

세출예산사업명세서

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 서비스 구현
단위: 주민감동서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과		6,847,571	634,053	6,213,518
		국 도 군		
민원행정 서비스 구현		128,114	113,175	14,939
		국 군		
주민감동서비스		128,114	113,175	14,939
		국 군		
주민등록 및 인감운영		43,789	43,174	615
201 일반운영비		23,789	23,174	615
01 사무관리비		18,247	17,632	615
< 일반수용비 >		0		
○ 주민등록 등·초본 발급 용지(군,읍면)		28,000원 * 5박스 * 12월	1,680	
○ 인감·본인서명사실확인 발급 용지(군,읍면)		67,000원 * 3박스 * 12월	2,412	
○ 무인민원 발급 용지(군,읍면)		51,250원 * 1박스 * 12월	615	
○ 주민등록증 발급비용		800,000원 * 12월	9,600	
○ 주민등록·인감 등 사무용품		250,000원 * 10종	2,500	
○ 주민등록 일제정리 홍보 현수막		60,000원 * 12개 * 2회	1,440	
02 공공운영비		5,542	5,542	0
< 공공요금및제세 >		0		
○ 업무배상 공제보험(군, 읍면)		5,542		
- 인감업무 담당공무원		36,800원 * 12명 * 5.34 * 1.10	2,594	
- 주민등록 등 담당공무원		36,800원 * 23명 * 2.07 * 1.10	1,928	
- 부동산특별조치 담당공무원		10,700원 * 4명 * 2.07 * 1.10	98	
- 가족관계등록업무 담당공무원		36,800원 * 11명 * 2.07 * 1.10	922	
405 자산취득비		20,000	20,000	0
01 자산및물품취득비		20,000	20,000	0
○ 무인민원 발급기 설치		20,000		
- 민원봉사과 무인민원 발급기 교체(삼계면)		20,000,000원 * 1대	20,000	
민원서비스 개선		55,304	43,014	12,290
201 일반운영비		32,264	27,264	5,000
01 사무관리비		24,464	19,464	5,000

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 서비스 구현
단위: 주민감동서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	< 일반수용비 >	0		
	○ 민원인 전용 편의시설 정비 80,000원 * 10개 * 1회	800		
	○ 민원사무처리 안내표지판 정비 500,000원 * 1개소	500		
	○ 민원실 환경조성 화분 구입 40,000원 * 10분 * 12월	4,800		
	○ 민원수수료 카드단말기 관리비 11,000원 * 13대 * 12월	1,716		
	○ 민원수수료 카드단말기 수수료 37,519,000원 * 2.5%	938		
	○ 민원사무처리일람표 판넬 교체 5,000,000원 * 1식	5,000		
	< 피복비 >	0		
	○ 민원실 근무자 근무복 구입	5,040		
	- 춘추복 280,000원 * 18명	5,040		
	< 급량비 >	0		
	○ 민원시책업무 추진 급량비 7,000원 * 10명 * 81일	5,670		
	02 공공운영비	7,800	7,800	0
	< 공공요금및제세 >	0		
	○ 통합메시지 사용료 600,000원 * 12월	7,200		
	○ 새울전자민원창구 휴대폰인증메시지 사용료 50,000원 * 12월	600		
	202 여비	7,200	7,200	0
	01 국내여비	7,200	7,200	0
	○ 민원시책업무 추진 20,000원 * 4명 * 90일	7,200		
	203 업무추진비	2,000	1,000	1,000
	03 시책추진업무추진비	2,000	1,000	1,000
	○ 집단민원 및 현안업무 추진 500,000원 * 4분기	2,000		
	207 연구개발비	10,440	6,150	4,290
	02 전산개발비	10,440	6,150	4,290
	○ 통합메시지시스템 유지보수료 42,000,000원 * 10%	4,200		
	○ 무인민원발급기 유지보수료 19,500,000원 * 8% * 4분기	6,240		
	301 일반보상금	100	100	0
	11 기타보상금	100	100	0
	○ 민원서류 착오보상금	100		
	- 관내 5,000원 * 10명	50		
	- 관외 10,000원 * 5명	50		
	303 포상금	1,300	1,300	0
	01 포상금	1,300	1,300	0

