

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 재무과  
정책: 지방세정 운영  
단위: 효율적 세정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	3,136,085	2,141,955	994,130
	도 군		
	500,000 2,636,085		
지방세정 운영	483,218	450,969	32,249
효율적 세정운영	386,482	355,785	30,697
지방세 부과와 세원발굴	224,414	206,547	17,867
101 인건비	165,151	154,228	10,923
04 기간제근로자등보수	165,151	154,228	10,923
○ 세무업무 보조 인건비	61,440원 * 10명 * 240일	147,456	
○ 4대보험료	147,456,000원 * 12%	17,695	
201 일반운영비	40,520	34,123	6,397
01 사무관리비	29,258	28,207	1,051
< 일반수용비 >	0		
○ 지방세 법령집	50,000원 * 21권	1,050	
○ 지방세 실무 해설집	100,000원 * 10권	1,000	
○ 지방세 조사실무 및 해석사례	50,000원 * 10권	500	
○ 지방세 납부 홍보 플래카드(8종)	55,000원 * 100개	5,500	
○ 세무담당공무원 업무연찬회(본청, 읍면)	400,000원 * 25명	10,000	
< 운영수당 >	0		
○ 지방세심의위원회(과세전적부심사,과세표준 심의,감면조례심의,이의신청심의,체납자정보공 개심의)	70,000원 * 10명 * 4회	2,800	
< 급량비 >	0		
○ 지방세 세원발굴팀 업무추진 급량비	8,000원 * 7명 * 53일	2,968	
○ 지방세 부과 업무추진 급량비	8,000원 * 7명 * 80일	4,480	
○ 주택가격 업무추진 급량비	8,000원 * 2명 * 60일	960	
02 공공운영비	11,262	5,916	5,346
< 공공요금및제세 >	0		
○ 지방세 고지서 및 안내문 발송 우편요금	330원 * 12,000매	3,960	
○ 지방세 고지서 송달 우편요금(읍면공통)	330원 * 15,000매	4,950	
○ 관외거주자 납세고지서 송달(등기)	1,960원 * 100매 * 12월	2,352	
202 여비	15,120	15,120	0
01 국내여비	15,120	15,120	0

부서: 재무과  
 정책: 지방세정 운영  
 단위: 효율적 세정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 과세자료 조사 및 은닉세원 발굴 20,000원 * 7명 * 79일	11,060		
○ 법인 세무조사 50,000원 * 2명 * 22일	2,200		
○ 개별주택가격 조사 20,000원 * 3명 * 31일	1,860		
306 출연금	3,623	3,076	547
01 출연금	3,623	3,076	547
○ 지방세연구원 출연금 3,623,000원 * 1건	3,623		
지방세 전산업무 지원	68,679	59,617	9,062
201 일반운영비	23,680	23,680	0
01 사무관리비	12,880	12,880	0
< 일반수용비 >	0		
○ 고지서 출력용 초고속 프린터 토너 등 소모품 350,000원 * 8개	2,800		
○ 지방세 수납용 전산고지서 제작	10,080		
- 일반 낱장고지서 72,000원 * 10박스 * 5종	3,600		
- 봉합고지서 72,000원 * 45박스 * 2종	6,480		
02 공공운영비	10,800	10,800	0
< 시설장비유지비 >	0		
○ 고지서 출력용 프린터(봉합기) 유지보수 500,000원 * 12회	6,000		
○ 고지서 출력용 프린터(봉합기) 비품 교체 400,000원 * 1종 * 12월	4,800		
308 자치단체등이전	44,999	34,356	10,643
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	44,999	34,356	10,643
○ 2018년 지방세 정보화사업 위탁 운영비 44,999,000원 * 1건	44,999		
개별주택가격 조사.산정	93,389	89,621	3,768
101 인건비	36,840	30,128	6,712
03 무기계약근로자보수	14,130	10,849	3,281
○ 봉급 1,372,230원 * 1명 * 6월	8,234		
○ 기말수당 1,212,230원 * 200%	2,425		
○ 명절휴가비 1,212,230원 * 60% * 1회	728		
○ 시간외근무수당 9,860원 * 20시간 * 6월	1,184		
○ 4대보험료 12,568,370원 * 12.4%	1,559		
04 기간제근로자등보수	22,710	19,279	3,431
○ 읍면 개별주택 산정입력 및 현장조사 인부 61,440원 * 11명 * 30일	20,276		
○ 4대보험료 20,276,000원 * 12%	2,434		
201 일반운영비	56,549	59,493	△2,944
01 사무관리비	55,373	58,335	△2,962
< 일반수용비 >	0		

