

세출예산사업명세서

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 서비스 구현
단위: 주민감동서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과		7,153,622	6,847,571	306,051
	국 도 군	6,260,636 2,400 890,586		
민원행정 서비스 구현		111,755	128,114	△ 16,359
	국 군	17,533 94,222		
주민감동서비스		111,755	128,114	△ 16,359
	국 군	17,533 94,222		
주민등록 및 인감운영		22,191	43,789	△ 21,598
201 일반운영비		22,191	23,789	△ 1,598
01 사무관리비		18,247	18,247	0
< 일반수용비 >		0		
○ 주민등록 등·초본 발급 용지(군,읍면)		28,000원 * 5박스 * 12월	1,680	
○ 인감·본인서명사실확인 발급 용지(군,읍면)		67,000원 * 3박스 * 12월	2,412	
○ 무인민원 발급 용지(군,읍면)		51,250원 * 1박스 * 12월	615	
○ 주민등록증 발급비용		800,000원 * 12월	9,600	
○ 주민등록·인감 등 사무용품		250,000원 * 10종	2,500	
○ 주민등록 일제정리 홍보 현수막		60,000원 * 12개 * 2회	1,440	
02 공공운영비		3,944	5,542	△ 1,598
< 공공요금및제세 >		0		
○ 업무배상 공제보험(군, 읍면)		3,944		
- 건축물관리대장작성,발급 담당공무원		36,800원 * 2명 * 2.07 * 0.6 * 1.10	101	
- 주민등록 등 담당공무원		36,800원 * 14명 * 2.07 * 0.6 * 1.10	704	
- 가족관계등록업무 담당공무원		36,800원 * 11명 * 2.07 * 0.6 * 1.10	554	
- 토지이용(도시)계획확인원 담당공무원		36,800원 * 1명 * 2.07 * 0.6 * 1.10	51	
- 부동산특별조치 담당공무원		10,700원 * 4명 * 2.07 * 0.6 * 1.10	59	
- 인감업무 담당공무원		36,800원 * 12명 * 7.45 * 0.6 * 1.10	2,172	
- 여권업무 담당공무원		36,800원 * 2명 * 2.07 * 0.6 * 1.10	101	
- 차량업무 담당공무원		36,800원 * 2명 * 2.07 * 0.6 * 1.10	101	
- 지적측량성과도 검사 담당공무원		36,800원 * 2명 * 2.07 * 0.6 * 1.10	101	

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 서비스 구현
단위: 주민감동서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	민원서비스 개선	55,859	55,304	555
	201 일반운영비	29,734	32,264	△2,530
	01 사무관리비	15,934	24,464	△8,530
	< 일반수용비 >	0		
	○ 민원인 전용 편의시설 정비 80,000원 * 10개 * 1회	800		
	○ 민원사무처리 안내표지판 정비 500,000원 * 1개소	500		
	○ 민원실 환경조성 화분 구입 40,000원 * 10분 * 12월	4,800		
	○ 민원수수료 카드단말기 관리비 11,000원 * 13대 * 12월	1,716		
	○ 민원수수료 카드단말기 수수료 37,519,000원 * 2.5%	938		
	< 운영수당 >	0		
	○ 민원조정위원회 참석수당 70,000원 * 5명 * 2회	700		
	< 급량비 >	0		
	○ 민원시책업무 추진 급량비 8,000원 * 10명 * 81일	6,480		
	02 공공운영비	13,800	7,800	6,000
	< 공공요금및제세 >	0		
	○ 통합메시지 사용료 1,100,000원 * 12월	13,200		
	○ 새울전자민원창구 휴대폰인증메시지 사용료 50,000원 * 12월	600		
	202 여비	7,200	7,200	0
	01 국내여비	7,200	7,200	0
	○ 민원시책업무 추진 20,000원 * 4명 * 90일	7,200		
	203 업무추진비	2,000	2,000	0
	03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
	○ 집단민원 및 현안업무 추진 500,000원 * 4분기	2,000		
	207 연구개발비	10,440	10,440	0
	02 전산개발비	10,440	10,440	0
	○ 통합메시지시스템 유지보수료 42,000,000원 * 10%	4,200		
	○ 무인민원발급기 유지보수료 19,500,000원 * 8% * 4분기	6,240		
	301 일반보상금	100	100	0
	11 기타보상금	100	100	0
	○ 민원서류 착오보상금	100		
	- 관내 5,000원 * 10명	50		
	- 관외 10,000원 * 5명	50		