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 서비스 구현
단위: 주민감동서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 민원마일리지 우수부서 포상	1,300		
	- 최우수상 300,000원 * 1개부서	300		
	- 우수상 200,000원 * 2개부서	400		
	- 장려상 100,000원 * 3개부서	300		
	- 우수 공무원 100,000원 * 3명	300		
	405 자산취득비	2,000	0	2,000
	01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
	○ 군정홍보용 모니터 구입 2,000,000원 * 1대	2,000		
	가족관계등록사무처리 경비 지원	7,382	7,207	175
		국 7,382		
	201 일반운영비	7,382	7,207	175
		국 7,382		
	01 사무관리비	7,382	7,207	175
	○ 가족관계등록사무 지원 36,908,000원 * 20%	7,382		
		국 7,382		
	여권사무 대행경비 지원	21,639	19,780	1,859
		국 17,023		
		군 4,616		
	101 인건비	17,235	16,558	677
		국 12,619		
		군 4,616		
	04 기간제근로자등보수	17,235	16,558	677
	○ 여권발급업무 보조 52,160원 * 216일 * 1명	11,267		
		국 11,267		
	○ 4대보험료 11,266,560원 * 12%	1,352		
		국 1,352		
	○ 여권발급업무 보조(군비추가) 52,160원 * 1명 * 79일	4,121		
	○ 4대보험료(군비추가) 4,120,640원 * 12%	495		
	201 일반운영비	2,004	802	1,202
		국 2,004		
	01 사무관리비	1,888	639	1,249
	< 일반수용비 >	0		
	○ 여권업무추진 소모품 구입 419,500원 * 4회	1,678		
		국 1,678		
	< 급량비 >	0		
	○ 여권업무 수행 특근자 급량비 7,000원 * 1명 * 30일	210		
		국 210		
	02 공공운영비	116	163	△47
	○ 여권 맞춤형등기 우편요금 1,930원 * 5명 * 12월	116		
		국 116		
	202 여비	2,400	2,420	△20

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 서비스 구현
단위: 주민감동서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
				국 2,400		
		01 국내여비		2,400	2,420	△20
		○ 여권업무 추진 출장여비		2,400		
		20,000원 * 1명 * 120일		2,400		
			국	2,400		
		건축문화진흥		6,231,485	69,135	6,162,350
			국	6,163,000		
			군	68,485		
		건축행정운영		6,231,485	69,135	6,162,350
			국	6,163,000		
			군	68,485		
		건축민원관리		53,485	49,135	4,350
		201 일반운영비		46,245	41,895	4,350
		01 사무관리비		46,245	41,895	4,350
		< 일반수용비 >		0		
		○ 건축 인허가 안내 및 홍보전단 제작		1,000		
		1,000원 * 1,000부		1,000		
		○ 아름다운 건축물 홍보앨범 제작		1,000		
		20,000원 * 50개		1,000		
		○ 프린터 토너 등 사무용품		3,000		
		250,000원 * 2대 * 6개		3,000		
		○ 건축인허가 현장조사업무 대행수수료		30,000		
		200,000원 * 150건		30,000		
		< 운영수당 >		0		
		○ 건축위원회 참석수당		7,500		
		100,000원 * 25명 * 3회		7,500		
		< 급량비 >		0		
		○ 건축인허가업무 추진 급량비		2,170		
		7,000원 * 5명 * 62일		2,170		
		○ 건축민원처리 및 건축행정 지도점검 급량비		1,575		
		7,000원 * 5명 * 45일		1,575		
		202 여비		7,240	7,240	0
		01 국내여비		7,240	7,240	0
		○ 건축 인허가 현지확인		4,160		
		20,000원 * 4명 * 52일		4,160		
		○ 건축민원 현지확인		1,880		
		20,000원 * 2명 * 47일		1,880		
		○ 건축물대장 기재변경 현지확인		1,200		
		20,000원 * 2명 * 30일		1,200		
		건축 행정관리		15,000	20,000	△5,000
		401 시설비및부대비		15,000	20,000	△5,000
		01 시설비		15,000	20,000	△5,000
		○ 20년이상소규모노후공동주택 안전진단비		15,000		
		5,000,000원 * 3개소		15,000		
		영구임대사업 자금지원(공공실버주택 건립)		6,163,000	0	6,163,000
			국	6,163,000		

