

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 재무과  
 정책: 지방세정 운영  
 단위: 효율적 세정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	4,621,430	1,733,768	2,887,662
도	10,000		
군	4,611,430		
지방세정 운영	212,923	349,269	△136,346
효율적 세정운영	82,469	180,122	△97,653
지방세 부과와 세원발굴	48,624	147,952	△99,328
101 인건비	10,215	114,382	△104,167
04 기간제근로자등보수	10,215	114,382	△104,167
○ 지방세 비과세·감면재산 일제조사 및 전산 입력 38,000 * 2명 * 120일	9,120		
○ 4대보험료 9,120,000 * 12%	1,095		
201 일반운영비	22,186	19,870	2,316
01 사무관리비	16,714	14,670	2,044
< 일반수용비 >	0		
○ 지방세 법령집 35,000 * 20권	700		
○ 지방세 해설집 100,000 * 5권	500		
○ 지방세납부홍보 플래카드(8종) 55,000 * 96개	5,280		
< 운영수당 >	0		
○ 지방세심의위원회(과세적부심사,과세표준심 의,감면조례심의,이의신청심의,체납자정보공개 심의) 70,000 * 10명 * 4회	2,800		
< 급량비 >	0		
○ 지방세 세원발굴팀 업무추진 7,000 * 6명 * 77일	3,234		
○ 지방세 부과 업무추진 7,000 * 6명 * 100일	4,200		
02 공공운영비	5,472	5,200	272
< 공공요금및제세 >	0		
○ 지방세 안내문 발송우편요금 270 * 10,000매	2,700		
○ 관외거주자 납세고지서 송달(등기) 1,770 * 100매 * 12월	2,124		
○ 지방세고지서 발송우편요금(일반) 270 * 200매 * 12월	648		
202 여비	14,300	13,700	600
01 국내여비	14,300	13,700	600
○ 지방세정업무 추진 50,000 * 4명 * 17일	3,400		
○ 과세자료조사 및 은닉세원발굴 20,000 * 6명 * 75일	9,000		
○ 법인 세무조사 50,000 * 2명 * 19일	1,900		
306 출연금	1,923	0	1,923
01 출연금	1,923	0	1,923
○ 지방세연구원 출연금 1,923,000 * 1식	1,923		



부서: 재무과  
 정책: 지방세정 운영  
 단위: 지방세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주택가격심의 부동산평가위원회 운영수당 70,000 * 11명 * 2회</li> </ul> 02 공공운영비 <ul style="list-style-type: none"> <li>&lt; 공공요금및제세 &gt;</li> <li>○ 주택가격 열람 통지 우편발송 270 * 20,000매 * 1회</li> <li>○ 주택가격 결정 통지 우편발송 270 * 20,000매 * 1회</li> <li>○ 주택가격 의견제출 결정 통지 우편발송 1,770 * 400매</li> <li>○ 주택가격 이의신청 결정 통지 우편발송 1,770 * 200매</li> <li>&lt; 시설장비유지비 &gt;</li> <li>○ 주택도면 출력용 플로터 유지보수 400,000 * 1회</li> <li>○ 주택가격 통합용 기계 유지보수 500,000 * 1회</li> </ul>	1,540 12,762 0 5,400 5,400 708 354 0 400 500	10,732	2,030
지방세징수활동 전개	45,936	74,321	△28,385
201 일반운영비	40,976	34,661	6,315
01 사무관리비 <ul style="list-style-type: none"> <li>&lt; 일반수용비 &gt;</li> <li>○ 재산압류에 따른 등기발행 수수료 3,000 * 200건</li> <li>○ 압류물건 공매 수수료 100,000 * 60건</li> <li>○ 지방세 카드결제 수수료 100 * 30,000건</li> <li>○ 지방세 가상계좌 수수료 80 * 30,000건</li> <li>○ 지방세 독촉고지서 유인 66,000 * 60박스</li> <li>○ 세외수입 고지서 유인 55,000 * 8박스</li> <li>○ 체납액 납부안내 홍보물 제작 66,000 * 12개 * 2회</li> <li>○ 지방세 온라인 납부전환 홍보물 제작 66,000 * 12개 * 3회</li> <li>○ 체납고지서 출력용 프린터토너 구입 250,000 * 3개</li> <li>&lt; 급량비 &gt;</li> <li>○ 체납차량 야간번호판 영치 추진 7,000 * 4명 * 43일</li> <li>○ 지방세 징수업무 추진 7,000 * 4명 * 90일</li> <li>○ 주택가격 업무추진 7,000 * 2명 * 30일</li> </ul> 02 공공운영비 <ul style="list-style-type: none"> <li>&lt; 공공요금및제세 &gt;</li> <li>○ 과오납 환급통지서 발송 우편요금 270 * 200장 * 12월</li> <li>○ 지방세 독촉고지서 등기송달 1,770 * 100건 * 11읍면 * 4회</li> </ul>	25,254 0 600 6,000 3,000 2,400 3,960 440 1,584 2,376 750 0 1,204 2,520 420 15,722 0 648 7,788	20,235 14,426	5,019 1,296