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 서비스 구현
단위: 주민감동서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	303 포상금	1,300	1,300	0
	01 포상금	1,300	1,300	0
	○ 민원마일리지 우수부서 포상	1,300		
	- 최우수상 300,000원 * 1개 부서	300		
	- 우수상 200,000원 * 2개 부서	400		
	- 장려상 100,000원 * 3개 부서	300		
	- 우수 공무원 100,000원 * 3명	300		
	405 자산취득비	5,085	2,000	3,085
	01 자산및물품취득비	5,085	2,000	3,085
	○ 민원 창구 양면 모니터 339,000원 * 15대	5,085		
	가족관계등록사무처리 경비 지원	7,473	7,382	91
	국	7,473		
	201 일반운영비	7,473	7,382	91
	국	7,473		
	01 사무관리비	7,473	7,382	91
	○ 가족관계등록사무 지원 7,473,000원	7,473		
	국	7,473		
	여권사무 대행경비 지원	26,232	21,639	4,593
	국	10,060		
	군	16,172		
	101 인건비	21,678	17,235	4,443
	국	5,506		
	군	16,172		
	04 기간제근로자등보수	21,678	17,235	4,443
	○ 여권발급업무 보조 61,440원 * 1명 * 80일	4,916		
	국	4,916		
	○ 4대보험료 4,916,000원 * 12%	590		
	국	590		
	○ 여권발급업무 보조(군비추가) 61,440원 * 1명 * 235일	14,439		
	○ 4대보험료(군비추가) 14,439,000원 * 12%	1,733		
	201 일반운영비	2,154	2,004	150
	국	2,154		
	01 사무관리비	2,154	1,888	266
	< 일반수용비 >	0		
	○ 여권업무추진 소모품 구입 957,000원 * 2회	1,914		
	국	1,914		
	< 급량비 >	0		
	○ 여권업무 수행 특근자 급량비 8,000원 * 1명 * 30일	240		
	국	240		
	202 여비	2,400	2,400	0
	국	2,400		

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 서비스 구현
단위: 주민감동서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		01 국내여비		2,400	2,400	0
		○ 여권업무 추진 출장여비 20,000원 * 1명 * 120일		2,400		
			국	2,400		
	건축문화진흥			6,230,199	6,231,485	△ 1,286
			국	6,130,679		
			군	99,520		
	건축행정운영			6,230,199	6,231,485	△ 1,286
			국	6,130,679		
			군	99,520		
	건축민원관리			89,520	53,485	36,035
	201 일반운영비			76,780	46,245	30,535
	01 사무관리비			76,780	46,245	30,535
	< 일반수용비 >			0		
	○ 건축 인허가 안내 및 홍보전단 제작 1,000원 * 1,000부			1,000		
	○ 아름다운 건축물 홍보앨범 제작 20,000원 * 50개			1,000		
	○ 프린터 토너 등 사무용품 250,000원 * 2대 * 6개			3,000		
	○ 건축인허가 현장조사업무 대행수수료 200,000원 * 300건			60,000		
	< 운영수당 >			0		
	○ 건축위원회 참석수당 100,000원 * 25명 * 3회			7,500		
	< 급량비 >			0		
	○ 건축인허가업무 추진 급량비 8,000원 * 5명 * 62일			2,480		
	○ 건축민원처리 및 건축행정 지도점검 급량비 8,000원 * 5명 * 45일			1,800		
	202 여비			7,240	7,240	0
	01 국내여비			7,240	7,240	0
	○ 건축 인허가 현지확인 20,000원 * 4명 * 52일			4,160		
	○ 건축민원 현지확인 20,000원 * 2명 * 47일			1,880		
	○ 건축물대장 기재변경 현지확인 20,000원 * 2명 * 30일			1,200		
	207 연구개발비			5,500	0	5,500
	02 전산개발비			5,500	0	5,500
	○ 건축인허가 의사결정 지원시스템 유지보수료 5,500,000원 * 1식			5,500		
	건축 행정관리			10,000	15,000	△ 5,000
	401 시설비및부대비			10,000	15,000	△ 5,000
	01 시설비			10,000	15,000	△ 5,000

