

세출예산사업명세서

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 서비스 구현
단위: 주민감동서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과		1,154,797	1,453,983	△299,186
		국 도 군		
민원행정 서비스 구현		97,126	100,325	△3,199
		국 군		
주민감동서비스		97,126	100,325	△3,199
		국 군		
주민등록 및 인감운영		31,783	23,311	8,472
201 일반운영비		21,883	15,811	6,072
01 사무관리비		17,560	12,588	4,972
< 사무관리비 >		0		
○ 주민등록 등·초본 발급 용지(군, 읍면)		28,000원 * 5박스 * 12월	1,680	
○ 인감·본인서명사실확인 발급 용지(군, 읍면)		65,000원 * 3박스 * 12월	2,340	
○ 주민등록증 발급비용		800,000원 * 12월	9,600	
○ 주민등록·인감 등 사무용품		250,000원 * 10종	2,500	
○ 주민등록 일제정리 홍보 현수막		60,000원 * 12개 * 2회	1,440	
02 공공운영비		4,323	3,223	1,100
< 공공요금및제세 >		0		
○ 업무배상 공제보험(군, 읍면)		4,323		
- 주민등록·인감·본인확인사실확인 담당공무원		100,000원 * 42명	4,200	
- 부동산이전등기 담당공무원		30,700원 * 4명	123	
405 자산취득비		9,900	7,500	2,400
01 자산및물품취득비		9,900	7,500	2,400
○ 본인서명사실확인 전용 감별기		900,000원 * 11대	9,900	
민원서비스 개선		41,120	46,450	△5,330
201 일반운영비		21,210	26,780	△5,570
01 사무관리비		15,210	20,780	△5,570
< 일반수용비 >		0		
○ 민원대기용 소파 및 의자 세탁		10,000원 * 80개 * 1회	800	
○ 민원사무처리일람표 정비		500,000원 * 1개소	500	
○ 민원실 환경조성 화분 구입		40,000원 * 10분 * 12월	4,800	

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 서비스 구현
단위: 주민감동서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	< 운영수당 >	0		
	○ 웃음치료 강사수당 100,000원 * 12회	1,200		
	< 급량비 >	0		
	○ 민원시책 업무 추진 7,000원 * 10명 * 113일	7,910		
	02 공공운영비	6,000	6,000	0
	< 공공요금및제세 >	0		
	○ 통합메시지 사용료 500,000원 * 12월	6,000		
	202 여비	9,200	9,840	△640
	01 국내여비	9,200	9,840	△640
	○ 민원시책업무 추진 20,000원 * 4명 * 115일	9,200		
	203 업무추진비	1,000	0	1,000
	03 시책추진업무추진비	1,000	0	1,000
	○ 민원업무 추진 250,000원 * 4분기	1,000		
	207 연구개발비	6,990	6,990	0
	02 전산개발비	6,990	6,990	0
	○ 통합메시지시스템 유지보수료 42,000,000원 * 12%	5,040		
	○ 무인민원발급기 유지보수료 19,500,000원 * 10%	1,950		
	301 일반보상금	500	500	0
	12 기타보상금	500	500	0
	○ 제도개선 참여자보상 20,000원 * 5명 * 4회	400		
	○ 민원서류 착오보상금	100		
	- 관내 5,000원 * 10명	50		
	- 관외 10,000원 * 5명	50		
	303 포상금	2,220	2,340	△120
	01 포상금	2,220	2,340	△120
	○ 친절공무원 포상 20,000원 * 6명 * 4회	480		
	○ 민원제도개선 사례발표 포상 20,000원 * 22명	440		
	○ 민원마일리지 우수부서 포상	1,300		
	- 최우수상 300,000원 * 1개 부서	300		
	- 우수상 200,000원 * 2개 부서	400		
	- 장려상 100,000원 * 3개 부서	300		
	- 우수 공무원 100,000원 * 3명	300		
	가족관계등록 사무지원	8,623	14,964	△6,341
		국 8,623		
	201 일반운영비	8,623	14,964	△6,341
		국 8,623		
	01 사무관리비	8,623	14,964	△6,341