부서: 재무과  
정책: 재정운영  
단위: 회계운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 물가정보지 구독료 20,000 * 3부 * 12월	720		
○ 조달청 입찰수수료 20,000 * 500건	10,000		
○ 전산자료 출력용 용지구입 25,000 * 10박스 * 12월	3,000		
○ 행정사무용품 구입 20,000 * 5종 * 12월	1,200		
○ 계약·적격심사·관급자재 프로그램 유지보수 600,000 * 12월	7,200		
○ 하자검사 프로그램 유지보수 500,000 * 12월	6,000		
< 운영수당 >	0		
○ 계약심의위원회 참석수당 70,000 * 8명 * 4회	2,240		
○ 결산검사위원회 위원수당 70,000 * 3명 * 20일	4,200		
○ 계약심의위원회 심사검토 및 자문비 200,000 * 4회	800		
< 급량비 >	0		
○ 회계업무 추진 7,000 * 5명 * 90일	3,150		
○ 결산검사 자료정비 7,000 * 5명 * 83일	2,905		
○ 연말정산 자료정비 7,000 * 5명 * 80일	2,800		
02 공공운영비	1,200	1,200	0
< 공공요금및제세 >	0		
○ 회계 및 계약업무추진 전화요금 100,000 * 1대 * 12월	1,200		
202 여비	6,980	5,000	1,980
01 국내여비	6,980	5,000	1,980
○ 기성, 준공검사 입회업무 추진 20,000 * 2명 * 65일	2,600		
○ 계약관련 업무 추진 20,000 * 3명 * 73일	4,380		
203 업무추진비	34,000	34,000	0
03 시책추진업무추진비	34,000	34,000	0
○ 지방재정 확충 및 행사추진 28,000,000	28,000		
○ 결산검사 등 회계업무추진 6,000,000	6,000		
207 연구개발비	15,000	0	15,000
02 전산개발비	15,000	0	15,000
○ 계약정보공개시스템 개발 15,000,000 * 1식	15,000		
복식부기 운영	29,144	32,709	△3,565
복식부기 운영	29,144	32,709	△3,565
101 인건비	6,384	7,149	△765
04 기간제근로자등보수	6,384	7,149	△765
○ 복식부기 취득자산 등록 업무보조 38,000 * 1명 * 150일	5,700		
○ 4대보험료 5,700,000 * 12%	684		

부서: 재무과  
 정책: 재정운영  
 단위: 복식부기 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	20,360	23,160	△2,800
	01 사무관리비	20,360	23,160	△2,800
	< 일반수용비 >	0		
	○ 재무보고서 검토 수수료 12,000,000 * 1회	12,000		
	○ 복식부기 업무처리 메뉴얼 구입 30,000 * 100부	3,000		
	○ 재무보고서 제작 50,000 * 50부	2,500		
	< 급량비 >	0		
	○ 복식부기 업무 추진 7,000 * 4명 * 70일	1,960		
	○ 복식부기 결산 합동작업 추진 7,000 * 5명 * 20일	700		
	< 운영수당 >	0		
	○ 복식부기 외래강사 수당 100,000 * 1명 * 2회	200		
	202 여비	2,400	2,400	0
	01 국내여비	2,400	2,400	0
	○ 복식부기회계제도 운영실태 점검 20,000 * 2명 * 60일	2,400		
재산관리		3,713,869	594,498	3,119,371
	도	10,000		
	군	3,703,869		
국공유재산 관리		279,266	257,412	21,854
	도	10,000		
	군	269,266		
관용차량 관리		242,816	206,072	36,744
	201 일반운영비	195,666	124,292	71,374
	01 사무관리비	16,035	12,280	3,755
	< 일반수용비 >	0		
	○ 관용차량 고속도로 하이패스카드 충전 110,000 * 10대 * 3회	3,300		
	○ 관용차량 정기검사 수수료 30,000 * 26대	780		
	○ 관용차량 매각에 따른 감정평가수수료 150,000 * 6대	900		
	○ 관용차량 매각에 따른 입찰보증수수료 100,000 * 6대	600		
	< 피복비 >	0		
	○ 운전원 근무복 구입 200,000 * 29명	5,800		
	< 급량비 >	0		
	○ 운전원 관용차량 운영 급량비 7,000 * 7명 * 95일	4,655		
	02 공공운영비	179,631	112,012	67,619
	< 공공요금및제세 >	0		
	○ 관용차량 자동차세 90,000 * 57대	5,130		

