

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 재무과 ~ 재무과

부서: 재무과

정책: 지방세정 운영

단위: 효율적 세정운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과		1,407,608	1,604,497	△196,889
		특 도 군		
지방세정 운영		349,269	281,404	67,865
		특 군		
효율적 세정운영		180,122	166,594	13,528
지방세 부과와 세원발굴		147,952	146,374	1,578
101 인건비		114,382	110,583	3,799
04 기간제근로자등보수		114,382	110,583	3,799
○ 읍면 지방세 전산 운영 및 과세자료대사		35,460 * 22명 * 120일		
		93,615		
○ 지방세 비과세 · 감면재산 일제조사 및 전산 입력		35,460 * 2명 * 120일		
		8,511		
○ 4대보험료		12,256		
- 읍면 지방세 전산 운영 및 과세자료대사		93,615,000 * 12%		
		11,234		
- 지방세 비과세 · 감면재산 일제조사 및 전산 입력		8,511,000 * 12%		
		1,022		
201 일반운영비		19,870	16,791	3,079
01 사무관리비		14,670	9,000	5,670
< 일반수용비 >		0		
○ 지방세 법령집		35,000 * 20권		
		700		
○ 지방세 해설집		100,000 * 5권		
		500		
○ 지방세납부홍보 현수막(8종)		55,000 * 96개		
		5,280		
< 운영수당 >		0		
○ 과세적부심사, 과세표준심의, 지방세심의위 원회		70,000 * 6명 * 3회		
		1,260		
< 급량비 >		0		
○ 지방세 세원발굴팀 업무추진		7,000 * 6명 * 65일		
		2,730		
○ 지방세 부과 업무추진		7,000 * 6명 * 100일		
		4,200		
02 공공운영비		5,200	7,791	△2,591
< 공공요금및제세 >		0		
○ 지방세 안내문 발송우편요금		250 * 10,000매		
		2,500		
○ 관외거주자 납세고지서 송달(등기)		1,750 * 100매 * 12월		
		2,100		
○ 지방세고지서 발송우편요금(일반)		250 * 200매 * 12월		
		600		
202 여비		13,700	13,500	200
01 국내여비		13,700	13,500	200
○ 지방세정업무 추진		50,000 * 4명 * 17일		
		3,400		

부서: 재무과
정책: 지방세정 운영
단위: 효율적 세정운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 과세자료조사 및 은닉세원발굴 20,000 * 6명 * 70일	8,400		
			○ 법인 세무조사 50,000 * 2명 * 19일	1,900		
			지방세 전산업무 지원	32,170	20,220	11,950
			201 일반운영비	15,550	5,700	9,850
			01 사무관리비	4,510	4,510	0
			< 일반수용비 >	0		
			○ 고지서출력용 초고속 프린터 잉크 300,000 * 2개	600		
			○ 지방세수납용 전산고지서	3,910		
			- 일반고지서 50,000 * 7박스 * 5종	1,750		
			- 통합고지서 60,000 * 18박스 * 2종	2,160		
			02 공공운영비	11,040	1,190	9,850
			< 시설장비유지비 >	0		
			○ 고지서출력용 초고속프린터 유지보수 170,000 * 12월	2,040		
			○ 고지서출력용 초고속프린터 소모품 375,000 * 2종 * 12월	9,000		
			403 자치단체등자본이전	16,620	14,520	2,100
			02 기관관등에대한대행사업비	16,620	14,520	2,100
			○ 표준지방세 정보시스템 운영 유지보수 975,000 * 12월	11,700		
			○ 통합지방세 정보시스템(WeTax) 유지보수 410,000 * 12월	4,920		
			지방세 징수관리	169,147	114,810	54,337
			특 군	8,128 161,019		
			개별주택가격 조사.산정	67,080	66,645	435
			101 인건비	13,107	12,672	435
			04 기간제근로자등보수	13,107	12,672	435
			○ 개별주택 산정입력 및 현장조사 인부 35,460 * 11명 * 30일	11,702		
			○ 4대보험료 11,702,000 * 12%	1,405		
			201 일반운영비	53,973	53,973	0
			01 사무관리비	43,241	43,241	0
			< 일반수용비 >	0		
			○ 주택가격 열람 및 결정 통지문 제작 66,000 * 40박스	2,640		
			○ 주택산정가격 검증수수료 4,600 * 13,700호 * 1.1 * 50/100	34,661		
			○ 의견제출 주택가격 검증수수료 6,000 * 400호 * 1.1 * 50/100	1,320		
			○ 이의신청 주택가격 검증수수료 20,000 * 200호 * 1.1 * 50/100	2,200		