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 서비스 구현
단위: 주민감동서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 가족관계등록사무 지원 43,111,000원 * 20%	8,623		
			국	8,623		
		여권발급 운영		15,600	15,600	0
			국	15,600		
		101 인건비		7,852	4,844	3,008
			국	7,852		
		04 기간제근로자등보수		7,852	4,844	3,008
		○ 여권발급업무 보조 7,220,000원 * 1명		7,220		
			국	7,220		
		○ 4대 보험료 7,220,000원 * 8.75%		632		
			국	632		
		201 일반운영비		5,348	7,156	△1,808
			국	5,348		
		01 사무관리비		4,700	6,508	△1,808
		○ 여권업무추진 소모품 구입 200,000원 * 10종		2,000		
			국	2,000		
		○ 여권업무 홍보 플래카드 제작 60,000원 * 12개소 * 2회		1,440		
			국	1,440		
		○ 여권업무 수행 특근자 급식비 7,000원 * 2명 * 90일		1,260		
			국	1,260		
		02 공공운영비		648	648	0
		○ 여권만료 연장 안내 270원 * 200명 * 12월		648		
			국	648		
		202 여비		2,400	3,600	△1,200
			국	2,400		
		01 국내여비		2,400	3,600	△1,200
		○ 여권업무 추진 출장여비 20,000원 * 2명 * 60일		2,400		
			국	2,400		
		부동산재산 및 공부관리		977,608	1,292,840	△315,232
			국	361,500		
			도	30,629		
			군	585,479		
		건축행정운영		40,305	37,810	2,495
		건축민원관리		19,305	17,810	1,495
		201 일반운영비		13,805	13,210	595
		01 사무관리비		13,805	13,210	595
		< 일반수용비 >		0		
		○ 건축 인허가 안내 및 홍보전단 제작 1,000원 * 1,000부		1,000		
		○ 홍보용 건축물 사진 제작 20,000원 * 50개		1,000		

부서: 민원봉사과
정책: 부동산재산 및 공부관리
단위: 건축행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 프린터 토너구입 250,000원 * 2대 * 6개 3,000 ○ 현장조사업무 대행수수료 10,000원 * 100회 1,000 < 운영수당 > 0 ○ 건축위원회 참석수당 70,000원 * 8명 * 5회 2,800 < 급량비 > 0 ○ 건축인허가업무 추진 7,000원 * 5명 * 83일 2,905 ○ 건축민원처리 및 불법건축물 지도단속 7,000원 * 5명 * 60일 2,100			
	202 여비	5,500	4,600	900
	01 국내여비	5,500	4,600	900
	○ 건축 인허가 현지확인 20,000원 * 4명 * 34일 2,720 ○ 불법건축물 지도단속업무 추진 20,000원 * 2명 * 32일 1,280 ○ 이행강제금 부과징수 업무 추진 20,000원 * 3명 * 25일 1,500			
	농촌빈집정비사업	21,000	20,000	1,000
	402 민간자본이전	21,000	20,000	1,000
	01 민간자본보조	21,000	20,000	1,000
	○ 농어촌빈집정비사업 1,000,000원 * 21동 21,000			
	개발민원관리	14,429	20,322	△5,893
	개발민원 인허가 관리	14,429	20,322	△5,893
	201 일반운영비	8,429	9,122	△693
	01 사무관리비	8,429	9,122	△693
	< 일반수용비 > 0 ○ 현황도면 출력용지 80,000원 * 4박스 320 ○ 개발민원 법전 구입 65,000원 * 5권 325 ○ 민원처리용 프린터토너 250,000원 * 2대 * 5개 2,500 ○ 인허가서류 보관 파일 10,000원 * 4통 * 12월 480 ○ 민원발급용 프린터 수리 200,000원 * 2대 * 2회 800 < 급량비 > 0 ○ 개발업무 추진 7,000원 * 3명 * 104일 2,184 ○ 창업승인업무 추진 7,000원 * 2명 * 130일 1,820			
	202 여비	6,000	6,200	△200
	01 국내여비	6,000	6,200	△200
	○ 개발민원처리 현지확인 20,000원 * 2명 * 85일 3,400 ○ 창업승인, 산지민원 현지확인 20,000원 * 2명 * 65일 2,600			

