정리결의서 영구표지 3,000 * 200매 < 급량비 > ○ 지적업무 추진 7,000 * 4명 * 150일 	10,077 0 225 480 572 3,000 1,000 600 0 4,200	10,077	0
02 공공운영비 <ul style="list-style-type: none"> < 공공요금및제세 > ○ 지적공부 및 등기촉탁서 통지 250 * 250매 * 12월 	750 0 750	750	0
202 여비	4,000	3,840	160
01 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 토지이동정리 현지확인 20,000 * 4명 * 50일 	4,000 4,000	3,840	160
지적도면 전산화사업	21,710	38,210	△16,500
201 일반운영비	1,200	1,200	0
01 사무관리비 <ul style="list-style-type: none"> < 일반수용비 > 	1,200 0	1,200	0

부서: 민원봉사과
 정책: 부동산재산 및 공부관리
 단위: 지적 및 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 전산화도면 출력용지 100,000 * 6박스	600		
○ 행정장비 유지관리 150,000 * 2대 * 2회	600		
207 연구개발비	20,510	37,010	△16,500
02 전산개발비	20,510	37,010	△16,500
○ 지적도면 열람 소프트웨어 구입 3,500,000 * 1식	3,500		
○ 한국토지정보시스템 운영 유지보수 17,010,000 * 1식	17,010		
새주소사업 관리	28,939	34,800	△5,861
201 일반운영비	26,939	11,800	15,139
01 사무관리비	9,439	6,550	2,889
< 일반수용비 >	0		
○ 새주소사용 홍보 플래카드 제작 55,000 * 12개소	660		
○ 새주소사업 홍보물 제작 5,000 * 600개	3,000		
○ 현황도면 플로터 출력용지 구입 40,000 * 10롤	400		
○ 현황도면 플로터 잉크구입 44,000 * 20개	880		
○ 새주소업무 추진 프린터 토너구입 250,000 * 4개	1,000		
○ 커팅플로터 유지보수 500,000 * 1대 * 2회	1,000		
< 운영수당 >	0		
○ 새주소위원 참석수당 70,000 * 4명 * 3회	840		
< 급량비 >	0		
○ 새주소 D/B업무 추진 7,000 * 3명 * 79일	1,659		
02 공공운영비	17,500	5,250	12,250
< 공공요금및제세 >	0		
○ 새주소사업 고지비용 1,750 * 10,000건	17,500		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○ 시설물관리 및 보수 20,000 * 2명 * 50일	2,000		
지적측량 환경고도화사업	22,700	22,700	0
201 일반운영비	2,700	2,700	0
01 사무관리비	2,700	2,700	0
< 일반수용비 >	0		
○ 프린터기 토너 250,000 * 2개 * 3종	1,500		
○ 지적측량결과도 보관용 바인더 40,000 * 30권	1,200		
401 시설비및부대비	20,000	20,000	0
01 시설비	20,000	20,000	0
○ 지적경계정비사업 측량수수료 10,000,000 * 2개소	20,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 부동산재산 및 공부관리
 단위: 지적 및 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
공공용 편입토지 지적공부 정리사업	17,675 도 5,303 군 12,372	35,280	△17,605
401 시설비및부대비	17,675 도 5,303 군 12,372	35,280	△17,605
01 시설비 ○ 공공용편입토지 지적공부정리사업 175,000 * 101필지	17,675 도 5,303 군 12,372	35,280	△17,605
도로명및건물번호부여사업	4,675 국 1,400 도 524 군 2,751	6,667	△1,992
201 일반운영비	4,675 국 1,400 도 524 군 2,751	6,667	△1,992
01 사무관리비 ○ 고지·고시에 따른 안내문 제작 100 * 46,750매	4,675 국 1,400 도 524 군 2,751	6,667	△1,992
지적구축사업	1,500 국 1,500	0	1,500
202 여비	1,500 국 1,500	0	1,500
01 국내여비 ○ 지적구축사업 추진 20,000 * 25일 * 3명	1,500 국 1,500	0	1,500
지적기준점 마을간 연계 구축사업	29,400 도 14,700 군 14,700	0	29,400
401 시설비및부대비	29,400 도 14,700 군 14,700	0	29,400
01 시설비 ○ 지적기준점 마을간 연계 구축사업 120,000 * 245점	29,400 도 14,700 군 14,700	0	29,400
부동산관리	95,730	98,949	△3,219
개별공시지가 조사.산정	86,465	85,984	481