부서: 재무과  
 정책: 지방세정 운영  
 단위: 효율적 세정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주택 산정가격 검증수수료 5,544원 * 15,000호 * 1.1 * 50/100</li> <li>○ 의견제출 주택가격 검증수수료 6,930원 * 350호 * 1.1 * 50/100</li> <li>○ 이의신청 주택가격 검증수수료 16,170원 * 150호 * 1.1 * 50/100</li> <li>○ 주택가격 조사 사무용품(토너 등) 300,000원 * 11개</li> <li>○ 특성조사표, 결정조서 제작 25,000원 * 85박스</li> <li>&lt; 운영수당 &gt;</li> <li>○ 주택가격 심의 부동산평가위원회 운영수당 70,000원 * 11명 * 2회</li> </ul>	45,738		
02 공공운영비	1,176	1,158	18
< 공공요금및제세 >	0		
○ 주택가격 의견제출 결정 통지 우편발송 1,960원 * 400매	784		
○ 주택가격 이의신청 결정 통지 우편발송 1,960원 * 200매	392		
지방세 징수관리	96,736	95,184	1,552
지방세 징수활동 전개	69,564	69,322	242
201 일반운영비	48,704	48,462	242
01 사무관리비	23,968	23,400	568
< 일반수용비 >	0		
○ 재산 압류(해제) 등 등기수수료 1,000원 * 300건	300		
○ 재산 압류물건 공매(해제) 등 수수료 120,000원 * 30건	3,600		
○ 지방세 수납 가상계좌, 신용카드 등 수수료 80원 * 30,000건	2,400		
○ 지방세 독촉(체납) 고지서, 체납액 통합 안내문 용지 등 제작 72,000원 * 70개	5,040		
○ 지방세 체납액 징수 홍보물 등 제작	1,056		
- 현수막, 입간판 등 88,000원 * 12개	1,056		
○ 독촉(체납)고지서 출력 프린터토너 등 사무용품 300,000원 * 15개	4,500		
○ 체납액 통합 안내문 출력 프로그램 구입 4,000,000원 * 1식	4,000		
< 급량비 >	0		
○ 지방세 징수업무 등 추진 급량비 8,000원 * 3명 * 128일	3,072		
02 공공운영비	24,736	25,062	△326
< 공공요금및제세 >	0		
○ 지방세 환급금 통지서 등 송달 우편요금 330원 * 2,400건	792		

부서: 재무과  
 정책: 지방세정 운영  
 단위: 지방세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지방세 독촉장 등 송달 우편요금 1,960원 * 4,400건	8,624		
< 시설장비유지비 >	0		
○ 체납차량 번호판 스마트 영치시스템 유지보수비 660,000원 * 12월	7,920		
○ 체납차량 번호판 스마트 영치시스템 통신요금 35,000원 * 12월	420		
○ 체납정보 통합관리시스템 유지보수비 220,000원 * 12월	2,640		
○ 가상계좌 수납시스템 유지보수비 4,340,000원 * 1회	4,340		
202 여비	5,860	5,860	0
01 국내여비	5,860	5,860	0
○ 지방세 징수업무 등 추진 20,000원 * 3명 * 51일	3,060		
○ 관외분 지방세 징수 등 40,000원 * 2명 * 35일	2,800		
303 포상금	15,000	15,000	0
01 포상금	15,000	15,000	0
○ 지방세 징수 우수 읍·면 포상금	15,000		
- 징수율 올리기 추진 7,000,000원 * 1회	7,000		
- 체납액 줄이기 추진 8,000,000원 * 1회	8,000		
세외수입 관리	27,172	25,862	1,310
201 일반운영비	6,702	5,862	840
01 사무관리비	6,702	5,862	840
< 일반수용비 >	0		
○ 세외수입 가상계좌 등 수수료 80원 * 12,500건	1,000		
○ 세외수입 고지서, 프린터 토너 등 사무용품 72,000원 * 48개	3,456		
○ 세외수입 징수 홍보물 등 제작	1,056		
- 현수막 입간판 88,000원 * 12개	1,056		
< 운영수당 >	0		
○ 기부금품 심사위원회 참석수당 70,000원 * 5명 * 1회	350		
○ 금고지정 심의위원회 참석수당 70,000원 * 4명 * 3회	840		
308 자치단체등이전	20,470	20,000	470
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	20,470	20,000	470
○ 세외수입 정보시스템 유지보수 20,470,000원 * 1회	20,470		
재정운영	141,642	133,198	8,444
회계운영	120,322	113,118	7,204