부서: 민원봉사과
정책: 건축문화진흥
단위: 건축행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 20년이상소규모노후공동주택 안전진단비 5,000,000원 * 2개소	10,000		
			영구임대사업 자금지원(공공실버주택 건립)	6,130,679	6,163,000	△32,321
			국	6,130,679		
			401 시설비및부대비	6,130,679	6,163,000	△32,321
			국	6,130,679		
			01 시설비	6,094,879	5,538,000	556,879
			○ 공공실버주택 건립공사 6,094,879,000원 * 1식	6,094,879		
			국	6,094,879		
			03 시설부대비	35,800	25,000	10,800
			○ 공공실버주택 건립공사 부대비 6,076,923,000원 * 0.26%	15,800		
			국	15,800		
			○ 공공실버주택 건립공사 입주식 행사 15,000,000원 * 1식	15,000		
			국	15,000		
			○ 공공실버주택 보존등기 수수료 5,000,000원 * 1식	5,000		
			국	5,000		
			부동산재산 및 공부관리	455,332	438,346	16,986
			국	112,424		
			도	2,400		
			군	340,508		
			개발민원관리	22,023	19,887	2,136
			개발민원 인허가 관리	17,551	16,015	1,536
			201 일반운영비	10,951	9,415	1,536
			01 사무관리비	10,951	9,415	1,536
			< 일반수용비 >	0		
			○ 현황도면 출력 용지 80,000원 * 9박스	720		
			○ 개발민원 법전 구입 65,000원 * 5권	325		
			○ 민원처리용 프린터토너 250,000원 * 2대 * 5개	2,500		
			○ 인허가서류 보관 파일 10,000원 * 4통 * 12월	480		
			○ 민원발급용 프린터 수리 200,000원 * 2대 * 1회	400		
			○ 홍보 현수막 및 리후렛 제작 266,000원 * 11개읍면	2,926		
			< 급량비 >	0		
			○ 개발민원 업무처리 급량비 8,000원 * 3명 * 90일	2,160		
			○ 창업승인 및 산지민원 업무처리 급량비 8,000원 * 2명 * 90일	1,440		
			202 여비	6,600	6,600	0

부서: 민원봉사과
정책: 부동산재산 및 공부관리
단위: 개발민원관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			01 국내여비	6,600	6,600	0
			○ 개발민원처리 현지확인 20,000원 * 2명 * 93일	3,720		
			○ 창업승인, 산지민원 현지확인 20,000원 * 2명 * 72일	2,880		
			농지보전부담금 부과	4,472	3,872	600
			201 일반운영비	1,472	1,472	0
			01 사무관리비	1,472	1,472	0
			< 일반수용비 >	0		
			○ 민원처리용 프린터 드럼 572,000원 * 1대 * 1회	572		
			○ 민원처리용 프린터 토너 250,000원 * 1대 * 2회	500		
			○ 현황도면 출력용지 80,000원 * 5박스	400		
			202 여비	3,000	2,400	600
			01 국내여비	3,000	2,400	600
			○ 농지전용 현지확인 20,000원 * 2명 * 75일	3,000		
			지적 및 토지관리	258,006	311,760	△53,754
			국	44,100		
			도	2,400		
			군	211,506		
			공공용지 일제조사	14,362	13,972	390
			201 일반운영비	9,562	9,172	390
			01 사무관리비	8,572	8,272	300
			< 일반수용비 >	0		
			○ 민원발급 인증기 잉크 구입 20,000원 * 3색 * 9개	540		
			○ 민원발급 인증기 마감용지 20,000원 * 4롤 * 12월	960		
			○ 지적도면출력 프린터기 드럼 572,000원 * 1개	572		
			○ 지적민원 발급 및 도면출력 프린터기 토너 250,000원 * 4개 * 3종	3,000		
			○ 지적도면 보호대 10,000원 * 80개	800		
			○ 지적공부 영구표지 3,000원 * 100매	300		
			< 급량비 >	0		
			○ 지적업무 추진 급량비 8,000원 * 3명 * 100일	2,400		
			02 공공운영비	990	900	90
			< 공공요금및제세 >	0		
			○ 지적공부 및 등기촉탁서 통지 330원 * 250매 * 12월	990		
			202 여비	4,800	4,800	0