부서: 민원봉사과
 정책: 부동산재산 및 공부관리
 단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 지가자료 출력용 칼라프린터기 수선비 200,000 * 1대 * 1회	200		
o 지가사무실 정수기 유지관리 33,000 * 12월	396		
< 운영수당 >	0		
o 부동산평가위원회 참석수당 70,000 * 8명 * 5회 * 70%	1,960		
< 급량비 >	0		
o 지가조사 업무 추진 7,000원 * 4명 * 100일	2,800		
o 부동산중개업소 지도단속 및 부동산거래 업무추진 7,000원 * 2명 * 85일	1,190		
02 공공운영비	6,250	6,125	125
< 공공요금및제세 >	0		
o 지가결정통지문 우송료 250 * 50,000매 * 50%	6,250		
202 여비	4,160	4,000	160
01 국내여비	4,160	4,000	160
o 개별공시지가 현지조사 20,000 * 3명 * 40일	2,400		
o 부동산실거래가신고 및 부동산중개업소 단속 20,000 * 2명 * 44일	1,760		
부동산실거래가 신고	9,265	12,965	△3,700
201 일반운영비	7,765	11,465	△3,700
01 사무관리비	7,240	10,940	△3,700
< 일반수용비 >	0		
o 부동산거래신고필증 교부용 칼라프린터기 소모품	1,690		
- 드럼 440,000 * 1개	440		
- 토너 250,000 * 5개	1,250		
o 개발비용산정 수수료 1,000,000 * 3건	3,000		
o 개발부담금 감정평가수수료 850,000 * 3건	2,550		
02 공공운영비	525	525	0
< 공공요금및제세>	0		
o 부동산거래신고 업무추진 우편료 1,750 * 25매 * 12월	525		
301 일반보상금	1,500	1,500	0
12 기타보상금	1,500	1,500	0
o 부동산실거래신고 의무위반자 신고 포상 500,000 * 3건	1,500		
행정운영경비(민원봉사과)	74,503	68,223	6,280
인력운영비	31,780	29,316	2,464
인력운영비	31,780	29,316	2,464
101 인건비	31,780	29,316	2,464

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 보수	31,780	29,316	2,464
< 수당 >	0		
○ 시간외근무수당 7,081 * 22명 * 17시간 * 12월	31,780		
기본경비	42,723	38,907	3,816
기본경비	42,723	38,907	3,816
201 일반운영비	26,603	28,787	△2,184
01 사무관리비	22,600	21,748	852
< 일반수용비 >	0		
○ 민원발급용 복사용지 구입 25,000 * 15박스 * 12월	4,500		
○ 행정사무용품 구입 20,000 * 10종 * 12월	2,400		
○ 민원발급용 장비 소모품 구입	8,160		
- 복사기토너 250,000 * 1개 * 12월	3,000		
- 프린터토너 250,000 * 1개 * 12월	3,000		
- 팩스토너 180,000 * 1개 * 12월	2,160		
○ 정수기 유지관리 50,000 * 2대 * 12월	1,200		
○ 민원대기실 일간지 구독료	2,940		
- 중앙지 15,000 * 3부 * 12월	540		
- 지방지 10,000 * 20부 * 12월	2,400		
○ 복사기 수리 300,000 * 2대 * 3회	1,800		
○ 프린터, 팩스 수리 200,000 * 4대 * 2회	1,600		
02 공공운영비	4,003	7,039	△3,036
< 공공요금및제세 >	0		
○ 전화요금	3,003		
- 일반전화사용료 100,000 * 2대 * 12월	2,400		
- 120번 안내전화사용료 3,300 * 4대 * 12월	159		
- 인터넷 회선 사용료 37,000 * 1대 * 12월	444		
< 연료비 >	0		
○ 민원실 난방연료(등유) 구입 1,041.14 * 960 ℓ	1,000		
202 여비	5,920	5,920	0
01 국내여비	5,920	5,920	0
○ 관외출장(공통) 5,920,000	5,920		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 30인 이하 350,000 * 12월	4,200		
405 자산취득비	6,000	0	6,000
01 자산및물품취득비	6,000	0	6,000
○ 민원실 냉난방기 교체 6,000,000 * 1식	6,000		