부서: 재무과  
 정책: 재정운영  
 단위: 회계운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
계약 및 회계운영	120,322	113,118	7,204
201 일반운영비	81,782	74,578	7,204
01 사무관리비	66,142	58,938	7,204
< 일반수용비 >	0		
○ 결산서 및 부속서류 유인 150,000원 * 100부	15,000		
○ 회계업무용 프린터 토너 구입 250,000원 * 3대 * 5개	3,750		
○ 계약 및 회계 관련서적 구입 80,000원 * 4권 * 3회	960		
○ 물가정보지 구독료 20,000원 * 3부 * 12월	720		
○ 조달청 입찰수수료 20,000원 * 500건	10,000		
○ 전산자료 출력용 용지 구입 25,000원 * 10박스 * 12월	3,000		
○ 행정 사무용품 구입 20,000원 * 5종 * 12월	1,200		
○ 관급자재용 소프트웨어 구입 3,000,000원 * 1식	3,000		
< 운영수당 >	0		
○ 계약심의위원회 참석수당 70,000원 * 10명 * 6회	4,200		
○ 결산검사위원 수당 120,000원 * 5명 * 20일	12,000		
○ 결산검사위원 식비 20,000원 * 20일 * 3명	1,200		
○ 결산검사위원 사무용품 및 소모품 구입 1,000,000원 * 1식	1,000		
○ 계약심의위원회 심사검토 및 자문비 200,000원 * 4회	800		
< 급량비 >	0		
○ 회계업무 추진 급량비 8,000원 * 6명 * 85일	4,080		
○ 결산검사 자료정비 추진 급량비 8,000원 * 6명 * 55일	2,640		
○ 연말정산 자료정비 추진 급량비 8,000원 * 6명 * 54일	2,592		
02 공공운영비	15,640	15,640	0
< 공공요금및제세 >	0		
○ 하도급 지킴이 서비스 SMS 발송비용 100,000원 * 10월	1,000		
< 시설장비유지비 >	0		
○ 계약·적격심사·관급자재 프로그램 유지보수 540,000원 * 12월	6,480		
○ 하자검사 프로그램 유지보수 340,000원 * 12월	4,080		
○ 계약정보 공개시스템 유지보수 340,000원 * 12월	4,080		
202 여비	6,540	6,540	0

부서: 재무과  
 정책: 재정운영  
 단위: 회계운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	국내여비	6,540	6,540	0
	○ 기성, 준공검사 입회업무 추진 20,000원 * 2명 * 42일	1,680		
	○ 계약관련 업무 추진 20,000원 * 3명 * 81일	4,860		
203	업무추진비	32,000	32,000	0
03	시책추진업무추진비	32,000	32,000	0
	○ 지방재정 확충 및 행사 추진 7,000,000원 * 4분기	28,000		
	○ 회계업무 추진 등 1,000,000원 * 4분기	4,000		
복식부기 운영		21,320	20,080	1,240
복식부기 운영		21,320	20,080	1,240
201	일반운영비	18,920	17,680	1,240
01	사무관리비	18,920	17,680	1,240
	< 일반수용비 >	0		
	○ 재무보고서 검토 수수료 16,000,000원 * 1회	16,000		
	○ 복식부기 업무처리 매뉴얼 구입 25,000원 * 40부	1,000		
	< 급량비 >	0		
	○ 복식부기 업무 추진 급량비 8,000원 * 3명 * 50일	1,200		
	○ 복식부기 결산 합동작업 추진 급량비 8,000원 * 6명 * 15일	720		
202	여비	2,400	2,400	0
01	국내여비	2,400	2,400	0
	○ 복식부기 회계제도 운영실태 점검 20,000원 * 2명 * 60일	2,400		
재산관리		2,375,500	1,425,110	950,390
	도	500,000		
	군	1,875,500		
공유재산 관리		340,062	326,098	13,964
공용차량 관리		306,902	292,938	13,964
101	인건비	10,835	9,416	1,419
04	기간제근로자등보수	10,835	9,416	1,419
	○ 단시간 근무자 인건비(운전원) 7,680원 * 12시간 * 52주	4,793		
	○ 시간외근무수당 7,680원 * 6시간 * 52주 * 150%	3,595		
	○ 4대보험료 8,388,000원 * 12%	1,007		
	○ 출장여비 30,000원 * 4회 * 12월	1,440		
201	일반운영비	209,767	168,422	41,345
01	사무관리비	11,750	11,250	500