부서: 민원봉사과
정책: 부동산재산 및 공부관리
단위: 지적 및 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	지적 및 토지관리	804,162	1,138,242	△334,080
		국 도 군		
	공공용지 일제조사	13,837	14,887	△1,050
	201 일반운영비	9,837	10,887	△1,050
	01 사무관리비	9,027	10,077	△1,050
	< 일반수용비 >	0		
	○ 민원발급 인증기 잉크 구입 15,000원 * 3색 * 5개	225		
	○ 민원발급 인증기 마감용지 20,000원 * 2롤 * 12월	480		
	○ 지적도면출력 프린터기 드럼 572,000원 * 1개	572		
	○ 지적도면출력 프린터기 토너 250,000원 * 2개 * 6종	3,000		
	○ 경지정리 지적도면 보호대 10,000원 * 100개	1,000		
	○ 지적공부정리결의서 영구표지 3,000원 * 200매	600		
	< 급량비 >	0		
	○ 지적업무 추진 7,000원 * 3명 * 150일	3,150		
	02 공공운영비	810	810	0
	< 공공요금및제세 >	0		
	○ 지적공부 및 등기촉탁서 통지 270원 * 250매 * 12월	810		
	202 여비	4,000	4,000	0
	01 국내여비	4,000	4,000	0
	○ 토지이동정리 현지확인 20,000원 * 4명 * 50일	4,000		
	디지털 지리정보 구축사업 추진	600,000	900,000	△300,000
		국 군		
	401 시설비및부대비	600,000	600,000	0
		국 군		
	01 시설비	600,000	600,000	0
	○ 지하시설물 전산화사업 추진 600,000,000원 * 1개소	600,000		
		국 군		
	지적도면 전산화사업	26,200	44,700	△18,500
	201 일반운영비	1,200	1,200	0
	01 사무관리비	1,200	1,200	0

부서: 민원봉사과
정책: 부동산재산 및 공부관리
단위: 지적 및 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	< 일반수용비 >	0		
	○ 전산화도면 출력용지 100,000원 * 6박스	600		
	○ 행정장비 유지관리 150,000원 * 2대 * 2회	600		
	207 연구개발비	25,000	43,500	△ 18,500
	02 전산개발비	25,000	43,500	△ 18,500
	○ 한국토지정보시스템 운영 유지보수 25,000,000원 * 1개	25,000		
	새주소사업 관리	12,534	15,379	△ 2,845
	201 일반운영비	10,534	12,979	△ 2,445
	01 사무관리비	8,634	9,439	△ 805
	< 일반수용비 >	0		
	○ 새주소사용 홍보 플래카드 제작 55,000원 * 12개소	660		
	○ 새주소사업 홍보물 제작 5,000원 * 600개	3,000		
	○ 현황도면 플로터 출력용지 구입 40,000원 * 10롤	400		
	○ 현황도면 플로터 잉크구입 44,000원 * 20개	880		
	○ 새주소업무 추진 프린터 토너구입 250,000원 * 4개	1,000		
	○ 커팅플로터 유지보수 500,000원 * 1대 * 2회	1,000		
	< 운영수당 >	0		
	○ 새주소위원 참석수당 70,000원 * 4명 * 3회	840		
	< 급량비 >	0		
	○ 새주소 D/B업무 추진 7,000원 * 2명 * 61일	854		
	02 공공운영비	1,900	3,540	△ 1,640
	< 공공요금및제세 >	0		
	○ 새주소사업 고지비용 1,900원 * 1,000건	1,900		
	202 여비	2,000	2,400	△ 400
	01 국내여비	2,000	2,400	△ 400
	○ 시설물관리 및 보수 20,000원 * 2명 * 50일	2,000		
	지적측량 환경고도화사업	2,700	2,700	0
	201 일반운영비	2,700	2,700	0
	01 사무관리비	2,700	2,700	0
	< 일반수용비 >	0		
	○ 프린터기 토너 250,000원 * 2개 * 3종	1,500		
	○ 지적측량결과도 보관용 바인더 40,000원 * 30권	1,200		
	공공용 편입토지 지적공부 정리사업	51,229	17,673	33,556
	도	15,369		
	군	35,860		
	401 시설비및부대비	51,229	17,673	33,556