부서: 민원봉사과
정책: 건축문화진흥
단위: 건축행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			401 시설비및부대비	6,163,000	0	6,163,000
			국	6,163,000		
			01 시설비	5,538,000	0	5,538,000
			○ 공공실버주택 건립공사 5,538,000,000원 * 1식	5,538,000		
			국	5,538,000		
			02 감리비	600,000	0	600,000
			○ 건설사업관리용역(책임감리) 600,000,000원 * 1식	600,000		
			국	600,000		
			03 시설부대비	25,000	0	25,000
			○ 공공실버주택 건립공사 부대비 5,500,000,000원 * 0.25%	13,750		
			국	13,750		
			○ 인증수수료(녹색,지능형,에너지효율) 11,250,000원 * 1식	11,250		
			국	11,250		
			부동산재산 및 공부관리	438,346	402,954	35,392
			국	58,000		
			도	2,400		
			군	377,946		
			개발민원관리	19,887	14,035	5,852
			개발민원 인허가 관리	16,015	14,035	1,980
			201 일반운영비	9,415	7,435	1,980
			01 사무관리비	9,415	7,435	1,980
			< 일반수용비 >	0		
			○ 현황도면 출력 용지 80,000원 * 9박스	720		
			○ 개발민원 법전 구입 65,000원 * 5권	325		
			○ 민원처리용 프린터토너 250,000원 * 2대 * 5개	2,500		
			○ 인허가서류 보관 파일 10,000원 * 4통 * 12월	480		
			○ 민원발급용 프린터 수리 200,000원 * 2대 * 1회	400		
			○ 홍보배너 및 현수막 제작 180,000원 * 11개읍면	1,980		
			< 급량비 >	0		
			○ 개발민원 업무처리 급량비 7,000원 * 3명 * 78일	1,638		
			○ 창업승인 및 산지민원 업무처리 급량비 7,000원 * 2명 * 98일	1,372		
			202 여비	6,600	6,600	0
			01 국내여비	6,600	6,600	0
			○ 개발민원처리 현지확인 20,000원 * 2명 * 93일	3,720		

부서: 민원봉사과
정책: 부동산재산 및 공부관리
단위: 개발민원관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 창업승인, 산지민원 현지확인 20,000원 * 2명 * 72일	2,880		
			농지보전부담금 부과	3,872	0	3,872
			201 일반운영비	1,472	0	1,472
			01 사무관리비	1,472	0	1,472
			< 일반수용비 >	0		
			○ 민원처리용 프린터 드럼 572,000원 * 1대 * 1회	572		
			○ 민원처리용 프린터 토너 250,000원 * 1대 * 2회	500		
			○ 현황도면 출력용지 80,000원 * 5박스	400		
			202 여비	2,400	0	2,400
			01 국내여비	2,400	0	2,400
			○ 농지전용 현지확인 20,000원 * 2명 * 60일	2,400		
			지적 및 토지관리	311,760	283,598	28,162
			국	58,000		
			도	2,400		
			군	251,360		
			공공용지 일제조사	13,972	13,929	43
			201 일반운영비	9,172	9,129	43
			01 사무관리비	8,272	8,229	43
			< 일반수용비 >	0		
			○ 민원발급 인증기 잉크 구입 20,000원 * 3색 * 9개	540		
			○ 민원발급 인증기 마감용지 20,000원 * 4롤 * 12월	960		
			○ 지적도면출력 프린터기 드럼 572,000원 * 1개	572		
			○ 지적도면출력 프린터기 토너 250,000원 * 2개 * 6종	3,000		
			○ 경지정리 지적도면 보호대 10,000원 * 80개	800		
			○ 지적공부정리결의서 영구표지 3,000원 * 100매	300		
			< 급량비 >	0		
			○ 지적업무 추진 급량비 7,000원 * 3명 * 100일	2,100		
			02 공공운영비	900	900	0
			< 공공요금및제세 >	0		
			○ 지적공부 및 등기촉탁서 통지 300원 * 250매 * 12월	900		
			202 여비	4,800	4,800	0
			01 국내여비	4,800	4,800	0
			○ 토지이동정리 현지확인 20,000원 * 4명 * 60일	4,800		

