



부서: 세무회계과  
 정책: 지방세정 운영  
 단위: 효율적 세정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○고지서 출력용 프린터(봉합기) 비품 교체 400,000원*1종*6월	2,400		
○지방세 수납용 전산고지서 제작	1,600		
-일반 낱장고지서 80,000원*10박스	800		
-봉합고지서 80,000원*10박스	800		
02 공공운영비	3,000	6,000	△3,000
○고지서 출력용 프린터(봉합기) 유지보수 500,000원*6회	3,000		
308 자치단체등이전	62,855	41,443	21,412
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	62,855	41,443	21,412
○차세대 지방세 정보시스템 운영(유지보수) 59,323,000원*1식	59,323		
○지방세 정보화사업 위탁 운영비 3,532,000원*1식	3,532		
405 자산취득비	60,000	0	60,000
01 자산및물품취득비	60,000	0	60,000
○고지서 출력용 프린터(봉합기) 60,000,000원*1대	60,000		
지방세 부과업무	38,907	0	38,907
201 일반운영비	37,307	0	37,307
01 사무관리비	29,448	0	29,448
○지방세 고지서 및 안내문 제작 88,000원*30박스*6종	15,840		
○지방세 신고 납부 홍보물 제작 77,000원*12매*7회	6,468		
○지방세 부과업무 추진 사무용품 15,000원*10종*12월	1,800		
○고지서 출력용 프린터 토너 등 소모품 300,000원*5개	1,500		
○지방세 부과업무 추진 급량비 8,000원*4명*120일	3,840		
02 공공운영비	7,859	0	7,859
○지방세 고지서 및 안내문 발송 우편요금	7,715		
-보통 우편 430원*15,000매	6,450		
-등기 우편 2,530원*500매	1,265		
○지방소득세 신고 납부 모바일안내문 발송 요금 120원*1,200건	144		
202 여비	1,600	0	1,600
01 국내여비	1,600	0	1,600
○부과업무에 따른 과세자료 조사 20,000원*4명*20일	1,600		
개별주택 가격조사 사업	96,771	97,856	△1,085
	국 46,000		
	군 50,771		
201 일반운영비	96,371	97,256	△885

부서: 세무회계과  
 정책: 지방세정 운영  
 단위: 효율적 세정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	46,000		
	군	50,371		
01 사무관리비		96,371	97,256	△885
○주택 산정가격 검증수수료 등 5,900원*14,000호*110%		90,860		
	국	45,000		
	군	45,860		
○의견제출 주택가격 검증수수료 등 7,300원*50호*110%		402		
	국	200		
	군	202		
○이의신청 주택가격 검증수수료 등 17,000원*20호*110%		374		
	국	100		
	군	274		
○주택가격조사 사무용품(토너 등) 250,000원*8개		2,000		
	국	700		
	군	1,300		
○개별주택 홍보 플래카드 등 77,000원*15개		1,155		
○주택가격 부동산가격공시위원회 운영수당 등 70,000원*9명*2회		1,260		
○주택가격 업무추진 급량비 등 8,000원*2명*20일		320		
202 여비		400	600	△200
01 국내여비		400	600	△200
○개별주택 가격조사 20,000원*2명*10일		400		
지방세 징수관리		125,460	104,670	20,790
지방세 징수활동 전개		86,300	76,180	10,120
201 일반운영비		60,300	52,180	8,120
01 사무관리비		20,256	20,256	0
○재산 압류물건 공매(해제) 등 수수료 120,000원*30건		3,600		
○지방세 수납 가상계좌 수수료 80원*30,000건		2,400		
○지방세 독촉(체납) 고지서 용지 등 제작 72,000원*80개		5,760		
○지방세 체납액 징수 홍보물 등 제작 77,000원*12개		924		
○독촉(체납)고지서 출력 프린터토너 등 사무 용품 250,000원*18개		4,500		
○지방세 징수업무 등 추진 급량비 8,000원*3명*128일		3,072		
02 공공운영비		40,044	31,924	8,120