부서: 재무과
정책: 지방세정 운영
단위: 지방세 징수관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 주택도면 출력플로터 롤지 44,000 * 20롤	880		
			< 운영수당 >	0		
			○ 주택가격심의 부동산평가위원회 운영수당 70,000 * 11명 * 2회	1,540		
		02 공공운영비		10,732	10,732	0
			< 공공요금및제세 >	0		
			○ 주택가격 열람 통지 우편발송 220 * 20,000매 * 1회	4,400		
			○ 주택가격 결정 통지 우편발송 220 * 20,000매 * 1회	4,400		
			○ 주택가격 의견제출 결정 통지 우편발송 1,720 * 400매	688		
			○ 주택가격 이의신청 결정 통지 우편발송 1,720 * 200매	344		
			< 시설장비유지비 >	0		
			○ 주택도면 출력용 플로터 유지보수 400,000 * 1회	400		
			○ 주택가격 봉합용 기계 유지보수 500,000 * 1회	500		
		지방세징수활동 전개		74,321	36,675	37,646
		201 일반운영비		34,661	32,015	2,646
		01 사무관리비		20,235	20,235	0
			< 일반수용비 >	0		
			○ 재산압류에 따른 등기발행 수수료 3,000 * 200건	600		
			○ 압류물건 공매 수수료 100,000 * 40건	4,000		
			○ 지방세 카드결제 수수료 500,000,000 * 1.5%	7,500		
			○ 지방세 자동이체 수수료 50 * 7,700건	385		
			○ 지방세 가상계좌 수수료 80 * 15,000건	1,200		
			○ 지방세 독촉고지서 유인 66,000 * 10박스	660		
			○ 세외수입 고지서 유인 55,000 * 8박스	440		
			○ 체납고지서 출력용 프린터토너 구입 200,000 * 3개	600		
			○ 체납세 납부안내 홍보물 제작 55,000 * 11개 * 2회	1,210		
			< 급량비 >	0		
			○ 체납차량 야간번호판 영치 추진 7,000 * 4명 * 40일	1,120		
			○ 지방세 징수업무 추진 7,000 * 4명 * 90일	2,520		
		02 공공운영비		14,426	11,780	2,646
			< 공공요금및제세 >	0		
			○ 카드결제단말기 통신요금 140,000 * 12월	1,680		
			○ 지방세 독촉고지서 등기송달 1,750 * 100건 * 11읍면 * 4회	7,700		

부서: 재무과
정책: 지방세정 운영
단위: 지방세 징수관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			< 시설장비유지비 >	0		
			○ 가상계좌 수납시스템 유지보수 220,000 * 12월	2,640		
			○ ARS 안내시스템 유지보수 200,460 * 12월	2,406		
			202 여비	4,660	4,660	0
			01 국내여비	4,660	4,660	0
			○ 지방세 징수업무 추진 20,000 * 5명 * 29일	2,900		
			○ 관외분 지방세 징수 40,000 * 2명 * 9일	720		
			○ 지방세 경매 법원배당금 수령 40,000 * 2명 * 13일	1,040		
			405 자산취득비	35,000	0	35,000
			01 자산및물품취득비	35,000	0	35,000
			○ 차량탐재형 체납차량단속시스템 35,000,000 * 1대	35,000		
			세외수입 관리	27,746	11,490	16,256
			특 군	8,128 19,618		
			201 일반운영비	490	490	0
			01 사무관리비	490	490	0
			< 운영수당 >	0		
			○ 기부금품심사위원회 참석수당 70,000 * 7명 * 1회	490		
			403 자치단체등자본이전	27,256	11,000	16,256
			특 군	8,128 19,128		
			02 공기관등에대한대행사업비	27,256	11,000	16,256
			○ 세외수입전산 유지보수 11,000,000 * 1회	11,000		
			○ 세외수입고도화시스템 확산보급사업 16,256,000 * 1회	16,256		
			특 군	8,128 8,128		
재정운영				143,522	187,587	△44,065
회계운영				110,813	153,914	△43,101
계약 및 회계운영				110,813	153,914	△43,101
101 인건비				11,121	10,752	369
04 기간제근로자등보수				11,121	10,752	369
○ 계약대장 전산관리 업무보조 35,460 * 1명 * 280일				9,929		
○ 4대보험료 9,929,000 * 12%				1,192		
201 일반운영비				60,692	73,362	△12,670
01 사무관리비				59,492	60,612	△1,120
< 일반수용비 >				0		