부서: 민원봉사과
정책: 부동산재산 및 공부관리
단위: 지적 및 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	지적도면 전산화사업	84,276	64,276	20,000
	201 일반운영비	1,200	1,200	0
	01 사무관리비	1,200	1,200	0
	< 일반수용비 >	0		
	○ 전산화도면 출력용지 100,000원 * 6박스	600		
	○ 행정장비 유지관리 150,000원 * 2대 * 2회	600		
	207 연구개발비	83,076	63,076	20,000
	02 전산개발비	83,076	63,076	20,000
	○ 한국토지정보시스템 운영 유지보수 26,767,000원 * 1개	26,767		
	○ 국가공간정보통합체계시스템 운영 유지보수 29,446,000원 * 1개	29,446		
	○ 지하시설물통합관리시스템 운영 유지보수 6,863,000원 * 1개	6,863		
	○ 부동산종합공부시스템 개인정보 암호화 S/W 구입 20,000,000원 * 1개	20,000		
	새주소사업 관리	12,630	14,130	△ 1,500
	201 일반운영비	10,630	12,130	△ 1,500
	01 사무관리비	8,700	10,200	△ 1,500
	< 일반수용비 >	0		
	○ 새주소사용 홍보 플래카드 제작 55,000원 * 12개소	660		
	○ 새주소사업 홍보물 제작 5,000원 * 800개	4,000		
	○ 현황도면 플로터 출력용지 구입 40,000원 * 10롤	400		
	○ 현황도면 플로터 잉크구입 44,000원 * 20개	880		
	○ 새주소업무 추진 프린터 토너구입 250,000원 * 2개	500		
	○ 커팅플로터 유지보수 500,000원 * 1대 * 2회	1,000		
	< 운영수당 >	0		
	○ 도로명주소위원 참석수당 70,000원 * 3명 * 3회	630		
	< 급량비 >	0		
	○ 새주소 D/B업무 추진 급량비 7,000원 * 2명 * 45일	630		
	02 공공운영비	1,930	1,930	0
	< 공공요금및제세 >	0		
	○ 새주소사업 고지비용 1,930원 * 1,000건	1,930		
	202 여비	2,000	2,000	0
	01 국내여비	2,000	2,000	0
	○ 시설물관리 및 보수 20,000원 * 2명 * 50일	2,000		
	지적측량 환경고도화사업	47,112	44,208	2,904