부서: 세무회계과  
 정책: 지방세정 운영  
 단위: 지방세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지방세 환급금 통지서 등 송달 우편요금 430원*2,400건	1,032		
○지방세 독촉장 등 송달 우편요금 2,530원*4,400건	11,132		
○채납차량 번호판 스마트 영치시스템 유지 보수비 660,000원*12월	7,920		
○채납차량 번호판 스마트 영치시스템 통신 요금 35,000원*12월	420		
○채납정보 통합관리시스템 유지보수비 220,000원*12월	2,640		
○가상계좌 수납시스템 차세대DB이관 16,500,000원*1회	16,500		
○채납차량 스마트 영치시스템 단말기 이관 400,000원*1회	400		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○지방세 징수업무 등 추진 20,000원*2명*50일	2,000		
303 포상금	22,000	22,000	0
01 포상금	22,000	22,000	0
○지방세 징수 우수 읍·면 포상금	22,000		
-징수율 올리기 추진 11,000,000원*1회	11,000		
-채납액 줄이기 추진 11,000,000원*1회	11,000		
405 자산취득비	2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
○채납차량 번호판 스마트 영치시스템 단말 기 2,000,000원	2,000		
세외수입 관리	39,160	28,490	10,670
201 일반운영비	7,960	8,266	△306
01 사무관리비	7,960	8,266	△306
○세외수입 가상계좌 등 수수료 80원*12,500건	1,000		
○세외수입 고지서, 프린터 토너 등 사무용품 72,000원*48개	3,456		
○세외수입 징수 홍보물 등 제작(현수막, 입 간판) 82,500원*12개	990		
○세외수입 자동이체 납부시스템 이용료 34,500원*12월	414		
○기부금품 심사위원회 참석수당 70,000원*5명*6회	2,100		
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
○세외수입 징수 업무 추진 20,000원*2명*30일	1,200		
308 자치단체등이전	30,000	19,024	10,976
11 공공관등에대한경상적위탁사업비	30,000	19,024	10,976

부서: 세무회계과  
 정책: 지방세징 운영  
 단위: 지방세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○차세대 세외수입 정보시스템 유지보수 30,000,000원*1회	30,000		
재정운영		131,512	153,542	△22,030
회계운영		112,792	133,222	△20,430
계약 및 회계운영		112,792	133,222	△20,430
201 일반운영비		79,192	97,142	△17,950
01 사무관리비		64,192	62,142	2,050
	○결산서 및 부속서류 유인 150,000원*100부	15,000		
	○회계업무용 프린터 토너 구입 250,000원*25개	6,250		
	○계약 및 회계 관련서적 구입 61,000원*5부*4회	1,220		
	○물가정보지 구입 20,000원*4부*12월	960		
	○나라장터 이용 수수료(입찰) 20,000원*540건	10,800		
	○전산자료 출력용 용지 구입 25,000원*10박스*12월	3,000		
	○행정 사무용품 구입 20,000원*5종*12월	1,200		
	○계약심의위원회 참석수당 70,000원*7명*5회	2,450		
	○결산검사위원 수당 130,000원*5명*20일	13,000		
	○결산검사 사무용품 구입 1,000,000원*1식	1,000		
	○회계업무 추진 급량비 8,000원*6명*85일	4,080		
	○결산검사 자료정비 추진 급량비 8,000원*6명*55일	2,640		
	○연말정산 자료정비 추진 급량비 8,000원*6명*54일	2,592		
02 공공운영비		15,000	35,000	△20,000
	○계약·적격심사·관급자재 프로그램 유지 보수 558,000원*12월	6,696		
	○하자검사 프로그램 유지보수 346,000원*12월	4,152		
	○계약정보 공개시스템 유지보수 346,000원*12월	4,152		
202 여비		1,600	4,080	△2,480
01 국내여비		1,600	4,080	△2,480
	○계약관련 업무 추진 20,000원*4명*20일	1,600		
203 업무추진비		32,000	32,000	0
03 시책추진업무추진비		32,000	32,000	0
	○지방재정 확충 및 행사 추진 7,000,000원*4분기	28,000		