부서: 재무과
정책: 재정운영
단위: 회계운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 결산서 유인	110,000 * 90부	9,900	
			○ 회계업무용 프린터 토너 구입	224,000 * 3대 * 6개	4,032	
			○ 계약 및 회계관련서적 구입	80,000 * 4권 * 3회	960	
			○ 물가정보지 구독료	20,000 * 3부 * 12월	720	
			○ 조달청 입찰수수료	20,000 * 500건	10,000	
			○ 전산자료 출력용 용지구입	19,000 * 10박스 * 12월	2,280	
			○ 행정사무용품 구입	20,000 * 5종 * 12월	1,200	
			○ 계약 · 적격심사 · 관급자재 프로그램 유지보수	490,000 * 12월	5,880	
			○ 하자보수 프로그램 유지보수	740,000 * 12월	8,880	
			< 운영수당 >	0		
			○ 계약심의위원회 참석수당	70,000 * 8명 * 4회	2,240	
			○ 결산검사위원회 위원수당	70,000 * 3명 * 20일	4,200	
			○ 계약심의위원회 심사검토 및 자문비	200,000 * 4회	800	
			< 급량비 >	0		
			○ 회계업무 추진	7,000 * 5명 * 90일	3,150	
			○ 결산검사 자료정비	7,000 * 5명 * 70일	2,450	
			○ 연말정산 자료정비	7,000 * 5명 * 80일	2,800	
		02	공공운영비	1,200	12,750	△11,550
			< 공공요금및제세 >	0		
			○ 회계 및 계약업무추진 전화요금	100,000 * 1대 * 12월	1,200	
		202	여비	5,000	5,000	0
		01	국내여비	5,000	5,000	0
			○ 기성, 준공검사 입회업무 추진	20,000 * 2명 * 65일	2,600	
			○ 계약관련 업무 추진	20,000 * 2명 * 60일	2,400	
		203	업무추진비	34,000	26,000	8,000
		03	시책추진업무추진비	34,000	26,000	8,000
			○ 지방재정 확충 및 행사추진	28,000,000	28,000	
			○ 결산검사 등 회계업무추진	6,000,000	6,000	
		복식부기 운영		32,709	33,673	△964
		복식부기 운영		32,709	33,673	△964
		101	인건비	7,149	6,913	236
		04	기간제근로자등보수	7,149	6,913	236
			○ 복식부기 취득자산 등록 업무보조	35,460 * 1명 * 180일	6,383	

부서: 재무과
정책: 재정운영
단위: 복식부기 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 4대보험료 6,383,000 * 12%	766		
			201 일반운영비	23,160	24,360	△ 1,200
			01 사무관리비	23,160	24,360	△ 1,200
			< 일반수용비 >	0		
			○ 재무보고서 검토 수수료 12,000,000 * 1회	12,000		
			○ 복식부기 업무처리 메뉴얼 구입 30,000 * 100부	3,000		
			○ 재무보고서 제작 50,000 * 100부	5,000		
			< 급량비 >	0		
			○ 복식부기 업무 추진 7,000 * 4명 * 70일	1,960		
			○ 복식부기 결산 합동작업 추진 7,000 * 5명 * 20일	700		
			< 운영수당 >	0		
			○ 복식부기 외래강사 수당 250,000 * 1명 * 2회	500		
			202 여비	2,400	2,400	0
			01 국내여비	2,400	2,400	0
자산관리				594,498	808,152	△ 213,654
				도 10,920		
				군 583,578		
국공유재산 관리				257,412	266,582	△ 9,170
				도 10,920		
				군 246,492		
관용차량 관리				206,072	240,842	△ 34,770
			201 일반운영비	124,292	124,412	△ 120
			01 사무관리비	12,280	13,280	△ 1,000
			< 일반수용비 >	0		
			○ 관용차량 고속도로 하이패스카드 충전 110,000 * 8대 * 3회	2,640		
			○ 관용차량 정기검사 수수료 30,000 * 22대	660		
			< 피복비 >	0		
			○ 운전원 근무복 구입 200,000 * 26명	5,200		
			< 급량비 >	0		
			○ 운전원 관용차량 운영 7,000 * 9명 * 60일	3,780		
			02 공공운영비	112,012	111,132	880
			< 공공요금및제세 >	0		
			○ 관용차량 자동차세 80,000 * 50대	4,000		
			○ 관용차량 보험료 386,000 * 62대	23,932		
			○ 관용차량 환경개선부담금 40,000 * 50대 * 2회	4,000		
			< 차량비 >	0		