부서: 민원봉사과
정책: 부동산재산 및 공부관리
단위: 지적 및 토지관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
도시개발과	01 국내여비 ○ 토지이동정리 현지확인 20,000원 * 4명 * 60일	4,800 4,800	4,800	0
	지적도면 전산화사업	44,000	84,276	△ 40,276
	201 일반운영비	1,200	1,200	0
	01 사무관리비 < 일반수용비 > ○ 전산화도면 출력용지 100,000원 * 6박스 ○ 행정장비 및 소모품 150,000원 * 2대 * 2회	1,200 0 600 600	1,200	0
	207 연구개발비	42,800	83,076	△ 40,276
	02 전산개발비 ○ 부동산종합공부 시스템 운영 유지보수 21,000,000원 * 1식 ○ 국가공간정보통합체계시스템 운영 유지보수 16,500,000원 * 1식 ○ 지하시설물통합관리시스템 운영 유지보수 5,300,000원 * 1식	42,800 21,000 16,500 5,300	83,076	△ 40,276
	새주소사업 관리	11,793	12,630	△ 837
	201 일반운영비	9,107	10,630	△ 1,523
	01 사무관리비 < 일반수용비 > ○ 새주소사용 홍보 플래카드 제작 55,000원 * 12개소 ○ 새주소사업 홍보물 제작 5,000원 * 800개 ○ 새주소 업무추진에 따른 사무용품 26,000원 * 10종 * 3회 ○ 새주소업무 추진 프린터 토너구입 250,000원 * 4개 ○ 커팅플로터 유지보수 500,000원 * 1대 * 2회 < 운영수당 > ○ 도로명주소위원 참석수당 70,000원 * 3명 * 3회 < 급량비 > ○ 새주소 D/B업무 추진 급량비 8,000원 * 2명 * 45일	8,790 0 660 4,000 780 1,000 1,000 0 630 0 720	8,700	90
	02 공공운영비 < 공공요금및제세 > ○ 스마트 KAIS 통신요금 13,200원 * 2대 * 12월	317 0 317	1,930	△ 1,613
	202 여비	2,000	2,000	0
	01 국내여비 ○ 시설물관리 및 보수 20,000원 * 2명 * 50일	2,000 2,000	2,000	0

부서: 민원봉사과
정책: 부동산재산 및 공부관리
단위: 지적 및 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	405 자산취득비	686	0	686
	01 자산및물품취득비	686	0	686
	○ 스마트 KAIS 단말기 구입 343,000원 * 2대	686		
	지적측량 환경고도화사업	47,079	47,112	△33
	201 일반운영비	2,100	2,100	0
	01 사무관리비	2,100	2,100	0
	< 일반수용비 >	0		
	○ 프린터기 토너 250,000원 * 2개 * 3종	1,500		
	○ 지적측량결과도 보관용 바인더 40,000원 * 15권	600		
	401 시설비및부대비	44,979	45,012	△33
	01 시설비	44,979	45,012	△33
	○ 세계측지계 변환 지적측량 수수료(동화,황룡,서삼) 51,700원 * 870점	44,979		
	도로명및건물번호부여사업	73,606	72,880	726
	201 일반운영비	19,120	19,120	0
	01 사무관리비	19,120	19,120	0
	< 일반수용비 >	0		
	○ 도로명주소 안내시설물 유지보수비 239,000,000원 * 8%	19,120		
	308 자치단체등이전	15,486	14,760	726
	10 공기관등에대한경상적위탁사업비	15,486	14,760	726
	○ 도로명주소 정보시스템관리 13,168,000원 * 1회	13,168		
	○ 도로명주소 기본도사업(군비부담) 2,318,000원	2,318		
	401 시설비및부대비	39,000	39,000	0
	01 시설비	39,000	39,000	0
	○ 도로명부여사업 시설물설치	39,000		
	- 도로명판 500,000원 * 30개	15,000		
	- 벽면형 도로명판 50,000원 * 200개	10,000		
	- 기초번호판 70,000원 * 200개	14,000		
	지적재조사 사업	13,366	11,590	1,776
	201 일반운영비	11,566	11,590	△24
	01 사무관리비	10,390	9,660	730
	< 일반수용비 >	0		
	○ 지적재조사 홍보용 플래카드 제작 55,000원 * 4개	220		
	○ 지적재조사 홍보물 제작 6,000원 * 400개	2,400		
	○ 지적재조사 감정평가 수수료 37,800원 * 150필지	5,670		