부서: 세무회계과  
 정책: 재정운영  
 단위: 회계운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○회계업무 추진 등 1,000,000원*4분기	4,000		
	복식부기 운영	18,720	20,320	△1,600
	복식부기 운영	18,720	20,320	△1,600
	201 일반운영비	17,920	17,920	0
	01 사무관리비	17,920	17,920	0
	○재무보고서 검토 수수료 16,000,000원*1회	16,000		
	○복식부기 업무 추진 급량비 8,000원*3명*50일	1,200		
	○복식부기 결산 합동작업 추진 급량비 8,000원*6명*15일	720		
	202 여비	800	2,400	△1,600
	01 국내여비	800	2,400	△1,600
	○복식부기 회계제도 운영실태 점검 20,000원*2명*20일	800		
	재산관리	2,363,482	3,903,652	△1,540,170
	공공재산 관리	217,770	294,859	△77,089
	공용차량 관리	197,250	270,564	△73,314
	201 일반운영비	192,450	176,564	15,886
	01 사무관리비	19,050	19,900	△850
	○공용차량 고속도로 하이패스 카드 충전 100,000원*5대*4회	2,000		
	○공용차량 정기검사 수수료 30,000원*25대*1회	750		
	○공용차량 매각에 따른 감정평가 수수료 350,000원*3회	1,050		
	○공용차량 매각에 따른 입찰보증 수수료 200,000원*5대	1,000		
	○공용차량 관리용품 구입 50,000원*25대	1,250		
	○전라남도 운전공무원 및 가족 체육대회 참석 경비 7,000,000원*1회	7,000		
	○운전공무원 공용차량 운영 추진 급량비 8,000원*4명*125일	4,000		
	○대여 차량 임차료 (15인승 등) 250,000원*8회	2,000		
	02 공공운영비	173,400	156,664	16,736
	○공용차량 자동차세 100,000원*83대	8,300		
	○공용차량 보험료 700,000원*102대	71,400		
	○공용차량 환경개선 부담금 50,000원*20대	1,000		
	○공용차량 유지비 1,500,000원*25대	37,500		
	○공용차량 유류비	55,200		
	-경유 1,400원*130ℓ*20대*12월	43,680		
	-휘발유 1,600원*120ℓ*5대*12월	11,520		
	202 여비	4,800	4,000	800



부서: 세무회계과  
 정책: 재산관리  
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사관리 단시간근로자 초과근무수당 9,620원*1명*1시간*300일*150%	4,329		
○청사관리 단시간근로자 4대보험 12,006,000원*12%	1,441		
○청사관리 단시간근로자 퇴직금 1,001,000원*1회	1,001		
201 일반운영비	1,157,043	885,670	271,373
01 사무관리비	181,048	144,928	36,120
○청사 안전관리 용역	42,800		
-청사 전기안전관리 용역 900,000원*12회	10,800		
-청사 소방안전관리 용역 600,000원*12회	7,200		
-청사 석면안전관리 용역(군청, 읍면) 10,000,000원*2회	20,000		
-청사 승강기 안전관리 용역 400,000원*12회	4,800		
○청사 방역소독 500,000원*8회	4,000		
○지하피트 청소 및 슬러지 제거 3,000,000원*1회	3,000		
○보일러 사용(개방) 검사 3,000,000원*1회	3,000		
○청사 물탱크 청소용역 2,500,000원*2회	5,000		
○청사 환경정비용 꽃, 화분 구입 150,000원*12월*10종	18,000		
○청사 청소 용역 5,000,000원*4회	20,000		
○비데, 정수기 등 임차료 지급 3,000,000원*12회	36,000		
○청사관리 물품구입	39,248		
-청사 화장실 청소 자재 구입 500,000원*12월	6,000		
-청사 관리용 자재 구입 2,000,000원*4회	8,000		
-청사 관리용 쓰레기봉투 구입 1,040원*250개*12월	3,120		
-청사 화장실 화장지 구입 850,000원*12월	10,200		
-청사 화장실 핸드타올 구입 350,000원*12월	4,200		
-청사 화장실 방향제 구입 8,000원*18개*12월	1,728		
-청사 조경수 농약, 퇴비 구입 500,000원*4회	2,000		
-청사(군,읍면) 조경수 병해충 포집기 구입 8,000원*500개	4,000		
○2급관사 관리비 200,000원*12월	2,400		