부서: 재무과  
 정책: 자산관리  
 단위: 국공유재산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 관용차량 보험료 450,000 * 72대	32,400		
○ 관용차량 환경개선부담금 40,000 * 58대 * 2회	4,640		
○ 관용차량 유지비 1,440,000 * 26대	37,440		
○ 관용차량 유류대	100,021		
- 휘발유 1,957.94 * 194 l * 6대 * 12월	27,349		
- 경유 1,789.59 * 188 l * 18대 * 12월	72,672		
202 여비	2,800	2,400	400
01 국내여비	2,800	2,400	400
○ 운전원 관외여비 50,000 * 4명 * 14일	2,800		
301 일반보상금	4,350	3,380	970
10 행사실비보상금	4,350	3,380	970
○ 전라남도 운전원 및 가족 체육대회 150,000 * 29명	4,350		
405 자산취득비	40,000	76,000	△36,000
01 자산및물품취득비	40,000	76,000	△36,000
○ 친환경 중형승용차 40,000,000 * 1대	40,000		
국공유재산관리	5,600	3,900	1,700
201 일반운영비	5,600	3,900	1,700
01 사무관리비	5,600	3,900	1,700
< 일반수용비 >	0		
○ 공유재산 등기수수료 30,000 * 20건	600		
○ 공유재산 감정평가수수료 300,000 * 10건	3,000		
○ 공유재산 측량수수료(분할, 현황) 400,000 * 5건	2,000		
국유재산관리(보조)	20,000	21,840	△1,840
	도 10,000		
	군 10,000		
201 일반운영비	14,400	16,240	△1,840
	도 7,200		
	군 7,200		
01 사무관리비	14,400	16,240	△1,840
○ 국유재산 분할 및 경계측량 400,000 * 15건	6,000		
	도 3,000		
	군 3,000		
○ 국유재산 매각 감정평가 수수료 300,000 * 20건	6,000		
	도 3,000		
	군 3,000		
○ 국유재산 권보리보전 이전등기수수료 30,000 * 50건	1,500		
	도 750		
	군 750		
○ 국유재산 매각 사무용품 45,000 * 20종	900		

부서: 재무과  
 정책: 자산관리  
 단위: 국공유재산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 450 군 450		
202 여비	5,600 도 2,800 군 2,800	5,600	0
01 국내여비	5,600	5,600	0
○ 국유재산 실태확인 20,000 * 4명 * 70일	5,600 도 2,800 군 2,800		
물품관리	10,850	25,600	△ 14,750
201 일반운영비	3,650	0	3,650
01 사무관리비	3,650	0	3,650
< 일반수용비 >	0		
○ RFID 물품관리시스템 소모품(태그, 리본) 구입	3,650		
- 라벨태그 240 * 5,000장	1,200		
- 메탈태그 1,200 * 1,000장	1,200		
- 랫지형 태그 340 * 2,000장	680		
- 고리형 태그 1,140 * 500장	570		
207 연구개발비	7,200	25,600	△ 18,400
02 전산개발비	7,200	25,600	△ 18,400
○ RFID 물품관리시스템 및 리더기 응용 소프트웨어 유지 보수 25,000 * 24대 * 12월	7,200		
청사관리	3,434,603	337,086	3,097,517
청사유지관리	424,258	337,086	87,172
201 일반운영비	383,698	302,926	80,772
01 사무관리비	53,360	48,430	4,930
< 일반수용비 >	0		
○ 청사안전관리용역	16,920		
- 청사 전기안전관리 용역 780,000 * 12월	9,360		
- 청사 방화관리용역 380,000 * 12월	4,560		
- 청사 승강기 안전관리용역 250,000 * 12월	3,000		
○ 청사 방역소독 550,000 * 5회	2,750		
○ 청사 정화조 청소용역 3,000,000 * 1회	3,000		
○ 청사 물탱크 청소용역 1,500,000 * 2회	3,000		
○ 청사 환경정비용 화분 구입 120,000 * 3종 * 6월	2,160		
○ 임대비품 임대료 지급 800,000 * 12월	9,600		
○ 청사관리 물품구입	8,970		
- 청사 화장실 청소 자재 구입 200,000 * 12월	2,400		
- 청사 관리용 자재 구입 300,000 * 12월	3,600		