부서: 민원봉사과
정책: 부동산재산 및 공부관리
단위: 지적 및 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
				< 운영수당 >	0	
				○ 지적재조사 및 경계결정위원회 운영수당 70,000원 * 10명 * 3회	2,100	
				02 공공운영비	1,176	1,930 △754
				< 공공요금및제세 >	0	
				○ 지적재조사사업 통지비용 1,960원 * 600건	1,176	
				202 여비	1,800	0 1,800
				01 국내여비	1,800	0 1,800
				○ 지적재조사에 따른 현지확인 20,000원 * 1명 * 90일	1,800	
				지적재조사사업추진(보조)	49,000	64,500 △15,500
				국	44,100	
				군	4,900	
				201 일반운영비	49,000	64,500 △15,500
				국	44,100	
				군	4,900	
				01 사무관리비	49,000	64,500 △15,500
				< 일반수용비 >	0	
				○ 지적측량 수수료 49,000,000원	49,000	
				국	44,100	
				군	4,900	
				지적·임야 도경계일치사업	4,800	4,800 0
				도	2,400	
				군	2,400	
				401 시설비및부대비	4,800	4,800 0
				도	2,400	
				군	2,400	
				01 시설비	4,800	4,800 0
				○ 지적·임야 경계일치사업 측량비 200,000원 * 24필지	4,800	
				도	2,400	
				군	2,400	
				부동산관리	175,303	106,699 68,604
				국	68,324	
				군	106,979	
				개별공시지가 조사.산정	165,963	97,959 68,004
				국	68,324	
				군	97,639	
				101 인건비	60,000	30,660 29,340
				국	30,000	
				군	30,000	
				03 무기계약근로자보수	60,000	30,660 29,340
				○ 개별공시지가 조사 보조 30,000,000원 * 2명	60,000	
				국	30,000	

부서: 민원봉사과
정책: 부동산재산 및 공부관리
단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	군	30,000		
201 일반운영비		98,523	62,379	36,144
	국	35,924		
	군	62,599		
01 사무관리비		98,523	60,879	37,644
< 일반수용비 >		0		
○ 개별공시지가 검증수수료(1.1일기준)		63,952		
63,952,000원 * 1식	국	31,976		
	군	31,976		
○ 개별공시지가 검증수수료(7.1일기준)		4,296		
4,296,000원 * 1식	국	2,148		
	군	2,148		
○ 이의신청 및 정정지가 검증수수료		9,100		
9,100,000원 * 1식		9,100		
○ 자가조사부 및 조서 출력용지		1,200		
40,000원 * 30개				
○ 자가조사부 및 조서 보관용 바인더		360		
4,000원 * 90개				
○ 현황도면 출력		980		
- A0		630		
- A1		350		
○ 입간판제작용 투명아스테지		70		
70,000원 * 1롤				
○ 자가현황도면 출력 플로터 잉크		1,000		
50,000원 * 20개				
○ 고속프린터 소모품		2,150		
- 드럼		1,900		
1,900,000원 * 1개				
- 토너		250		
250,000원 * 1개				
○ 디지털 전자복합기 소모품		877		
- 드럼		627		
627,000원 * 1개				
- 토너		250		
250,000원 * 1개				
○ 개별공시지가 조사업무용 프린터 소모품		1,000		
250,000원 * 4개				
○ 자가 홍보용 플래카드		1,815		
55,000원 * 11매 * 3회				
○ 자가결정통지문 용지 및 홍보문안 작성		2,500		
100원 * 25,000매				
○ 개별공시지가 업무용 운영장비 수선비		2,640		
- 고속프린터기 유지관리		2,040		
170,000원 * 12월				
- 자가현황도면 출력용 플로터 수선비		200		
200,000원 * 1대 * 1회				
- 디지털 전자복합기 수선비		200		
200,000원 * 1대 * 1회				
- 자가자료 출력용 프린터기 수선비		200		
200,000원 * 1대 * 1회				