부서: 재무과  
 정책: 자산관리  
 단위: 공유재산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
< 일반수용비 >	0		
○ 공용차량 고속도로 하이패스 카드 충전 100,000원 * 6대 * 5회	3,000		
○ 공용차량 정기검사 수수료 30,000원 * 25대 * 1회	750		
○ 공용차량 매각에 따른 감정평가 수수료 300,000원 * 5대 * 2개소	3,000		
○ 공용차량 매각에 따른 입찰보증 수수료 200,000원 * 5대	1,000		
< 급량비 >	0		
○ 운전공무원 공용차량 운영 추진 급량비 8,000원 * 5명 * 100일	4,000		
02 공공운영비	198,017	157,172	40,845
< 공공요금및제세 >	0		
○ 공용차량 자동차세 100,000원 * 71대	7,100		
○ 공용차량 보험료 650,000원 * 97대	63,050		
○ 공용차량 환경개선 부담금 50,000원 * 55대 * 2회	5,500		
< 차량비 >	0		
○ 공용차량 유지비 1,572,480원 * 21대	33,023		
○ 공용차량 유류대	61,344		
- 경유 1,233원 * 188ℓ * 16대 * 12월	44,507		
- 휘발유 1,439원 * 195ℓ * 5대 * 12월	16,837		
○ 공용차량 디자인 랩핑 2,000,000원 * 14대	28,000		
202 여비	6,700	5,500	1,200
01 국내여비	6,700	5,500	1,200
○ 공용차량 운전공무원 출장 여비 10,000원 * 5명 * 134일	6,700		
301 일반보상금	4,600	4,600	0
09 행사실비보상금	4,600	4,600	0
○ 전라남도 주관 운전공무원 및 가족 체육대회 참석(가족) 200,000원 * 23명	4,600		
405 자산취득비	75,000	105,000	△30,000
01 자산및물품취득비	75,000	105,000	△30,000
○ 화물트럭 차량 대체 구입(재무과,진원면) 25,000,000원 * 3대	75,000		
공유재산관리	18,500	18,500	0
201 일반운영비	16,400	16,400	0
01 사무관리비	13,100	13,100	0
< 일반수용비 >	0		
○ 공유재산 감정평가수수료 300,000원 * 20건	6,000		
○ 공유재산 측량수수료(분할,현황) 300,000원 * 10건	3,000		