부서: 민원봉사과
정책: 부동산재산 및 공부관리
단위: 지적 및 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
				도 15,369 군 35,860		
	01 시설비			51,229	17,673	33,556
	○ 공공용편입토지 지적공부정리사업			51,229		
	170,763원 * 300필지			도 15,369 군 35,860		
	도로명및건물번호부여사업			68,262	84,942	△ 16,680
				국 1,500 도 560 군 66,202		
	201 일반운영비			26,000	26,000	0
				국 1,500 도 560 군 23,940		
	01 사무관리비			26,000	26,000	0
	< 일반수용비 >			0		
	○ 새주소사업 홍보 마을안내도 제작			21,000		
	300,000원 * 70개			5,000		
	○ 고지고시에 따른 홍보			1,500		
	10,000원 * 500개소			도 560 군 2,940		
	401 시설비및부대비			36,400	33,000	3,400
	01 시설비			36,400	33,000	3,400
	○ 도로명부여사업 시설물설치			36,400		
	- 건물번호판			15,000		
	15,000원 * 1,000개			15,000		
	- 도로명판			15,000		
	500,000원 * 30개			6,400		
	- 기초번호판			32,000원 * 200개		
	403 자치단체등자본이전			5,862	25,942	△ 20,080
	02 공기관등에대한대행사업비			5,862	25,942	△ 20,080
	○ 도로명주소 정보시스템관리			5,862		
	5,862,000원 * 1회					
	지적기준점 마을간 연계 구축사업			29,400	29,520	△ 120
				도 14,700 군 14,700		
	401 시설비및부대비			29,400	29,520	△ 120
				도 14,700 군 14,700		
	01 시설비			29,400	29,520	△ 120
	○ 지적기준점 마을간 연계 구축사업			29,400		
	120,000원 * 245점			도 14,700 군 14,700		
	부동산관리			118,712	96,466	22,246

부서: 민원봉사과
정책: 부동산재산 및 공부관리
단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	개별공시지가 조사, 산정	109,402	87,195	22,207
	101 인건비	20,322	19,152	1,170
	04 기간제근로자등보수	20,322	19,152	1,170
	○ 개별공시지가 조사 및 전산입력보조 40,320원 * 3명 * 150일	18,144		
	○ 4대 보험료 18,144,000원 * 12%	2,178		
	201 일반운영비	62,510	63,483	△973
	01 사무관리비	55,760	56,733	△973
	< 일반수용비 >	0		
	○ 개별공시지가 검증수수료(1.1일기준)			
	38,200원*((163,000필*50%)/(163,000필/2,495필))*1.1*50%	26,210		
	○ 개별공시지가 검증수수료(7.1일기준)			
	38,200원 * 2,700필 * 50% * 30% * 1.1 * 50%	8,510		
	○ 의견제출토지 검증수수료			
	38,200원 * 40필지 * 50% * 1.1 * 50%	421		
	○ 이의신청 및 정정지가 검증수수료			
	38,200원 * 200필지 * 50% * 1.1 * 50%	2,101		
	○ 지가조사부 및 조서 출력용지			
	40,000원 * 30개	1,200		
	○ 지가조사부 및 조서 보관용 바인더			
	4,000원 * 80개	320		
	○ 현황도면 출력	980		
	- A0 42,000원 * 15롤	630		
	- A1 35,000원 * 10롤	350		
	○ 입간판제작용 투명아스테지 70,000원 * 1롤	70		
	○ 지가현황도면 출력 플로터 잉크			
	50,000원 * 10개	500		
	○ 고속프린터 소모품	2,150		
	- 드럼 1,900,000원 * 1개	1,900		
	- 토너 250,000원 * 1개	250		
	○ 디지털 전자복합기 소모품	877		
	- 드럼 627,000원 * 1개	627		
	- 토너 250,000원 * 1개	250		
	○ 개별공시지가 조사업무용 칼라프린터 소모품			
	250,000원 * 4개	1,000		
	○ 지가 홍보용 플래카드			
	55,000원 * 11매 * 3회 * 50%	908		
	○ 지가결정통지문 용지 및 홍보문안 작성			
	100원 * 50,000매 * 50%	2,500		
	○ 개별공시지가 업무용 운영장비 수선비	2,640		
	- 고속프린터기 유지관리 170,000원 * 12월	2,040		
	- 지가현황도면 출력용 플로터 수선비			
	200,000원 * 1대 * 1회	200		