부서: 재무과
정책: 자산관리
단위: 국공유재산 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 관용차량 유지비	1,440,000 * 22대	31,680	
			○ 관용차량 유류대	2,200,000 * 22대	48,400	
			202 여비		2,400	2,400
			01 국내여비		2,400	2,400
			○ 운전원 관외여비	50,000 * 4명 * 12일	2,400	
			301 일반보상금		3,380	4,030
			10 행사실비보상금		3,380	4,030
			○ 운전원 가족 체육대회	130,000 * 26명	3,380	
			405 자산취득비		76,000	110,000
			01 자산및물품취득비		76,000	110,000
			○ 소형 화물차구입(황룡면 대체구입)	20,000,000 * 1대	20,000	
			○ 경차 구입(기초수급대상자조사 등)	13,000,000 * 2대	26,000	
			○ 다목적 승용차 구입(교통지도용)	30,000,000 * 1대	30,000	
			국공유재산관리		3,900	3,900
			201 일반운영비		3,900	3,900
			01 사무관리비		3,900	3,900
			< 일반수용비 >		0	
			○ 공유재산 등기수수료	20,000 * 30건	600	
			○ 공유재산 감정평가수수료	200,000 * 5건 * 2개	2,000	
			○ 공유재산 측량수수료(분할,현황)	130,000 * 10건	1,300	
			국유재산관리(보조)		21,840	21,840
			도	10,920		
			군	10,920		
			201 일반운영비		16,240	16,240
			도	8,120		
			군	8,120		
			01 사무관리비		16,240	16,240
			○ 국유재산 권리보전 이전 등기수수료	30,000 * 22건 * 2회	1,320	
			도	660		
			군	660		
			○ 국유재산 분할 및 경계측량	268,400 * 15건 * 2회	8,052	
			도	4,026		
			군	4,026		
			○ 국유재산 매각 감정평가수수료	200,000 * 15건 * 2회	6,000	
			도	3,000		
			군	3,000		

부서: 재무과
정책: 재산관리
단위: 국공유재산 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감	
			○ 국유재산관리 사진현상 및 인화료 200 * 2,170매 * 2회	868			
			도	434			
			군	434			
		202 여비		5,600	5,600	0	
			도	2,800			
	군	2,800					
		01 국내여비		5,600	5,600	0	
			○ 국유재산 실태확인 20,000 * 4명 * 70일	5,600			
			도	2,800			
	군	2,800					
	물품관리			25,600	0	25,600	
		207 연구개발비		25,600	0	25,600	
			02 전산개발비		25,600	0	25,600
				○ RFID 물품관리시스템 소프트웨어 구입 22,000,000 * 1식	22,000		
	○ RFID 물품관리시스템 소프트웨어 유지보수 300,000 * 12월			3,600			
	청사관리				337,086	541,570	△204,484
	청사유지관리			337,086	354,570	△17,484	
			201 일반운영비	302,926	270,410	32,516	
			01 사무관리비	48,430	44,710	3,720	
				< 일반수용비 >	0		
				○ 청사 전기안전관리비 용역 760,000 * 12회	9,120		
				○ 청사 방역 소독 용역 450,000 * 5회	2,250		
				○ 청사 방화관리 용역 350,000 * 12월	4,200		
				○ 청사 승강기 유지관리 용역 250,000 * 12월	3,000		
				○ 청사 정화조 청소 용역 1,200,000 * 2회	2,400		
				○ 청사 지하저수조 청소 용역 1,000,000 * 2회	2,000		
				○ 청사 환경정비용 화분 구입 120,000 * 3종 * 6월	2,160		
				○ 청사 화장실 비데 임대료(선납) 220,000 * 33개소	7,260		
				○ 관사 관리비 30,000 * 12월	360		
				○ 청사 화장실 관리 자재 구입 121,000 * 5종 * 10월	6,050		
				○ 청사 관리용 자재 구입 100,000 * 8종 * 6월	4,800		
				< 급량비 >	0		
○ 국공유재산 업무 추진 7,000 * 6명 * 115일	4,830						
02 공공운영비	254,496	225,700	28,796				
	< 공공요금및제세 >	0					
	○ 청사 환경관리부담금 1,600,000 * 1회	1,600					