부서: 재무과  
 정책: 재산관리  
 단위: 공유재산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공유재산 대부 및 매각 사무용품 100,000원 * 20종</li> <li>&lt; 운영수당 &gt;</li> <li>○ 공유재산 심의회 심의수당 70,000원 * 10명 * 3회</li> </ul>	2,000		
02 공공운영비	3,300	3,300	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>&lt; 시설장비유지비 &gt;</li> <li>○ 공유재산 지리정보시스템 유지보수 275,000원 * 12월</li> </ul>	3,300		
202 여비	2,100	2,100	0
01 국내여비	2,100	2,100	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공유재산 실태확인 20,000원 * 3명 * 35일</li> </ul>	2,100		
물품관리	14,660	14,660	0
201 일반운영비	14,660	14,660	0
01 사무관리비	4,820	4,820	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>&lt; 일반수용비 &gt;</li> <li>○ RFID 물품관리시스템 소모품 구입</li> <li>- 라벨태그 240원 * 5,000장 1,200</li> <li>- 메탈태그 1,200원 * 1,500장 1,800</li> <li>- 렛지형 태그 340원 * 2,000장 680</li> <li>- 고리형 태그 1,140원 * 1,000장 1,140</li> </ul>	4,820		
02 공공운영비	9,840	9,840	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>&lt; 시설장비유지비 &gt;</li> <li>○ RFID 무선인식 리더기 수선비 50,000원 * 24대 1,200</li> <li>○ RFID 물품관리시스템 및 리더기 상용 소프트웨어 유지 보수 30,000원 * 24대 * 12월 8,640</li> </ul>	9,840		
청사관리	2,035,438	1,099,012	936,426
	도 500,000		
	군 1,535,438		
청사유지관리	765,438	657,222	108,216
101 인건비	30,448	900	29,548
03 무기계약근로자보수	900	900	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청사 청소요원 유니폼 및 방한복 구입 150,000원 * 3명 * 2회 900</li> </ul>	900		
04 기간제근로자등보수	29,548	0	29,548
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청사 관리요원 기간제근로자 인건비 61,440원 * 1명 * 26일 * 12월 19,170</li> <li>○ 시간외근무수당 7,680원 * 2시간 * 313일 * 150% 7,212</li> <li>○ 4대보험 26,382,000원 * 12% 3,166</li> </ul>	29,548		
201 일반운영비	672,490	611,822	60,668
01 사무관리비	136,748	115,400	21,348

부서: 재무과  
 정책: 재산관리  
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
< 일반수용비 >	0		
○ 청사안전관리용역	35,040		
- 청사 전기안전관리 용역 800,000원 * 12월	9,600		
- 청사 소방안전관리 용역 470,000원 * 12월	5,640		
- 청사 석면안전관리 용역(군청, 읍면) 1,400,000원 * 12월	16,800		
- 청사 승강기 안전관리 용역 250,000원 * 12월	3,000		
○ 청사 방역소독 500,000원 * 8회	4,000		
○ 지하피트 청소 및 슬러지 제거 3,000,000원 * 1회	3,000		
○ 보일러 사용(개방) 검사 3,000,000원 * 1회	3,000		
○ 청사 물탱크 청소용역 2,500,000원 * 2회	5,000		
○ 청사 환경정비용 꽃, 화분 구입 150,000원 * 10종 * 12월	18,000		
○ 청사 청소 용역 15,000,000원 * 1회	15,000		
○ 비데, 정수기 임대료 지급 1,200,000원 * 12회	14,400		
○ 청사관리 물품구입 30,908			
- 청사 화장실 청소 자재 구입 300,000원 * 12월	3,600		
- 청사 관리용 자재 구입 1,000,000원 * 4분기	4,000		
- 청사 관리용 쓰레기봉투 구입 1,040원 * 200매 * 12월	2,496		
- 청사 화장실 화장지 구입 800,000원 * 12월	9,600		
- 청사 화장실 핸드타올 구입 350,000원 * 12월	4,200		
- 청사 화장실 방향제 구입 7,000원 * 18개 * 12월	1,512		
- 청사 조경수 농약, 퇴비 구입 500,000원 * 4회	2,000		
- 청사(군,읍면) 조경수 병해충 포집기 구입 7,000원 * 500개	3,500		
○ 2급관사 관리비 150,000원 * 12월	1,800		
○ 군청사 합동소방훈련 추진 1,000,000원 * 1회	1,000		
< 피복비 >	0		
○ 청사관리요원 방한용품 구입 200,000원 * 3명 * 2회	1,200		
< 급량비 >	0		
○ 공유재산 및 청사관리업무 추진 급량비 8,000원 * 5명 * 110일	4,400		
02 공공운영비	535,742	496,422	39,320
< 공공요금및제세 >	0		
○ 청사 전기요금	181,056		