부서: 재무과  
 정책: 자산관리  
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 청사 관리용 쓰레기봉투 구입 1,470 * 1,000매	1,470		
- 청사 화장실 화장지 구입 1,500,000 * 1회	1,500		
o 2급관사 관리비 30,000 * 12월	360		
< 급량비 >	0		
o 국공유재산 및 청사관리업무 추진 7,000 * 6명 * 125일	5,250		
< 피복비 >	0		
o 청사 청소인부 유니폼 제작 150,000 * 3명 * 3회	1,350		
02 공공운영비	330,338	254,496	75,842
< 공공요금및제세 >	0		
o 청사 전기요금	129,732		
- 기본료 5,790 * 900kw * 12월	62,532		
- 사용료 80 * 70,000kw * 12월	67,200		
o 2급관사 공공요금 35,000 * 12월	420		
o 청사 상하수도 요금	9,109		
- 기본료 27,050 * 12월	325		
- 사용료 1,220 * 600톤 * 12월	8,784		
o 청사 시설물 환경개선부담금 1,000,000 * 2회	2,000		
o 지방재정공제회비 108,770,000 * 1회	108,770		
o 청사 냉동기 세관 5,000,000 * 1대 * 1회	5,000		
o 청사 보일러 세관 1,000,000 * 2대	2,000		
< 시설장비유지비 >	0		
o 청사 시설장비 유지비 3,000 * 8,453㎡	25,359		
o 청사 펌프 수리 780,000 * 2대	1,560		
o 청사 조경수 유지관리 2,300,000 * 2회	4,600		
< 연료비 >	0		
o 난방보일러 유류	41,788		
- 군청사 난방유 1,312.06 * 29,848 ℓ	39,163		
- 관사 난방유 1,312.06 * 2,000 ℓ	2,625		
202 여비	4,560	4,160	400
01 국내여비	4,560	4,160	400
o 국공유재산 및 청사관리업무 추진 20,000 * 4명 * 57일	4,560		
405 자산취득비	36,000	30,000	6,000
01 자산및물품취득비	36,000	30,000	6,000
o 청사 노후비품 교체	36,000		
- 노후 사무장비(책상, 의자, 케비넷) 대체구 입 600,000 * 10조	6,000		
- 노후 청사 물품 교체 2,000,000 * 15종	30,000		
쾌적한 청사 가꾸기	397,760	0	397,760

부서: 재무과  
 정책: 자산관리  
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	401 시설비및부대비	397,760	0	397,760
	01 시설비	397,760	0	397,760
	○ 청사 방수 공사	140,360		
	- 청사 지하방수           182,000 * 440㎡	80,080		
	- 청사 옥상방수           68,500 * 880㎡	60,280		
	○ 백암홀 주방 보수       15,000,000 * 1개소	15,000		
	○ 도시가스 보일러 교체	122,000		
	- 보일러 교체           36,000,000 * 2대	72,000		
	- 배관공사 및 기계실 개선공사 50,000,000 * 1식	50,000		
	○ (구)한전건물 철거	61,400		
	- 철거비                 40,000 * 560㎡	22,400		
	- 폐기물처리비         30,000 * 1,300톤	39,000		
	○ 조직개편에 따른 사무실 재배치공사 10,000,000 * 5개소	50,000		
	○ 청사 조경수 이식 공사   1,500,000 * 6주	9,000		
	읍면 청사관리	2,612,585	0	2,612,585
	401 시설비및부대비	2,612,585	0	2,612,585
	01 시설비	2,603,617	0	2,603,617
	○ 삼계면사무소 이전 건립 2,075,860 * 1,200㎡	2,491,032		
	○ 진원면사무소 샤워장 신설 6,000,000 * 1개소	6,000		
	○ 남면사무소 옥상방수     35,000 * 830㎡	29,050		
	○ 삼서면사무소 광장 안전보강	8,000		
	- 안전난간 설치         100,000 * 60m	6,000		
	- 스틸그레이팅 설치     50,000 * 40개	2,000		
	○ 황룡면사무소 주차장 비가림막 설치 167,000원 * 180㎡	30,060		
	○ 북일면사무소 보수	16,900		
	- 문서고 방수           30,000 * 330㎡	9,900		
	- 담장보수             200,000 * 10m	2,000		
	- 물탱크 보온시설 설치   1,000,000 * 5㎡	5,000		
	○ 북하면사무소 보수	22,575		
	- 옥상방수             36,500원 * 550㎡	20,075		
	- 화장실 배관 보수     50,000 * 50m	2,500		
	03 시설부대비	8,968	0	8,968
	○ 삼계면사무소 이전 건립 2,491,032,000 * 0.36%	8,968		
	행정운영경비(재무과)	434,472	437,479	△3,007
	인력운영비	50,612	44,409	6,203
	인력운영비	50,612	44,409	6,203