부서: 재무과
정책: 자산관리
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 지방재정공제회비	98,770,000 * 1회	98,770	
			○ 본청 전기요금		86,805	
			- 기본료	3,750 * 650kW * 12월	29,250	
			- 사용료	80 * 59,953kWh * 12월	57,555	
			○ 관사 전기요금	50,000 * 12월	600	
			○ 청사 상하수도 요금		9,109	
			- 기본료	27,050 * 12월	325	
			- 사용료	1,220 * 600톤 * 12월	8,784	
			○ 청사 시설장비 유지	2,100 * 8,453㎡	17,752	
			○ 청사 냉동기 세관	4,000,000 * 1대	4,000	
			○ 청사 보일러 세관	750,000 * 2대	1,500	
			○ 청사 펌프 수리	480,000 * 2대	960	
			< 연료비 >		0	
			○ 청사 난방보일러 유류	1,037.66 * 29,489 ℓ	30,600	
			○ 관사 난방보일러 유류	1,041.14 * 2,689 ℓ	2,800	
			202 여비		4,160	4,160
			01 국내여비		4,160	4,160
			○ 국공유재산 및 청사관리업무 추진	20,000 * 4명 * 52일	4,160	
			405 자산취득비		30,000	80,000
			01 자산및물품취득비		30,000	80,000
			○ 청사 노후비품 교체	2,000,000 * 15종	30,000	
			행정운영경비(재무과)		111,319	112,354
			인력운영비		44,409	46,774
			인력운영비		44,409	46,774
			101 인건비		44,409	46,774
			01 보수		44,409	46,774
			< 수당 >		0	
			○ 시간외근무수당	7,300 * 19명 * 23시간 * 12월	38,282	
			○ 시간외근무수당(차량기사)	7,293 * 7명 * 10시간 * 12월	6,127	
			기본경비		66,910	65,580
			기본경비		66,910	65,580
			201 일반운영비		15,910	14,160
			01 사무관리비		14,470	12,720
			< 일반수용비 >		0	
			○ 프린터 및 복사기 토너	250,000 * 8대 * 4개	8,000	
			○ 팩스 토너	100,000 * 1대 * 5개	500	
			○ 복사용지	25,000 * 5박스 * 12월	1,500	

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감	
				○ 신문구독료	2,820	1,440	0
				- 중앙지 15,000 * 9부 * 12월	1,620		
				- 지방지 10,000 * 10부 * 12월	1,200		
				○ 사무실 정수기 생수 5,500 * 25통 * 12월	1,650		
				02 공공운영비	1,440		
				< 공공요금및제세 >	0		
				○ 전화요금 110,000 * 1대 * 12월	1,320		
				○ 유선방송요금 10,000 * 1대 * 12월	120		
				202 여비	10,500	10,500	0
				01 국내여비	10,500	10,500	0
				○ 관외출장(공통) 10,500,000	10,500		
				203 업무추진비	40,500	40,920	△420
				01 기관운영업무추진비	36,300	36,300	0
				○ 부군수 3,025,000 * 12월	36,300		
				04 부서운영업무추진비	4,200	4,620	△420
				○ 30인 이하 350,000 * 12월	4,200		
재무활동(재무과)				209,000	215,000	△6,000	
보전지출				209,000	215,000	△6,000	
보전지출				209,000	215,000	△6,000	
311 차입금이자상환				9,000	15,000	△6,000	
06 기타차입금이자상환				9,000	15,000	△6,000	
○ 문화센터 차입금이자상환 9,000,000 * 1회				9,000			
601 차입금원금상환				200,000	200,000	0	
06 기타국내차입금원금상환				200,000	200,000	0	
○ 문화센터 차입금원금상환 200,000,000 * 1회				200,000			