부서: 재무과  
 정책: 재산관리  
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 기본료 8,320원 * 900kw * 12월	89,856		
- 사용료 95원 * 80,000kw * 12월	91,200		
○ 2급관사 공공요금 35,000원 * 12월	420		
○ 청사 상하수도 요금	17,893		
- 기본료 27,050원 * 12월	325		
- 사용료 1,220원 * 1,200톤 * 12월	17,568		
○ 지방재정 공제회비 250,000,000원 * 1회	250,000		
< 시설장비유지비 >	0		
○ 청사 보일러 세관 1,000,000원 * 2대	2,000		
○ 청사 냉동기 정비 4,000,000원 * 1식	4,000		
○ 청사 시설장비 유지비 3,000원 * 8,453㎡	25,359		
○ 청사 펌프 수리 780,000원 * 2대	1,560		
○ 청사 조경수 병충해 방제 2,000,000원 * 4회	8,000		
○ 청사 조경수 전정 작업 7,500,000원 * 1회	7,500		
< 연료비 >	0		
○ 난방보일러 도시가스요금	37,954		
- 군청사 도시가스 사용료 1,012.06원 * 35,000㎡	35,423		
- 관사 도시가스 사용료 1,012.06원 * 2,500㎡	2,531		
202 여비	4,500	4,500	0
01 국내여비	4,500	4,500	0
○ 공유재산 및 청사관리업무 추진 20,000원 * 5명 * 45일	4,500		
405 자산취득비	58,000	40,000	18,000
01 자산및물품취득비	58,000	40,000	18,000
○ 청사 노후비품 교체	34,000		
- 노후 사무장비 대체구입 500,000원 * 20조	10,000		
- 노후 의자 등 교체 300,000원 * 80명	24,000		
○ 청사신규 비품 구입 3,000,000원 * 8개소	24,000		
과적한 청사 가구기	880,000	189,790	690,210
	도 500,000		
	군 380,000		
401 시설비및부대비	880,000	189,790	690,210
	도 500,000		
	군 380,000		
01 시설비	880,000	189,790	690,210
○ 청사 노후 시설물 보수 공사 200,000,000원 * 1식	200,000		
○ 실과 사무실 환경정비 10,000,000원 * 5개실과	50,000		
○ 지하 펌프실 소방펌프 교체 공사 15,000,000원 * 2대	30,000		

부서: 재무과  
 정책: 재산관리  
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 군청사 냉난방기 공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○ 민원봉사과 자동문 교체 공사 10,000,000원 * 2개	20,000		
○ 군청사 및 읍면청사 보수 공사 실시설계비 2,000,000원 * 15개소	30,000		
○ 군청사 및 읍면청사 지진대비 내진보강 사업 (원전지역개발사업) 500,000,000원 * 1식	500,000		
도	500,000		
읍면 청사관리	270,000	252,000	18,000
401 시설비및부대비	200,000	252,000	△52,000
01 시설비	200,000	252,000	△52,000
○ 진원면사무소 청사 광장 재포장 공사 25,000,000원 * 1식	25,000		
○ 진원면사무소 내벽 도색 20,000,000원 * 1식	20,000		
○ 삼계면사무소 옥상 방수 공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
○ 서삼면사무소 화장실 및 휴게실 내부공사 60,000,000원 * 1식	60,000		
○ 북이면사무소 당직실 환경개선 공사 5,000,000원 * 1식	5,000		
○ 북이면 청사 신축 타당성조사 및 기본계획 수립용역 40,000,000원 * 1식	40,000		
○ 북하면사무소 관정 전기 선로 매립 및 지붕 개보수 공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
405 자산취득비	70,000	0	70,000
01 자산및물품취득비	70,000	0	70,000
○ 읍·면사무소 노후 사무비품 등 구입 70,000,000원 * 1식	70,000		
의회청사 신축	120,000	0	120,000
401 시설비및부대비	120,000	0	120,000
01 시설비	120,000	0	120,000
○ 군의회 청사 신축 실시설계비 120,000,000원 * 1식	120,000		
행정운영경비(재무과)	135,725	132,678	3,047
인력운영비	77,305	75,958	1,347
인력운영비	77,305	75,958	1,347
101 인건비	77,305	75,958	1,347
01 보수	77,305	75,958	1,347
<수당>	0		
○ 시간외 근무수당 10,003원 * 23명 * 23시간 * 12월	63,500		
○ 시간외 근무수당(운전공무원) 10,003원 * 5명 * 23시간 * 12월	13,805		