부서: 민원봉사과
정책: 부동산재산 및 공부관리
단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위 (회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감	
			○ 지가사무실 정수기 유지관리 41,900원 * 12월	503			
			< 운영수당 >	0			
			○ 부동산평가위원회 참석수당 70,000원 * 8명 * 3회	1,680			
			< 급량비 >	0			
			○ 지가조사 업무 추진 급량비 8,000원 * 3명 * 150일	3,600			
			국 군		1,800		
					1,800		
					800		
			○ 부동산중개업소 지도단속 및 부동산거래 업무추진 급량비 8,000원 * 2명 * 50일	800			
			202 여비	7,440	4,920	2,520	
			국 군		2,400		
					5,040		
				01 국내여비	7,440	4,920	2,520
			○ 개별공시지가 현지조사 20,000원 * 3명 * 80일	4,800			
			국 군		2,400		
					2,400		
				○ 부동산실거래가신고 및 부동산중개업소 단속 20,000원 * 2명 * 66일	2,640		
			부동산실거래가 신고	9,340	8,740	600	
			201 일반운영비	7,840	7,240	600	
			01 사무관리비	7,840	7,240	600	
			○ 부동산거래신고필증 교부용 프린터기 소모품	1,690			
			- 드럼 440,000원 * 1개	440			
			- 토너 250,000원 * 5개	1,250			
			○ 개발비용산정 수수료 1,200,000원 * 3건	3,600			
			○ 개발부담금 감정평가수수료 850,000원 * 3건	2,550			
			301 일반보상금	1,500	1,500	0	
			11 기타보상금	1,500	1,500	0	
			○ 공인중개사업 위반 신고포상 500,000원 * 3건	1,500			
			행정운영경비(민원봉사과)				56,336
			인력운영비	31,690	25,474	6,216	
			인력운영비	31,690	25,474	6,216	
			101 인건비	31,690	25,474	6,216	
			01 보수	31,690	25,474	6,216	
			< 수당 >	0			
			○ 시간외근무수당 10,003원 * 22명 * 12시간 * 12월	31,690			
기본경비				24,646	24,152	494	

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	기본경비	24,646	24,152	494
	201 일반운영비	19,846	19,952	△ 106
	01 사무관리비	19,420	19,420	0
	< 일반수용비 >	0		
	○ 민원발급용 복사용지 구입 25,000원 * 7박스 * 12월	2,100		
	○ 행정사무용품 구입 20,000원 * 8종 * 12월	1,920		
	○ 민원발급용 장비 소모품 구입 250,000원 * 3종 * 8회	6,000		
	○ 정수기 유지관리 50,000원 * 2대 * 12월	1,200		
	○ 민원대기실 일간지 구독료	4,800		
	- 중앙지 18,000원 * 5부 * 12월	1,080		
	- 지방지 10,000원 * 20부 * 12월	2,400		
	- 디지털신문 55,000원 * 2부 * 12월	1,320		
	○ 복사기 수리 300,000원 * 2대 * 3회	1,800		
	○ 프린터, 팩스 수리 200,000원 * 4대 * 2회	1,600		
	02 공공운영비	426	532	△ 106
	< 공공요금및제세 >	0		
	○ 전화요금	426		
	- 장애인 영상통화 요금 5,500원 * 1대 * 12월	66		
	- 인터넷전화 사용요금 30,000원 * 1대 * 12월	360		
	203 업무추진비	4,800	4,200	600
	04 부서운영업무추진비	4,800	4,200	600
	○ 30인 이하 400,000원 * 12월	4,800		
	재무활동(민원봉사과)	300,000	0	300,000
	내부거래지출	300,000	0	300,000
	내부거래지출	300,000	0	300,000
	701 기타회계등전출금	300,000	0	300,000
	01 기타회계전출금	300,000	0	300,000
	○ 건축진흥특별회계 전출금 300,000,000원	300,000		