부서: 민원봉사과
정책: 부동산재산 및 공부관리
단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 디지털 전자복합기 수선비 200,000원 * 1대 * 1회 - 지가자료 출력용 칼라프린터기 수선비 200,000원 * 1대 * 1회 ○ 지가사무실 정수기 유지관리 33,000원 * 12월 < 운영수당 > ○ 부동산평가위원회 참석수당 70,000원 * 8명 * 5회 * 70% < 급량비 > ○ 지가조사 업무 추진 7,000원 * 3명 * 87일 ○ 부동산중개업소 지도단속 및 부동산거래 업무추진 7,000원 * 2명 * 85일	200 200 396 0 1,960 0 1,827 1,190		
	02 공공운영비	6,750	6,750	0
	< 공공요금및제세 >	0		
	○ 지가결정통지문 우송료 270원 * 50,000매 * 50%	6,750		
	202 여비	4,500	4,560	△60
	01 국내여비	4,500	4,560	△60
	○ 개별공시지가 현지조사 20,000원 * 3명 * 41일	2,460		
	○ 부동산실거래가신고 및 부동산중개업소 단속 20,000원 * 2명 * 51일	2,040		
	207 연구개발비	17,570	0	17,570
	02 전산개발비	17,570	0	17,570
	○ 개별공시지가 보존문서 D/B구축 140원 * 502권 * 250매	17,570		
	405 자산취득비	4,500	0	4,500
	01 자산및물품취득비	4,500	0	4,500
	○ 개별공시지가 보존문서 D/B구축 스캐너 4,500,000원 * 1대	4,500		
	부동산실거래가 신고	9,310	9,271	39
	201 일반운영비	7,810	7,771	39
	01 사무관리비	7,240	7,240	0
	< 일반수용비 >	0		
	○ 부동산거래신고필증 교부용 프린터기 소모품	1,690		
	- 드럼 440,000원 * 1개	440		
	- 토너 250,000원 * 5개	1,250		
	○ 개발비용산정 수수료 1,000,000원 * 3건	3,000		
	○ 개발부담금 감정평가수수료 850,000원 * 3건	2,550		
	02 공공운영비	570	531	39
	< 공공요금및제세 >	0		

부서: 민원봉사과
정책: 부동산재산 및 공부관리
단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 부동산거래신고 업무추진 우편료 1,900원 * 25매 * 12월	570		
			301 일반보상금	1,500	1,500	0
			12 기타보상금	1,500	1,500	0
			○ 부동산실거래신고 의무위반자 신고 포상 500,000원 * 3건	1,500		
			행정운영경비(민원봉사과)	80,063	60,818	19,245
			인력운영비	54,231	32,574	21,657
			인력운영비	54,231	32,574	21,657
			101 인건비	54,231	32,574	21,657
			01 보수	54,231	32,574	21,657
			< 수당 >	0		
			○ 시간외근무수당 7,532원 * 20명 * 30시간 * 12월	54,231		
			기본경비	25,832	28,244	△2,412
			기본경비	25,832	28,244	△2,412
			201 일반운영비	21,632	23,044	△1,412
			01 사무관리비	21,100	22,600	△1,500
			< 일반수용비 >	0		
			○ 민원발급용 복사용지 구입 25,000원 * 10박스 * 12월	3,000		
			○ 행정사무용품 구입 20,000원 * 10종 * 12월	2,400		
			○ 민원발급용 장비 소모품 구입	8,160		
			- 복사기토너 250,000원 * 1개 * 12월	3,000		
			- 프린터토너 250,000원 * 1개 * 12월	3,000		
			- 팩스토너 180,000원 * 1개 * 12월	2,160		
			○ 정수기 유지관리 50,000원 * 2대 * 12월	1,200		
			○ 민원대기실 일간지 구독료	2,940		
			- 중앙지 15,000원 * 3부 * 12월	540		
			- 지방지 10,000원 * 20부 * 12월	2,400		
			○ 복사기 수리 300,000원 * 2대 * 3회	1,800		
			○ 프린터, 팩스 수리 200,000원 * 4대 * 2회	1,600		
			02 공공운영비	532	444	88
			< 공공요금및제세 >	0		
			○ 전화요금	426		
			- 장애인 영상통화 요금 5,500원 * 1대 * 12월	66		
			- 인터넷전화 사용요금 30,000원 * 1대 * 12월	360		
			○ 인터넷방송 사용요금 8,800원 * 1대 * 12월	106		
			203 업무추진비	4,200	4,200	0

단위: 기본경비

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목						예산액	전년도 예산액	비교증감
			04 부서운영업무추진비			4,200	4,200	0
			○ 30인 이하	350,000원 * 12월		4,200		