부서: 민원봉사과
정책: 부동산재산 및 공부관리
단위: 지적 및 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	2,100	2,100	0
	01 사무관리비	2,100	2,100	0
	< 일반수용비 >	0		
	○ 프린터기 토너 250,000원 * 2개 * 3종	1,500		
	○ 지적측량결과도 보관용 바인더 40,000원 * 15권	600		
	401 시설비및부대비	45,012	42,108	2,904
	01 시설비	45,012	42,108	2,904
	○ 세계측지계 변환 지적측량 수수료(북일,북이,북하) 45,012,000원	45,012		
	도로명및건물번호부여사업	72,880	69,025	3,855
	201 일반운영비	19,120	17,360	1,760
	01 사무관리비	19,120	17,360	1,760
	< 일반수용비 >	0		
	○ 도로명주소 안내시설물 유지보수비 239,000,000원 * 8%	19,120		
	308 자치단체등이전	14,760	12,665	2,095
	10 공기관등에대항경상적대행사업비	14,760	12,665	2,095
	○ 도로명주소 정보시스템관리 12,722,000원 * 1회	12,722		
	○ 도로명주소 기본도사업(군비부담) 2,038,000원	2,038		
	401 시설비및부대비	39,000	39,000	0
	01 시설비	39,000	39,000	0
	○ 도로명부여사업 시설물설치	39,000		
	- 도로명판 500,000원 * 30개	15,000		
	- 벽면형 도로명판 50,000원 * 200개	10,000		
	- 기초번호판 70,000원 * 200개	14,000		
	지적재조사 사업	11,590	4,030	7,560
	201 일반운영비	11,590	4,030	7,560
	01 사무관리비	9,660	2,100	7,560
	< 운영수당 >	0		
	○ 지적재조사 및 경계결정위원회 운영수당 70,000원 * 10명 * 3회	2,100		
	○ 지적재조사 감정평가 수수료 37,800원 * 200필지	7,560		
	02 공공운영비	1,930	1,930	0
	< 공공요금및제세 >	0		
	○ 지적재조사사업 통지비용 1,930원 * 1,000건	1,930		
	지적재조사사업추진(보조)	64,500	57,200	7,300
	국	58,000		

부서: 민원봉사과
정책: 부동산재산 및 공부관리
단위: 지적 및 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	군	6,500		
201 일반운영비		64,500	57,200	7,300
	국	58,000		
	군	6,500		
01 사무관리비		64,500	57,200	7,300
< 일반수용비 >		0		
○ 지적측량 수수료 64,500,000원		64,500		
	국	58,000		
	군	6,500		
지적·임야 도경계일치사업		4,800	4,800	0
	도	2,400		
	군	2,400		
401 시설비및부대비		4,800	4,800	0
	도	2,400		
	군	2,400		
01 시설비		4,800	4,800	0
○ 지적·임야 경계일치사업 측량비				
200,000원 * 24필지		4,800		
	도	2,400		
	군	2,400		
부동산관리		106,699	105,321	1,378
개별공시지가 조사·산정		97,959	96,581	1,378
101 인건비		30,660	21,313	9,347
03 무기계약근로자보수		30,660	7,311	23,349
○ 개별공시지가 조사 보조 무기계약직 국비 부족분(2명) 2,190,000원 * 2명 * 7월		30,660		
201 일반운영비		62,379	62,348	31
01 사무관리비		60,879	60,848	31
< 일반수용비 >		0		
○ 개별공시지가 검증수수료(1.1일기준)				
38,200원*((165,000필*61%)/(165,000필/2,495필))*1.1*50%		31,977		
○ 개별공시지가 검증수수료(7.1일기준)				
38,200원 * 2,700필 * 50% * 30% * 1.1 * 50%		8,510		
○ 의견제출토지 검증수수료				
38,200원 * 60필지 * 50% * 1.1 * 50%		631		
○ 이의신청 및 정정지가 검증수수료				
38,200원 * 200필지 * 50% * 1.1 * 50%		2,101		
○ 지가조사부 및 조서 출력용지				
40,000원 * 30개		1,200		
○ 지가조사부 및 조서 보관용 바인더				
4,000원 * 80개		320		
○ 현황도면 출력				
- A0		630		