부서: 재무과  
 정책: 행정운영경비(재무과)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	50,612	44,409	6,203
01 보수	50,612	44,409	6,203
< 수당 >	0		
○ 시간외근무수당	7,400 * 21명 * 24시간 * 12월	44,756	
○ 시간외근무수당(차량기사)	7,393 * 6명 * 11시간 * 12월	5,856	
기본경비	383,860	393,070	△9,210
기본경비	383,860	393,070	△9,210
201 일반운영비	16,150	15,910	240
01 사무관리비	14,710	14,470	240
< 일반수용비 >	0		
○ 프린터 및 복사기 토너	250,000 * 8대 * 4개	8,000	
○ 팩스 토너	100,000 * 1대 * 5개	500	
○ 복사용지	25,000 * 5박스 * 12월	1,500	
○ 신문구독료		3,060	
- 중앙지	15,000 * 9부 * 12월	1,620	
- 지방지	10,000 * 12부 * 12월	1,440	
○ 사무실 정수기 생수	5,500 * 25통 * 12월	1,650	
02 공공운영비	1,440	1,440	0
< 공공요금및제세 >	0		
○ 전화요금	110,000 * 1대 * 12월	1,320	
○ 유선방송요금	10,000 * 1대 * 12월	120	
202 여비	5,250	10,500	△5,250
01 국내여비	5,250	10,500	△5,250
○ 관외출장(공통)	5,250,000	5,250	
203 업무추진비	40,500	40,500	0
01 기관운영업무추진비	36,300	36,300	0
○ 부군수	3,025,000 * 12월	36,300	
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 30인 이하	350,000 * 12월	4,200	
204 직무수행경비	321,960	326,160	△4,200
01 직책급업무수행경비	70,200	74,400	△4,200
○ 군수	650,000 * 1명 * 12월	7,800	
○ 부군수	400,000 * 1명 * 12월	4,800	
○ 기획감사실장	350,000 * 1명 * 12월	4,200	
○ 문화관광과장	350,000 * 1명 * 12월	4,200	
○ 보건의료원장	150,000 * 1명 * 12월	1,800	
○ 농업기술센터소장	400,000 * 1명 * 12월	4,800	
○ 사업소장	150,000 * 2명 * 12월	3,600	

부서: 재무과  
 정책: 행정운영경비(재무과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 과장(전문위원 포함)			
100,000 * 16명 * 12월	19,200		
○ 읍면장			
150,000 * 11명 * 12월	19,800		
03 특정업무경비	251,760	251,760	0
○ 본청	152,160		
- 예산담당	150,000 * 4명 * 12월	7,200	
- 감사담당	80,000 * 4명 * 12월	3,840	
- 동향담당	100,000 * 1명 * 12월	1,200	
- 공무원단체담당	60,000 * 1명 * 12월	720	
- 세무담당	100,000 * 11명 * 12월	13,200	
- 대민활동비(청원경찰 포함)			
50,000 * 210명 * 12월	126,000		
○ 보건의료원	21,000		
- 대민활동비	50,000 * 35명 * 12월	21,000	
○ 농업기술센터	19,800		
- 대민활동비	50,000 * 33명 * 12월	19,800	
○ 문화시설관리사업소	7,800		
- 대민활동비	50,000 * 13명 * 12월	7,800	
○ 환경사업소	9,600		
- 대민활동비	50,000 * 16명 * 12월	9,600	
○ 의회사무과	5,400		
- 대민활동비	50,000 * 9명 * 12월	5,400	
○ 읍면	36,000		
- 세무담당	100,000 * 30명 * 12월	36,000	
재무활동(재무과)	103,000	209,000	△ 106,000
보전지출	103,000	209,000	△ 106,000
보전지출	103,000	209,000	△ 106,000
311 차입금이자상환	3,000	9,000	△ 6,000
06 기타차입금이자상환	3,000	9,000	△ 6,000
○ 문화센터 차입금 이자상환 3,000,000 * 1회	3,000		
601 차입금원금상환	100,000	200,000	△ 100,000
06 기타국내차입금원금상환	100,000	200,000	△ 100,000
○ 문화센터 차입금 원금상환 100,000,000 * 1회	100,000		