부서: 민원봉사과
정책: 부동산재산 및 공부관리
단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- A1	35,000원 * 10롤	350	
	○ 입간판제작용 투명아스테지	70,000원 * 1롤	70	
	○ 지가현황도면 출력 플로터 잉크	50,000원 * 10개	500	
	○ 고속프린터 소모품		2,150	
	- 드럼	1,900,000원 * 1개	1,900	
	- 토너	250,000원 * 1개	250	
	○ 디지털 전자복합기 소모품		877	
	- 드럼	627,000원 * 1개	627	
	- 토너	250,000원 * 1개	250	
	○ 개별공시지가 조사업무용 프린터 소모품	250,000원 * 4개	1,000	
	○ 지가 홍보용 플래카드	55,000원 * 11매 * 2회	1,210	
	○ 지가결정통지문 용지 및 홍보문안 작성	100원 * 25,000매	2,500	
	○ 개별공시지가 업무용 운영장비 수선비		2,640	
	- 고속프린터기 유지관리	170,000원 * 12월	2,040	
	- 지가현황도면 출력용 플로터 수선비	200,000원 * 1대 * 1회	200	
	- 디지털 전자복합기 수선비	200,000원 * 1대 * 1회	200	
	- 지가자료 출력용 프린터기 수선비	200,000원 * 1대 * 1회	200	
	○ 지가사무실 정수기 유지관리	41,900원 * 12월	503	
	< 운영수당 >		0	
	○ 부동산평가위원회 참석수당	70,000원 * 8명 * 5회 * 70%	1,960	
	< 급량비 >		0	
	○ 지가조사 업무 추진 급량비	7,000원 * 3명 * 50일	1,050	
	○ 부동산중개업소 지도단속 및 부동산거래 업무추진 급량비	7,000원 * 2명 * 50일	700	
	02 공공운영비		1,500	1,500
	< 공공요금및제세 >		0	
	○ 지가결정통지문 우송료	300원 * 10,000매 * 50%	1,500	
	202 여비		4,920	4,920
	01 국내여비		4,920	4,920
	○ 개별공시지가 현지조사	20,000원 * 3명 * 48일	2,880	
	○ 부동산실거래가신고 및 부동산중개업소 단속	20,000원 * 2명 * 51일	2,040	
	부동산실거래가 신고		8,740	8,740

부서: 민원봉사과
정책: 부동산재산 및 공부관리
단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			201 일반운영비	7,240	7,240	0
			01 사무관리비	7,240	7,240	0
			< 일반수용비 >	0		
			○ 부동산거래신고필증 교부용 프린터기 소모품	1,690		
			- 드럼 440,000원 * 1개	440		
			- 토너 250,000원 * 5개	1,250		
			○ 개발비용산정 수수료 1,000,000원 * 3건	3,000		
			○ 개발부담금 감정평가수수료 850,000원 * 3건	2,550		
			301 일반보상금	1,500	1,500	0
			11 기타보상금	1,500	1,500	0
			○ 공인중개사업 위반 신고포상 500,000원 * 3건	1,500		
			행정운영경비(민원봉사과)	49,626	48,789	837
			인력운영비	25,474	24,637	837
			인력운영비	25,474	24,637	837
			101 인건비	25,474	24,637	837
			01 보수	25,474	24,637	837
			< 수당 >	0		
			○ 시간외근무수당 9,649원 * 20명 * 11시간 * 12월	25,474		
			기본경비	24,152	24,152	0
			기본경비	24,152	24,152	0
			201 일반운영비	19,952	19,952	0
			01 사무관리비	19,420	19,420	0
			< 일반수용비 >	0		
			○ 민원발급용 복사용지 구입 25,000원 * 7박스 * 12월	2,100		
			○ 행정사무용품 구입 20,000원 * 8종 * 12월	1,920		
			○ 민원발급용 장비 소모품 구입 250,000원 * 3종 * 8회	6,000		
			○ 정수기 유지관리 50,000원 * 2대 * 12월	1,200		
			○ 민원대기실 일간지 구독료	4,800		
			- 중앙지 18,000원 * 5부 * 12월	1,080		
			- 지방지 10,000원 * 20부 * 12월	2,400		
			- 디지털신문 55,000원 * 2부 * 12월	1,320		
			○ 복사기 수리 300,000원 * 2대 * 3회	1,800		
			○ 프린터, 팩스 수리 200,000원 * 4대 * 2회	1,600		
			02 공공운영비	532	532	0
			< 공공요금및제세 >	0		
			○ 전화요금	426		

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			- 장애인 영상통화 요금 5,500원 * 1대 * 12월	66		
			- 인터넷전화 사용요금 30,000원 * 1대 * 12월	360		
			○ 인터넷방송 사용요금 8,800원 * 1대 * 12월	106		
		203	업무추진비	4,200	4,200	0
		04	부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
			○ 30인 이하 350,000원 * 12월	4,200		