부서: 세무회계과  
 정책: 재산관리  
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○군청사 합동소방훈련 추진 1,000,000원*1회	1,000		
○청사관리요원 방한용품 구입 200,000원*3명*2회	1,200		
○공유재산 및 청사관리업무 추진 급량비 8,000원*5명*135일	5,400		
02 공공운영비	975,995	740,742	235,253
○청사 전기요금	240,000		
-사용료 20,000,000원*12월	240,000		
○2급관사 공공요금 35,000원*12월	420		
○청사 상하수도 요금	24,000		
-사용료 2,000,000원*12월	24,000		
○지방재정 공제회비 600,000,000원*1회	600,000		
○청사 보일러 세관 1,000,000원*2개	2,000		
○청사 냉난방기 정비 90,000원*100대	9,000		
○청사 시설장비 유지비 5,000원*8,453㎡	42,265		
○청사 펌프 수리 780,000원*2개	1,560		
○청사 조경수 병충해 방제 2,000,000원*4회	8,000		
○청사 조경수 전정 작업 7,500,000원*1회	7,500		
○난방보일러 도시가스요금	41,250		
-군청사 도시가스 사용료 1,100원*35,000㎡	38,500		
-관사 도시가스 사용료 1,100원*2,500㎡	2,750		
202 예비	3,200	2,400	800
01 국내예비	3,200	2,400	800
○공유재산 및 청사관리업무 추진 10,000원*4명*80일	3,200		
405 자산취득비	80,000	64,000	16,000
01 자산및물품취득비	80,000	64,000	16,000
○청사 노후비품 교체	40,000		
-노후 사무장비 대체구입 500,000원*20개	10,000		
-노후 의자 등 교체 300,000원*100명	30,000		
○청사신규 비품 구입 5,000,000원*8부서	40,000		
궤적한 청사 가꾸기	186,000	330,000	△144,000
401 시설비및부대비	186,000	330,000	△144,000
01 시설비	186,000	330,000	△144,000
○청사 노후 시설물 보수 공사 150,000,000원*1식	150,000		
○군 청사 및 읍면 청사 보수공사 실시설계비 3,000,000원*12개소	36,000		



부서: 세무회계과  
 정책: 행정운영경비(재무과)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○직무수당	160,000원*1명*12월	1,920		
		국 802		
		군 1,118		
○가족수당	40,000원*1명*12월	480		
○기말수당	2,000,000원*1명*400%	8,000		
		국 4,000		
		군 4,000		
○정근수당	2,000,000원*1명*2회*35%	1,400		
○명절휴가비	2,000,000원*1명*2회*60%	2,400		
		국 1,200		
		군 1,200		
○시간외근무수당	15,000원*1명*20시간*12월	3,600		
		국 1,800		
		군 1,800		
○연가보상비	10,000원*8시간*1명*20일	1,600		
		국 800		
		군 800		
304 연금부담금등		4,600	4,800	△200
		국 2,000		
		군 2,600		
04 공무원(무기계약)근로자 보험료부담금 등		4,600	4,800	△200
○연금보험료	40,000,000원*4.5%	1,800		
		국 900		
		군 900		
○건강보험료	40,000,000원*4%	1,600		
		국 800		
		군 800		
○고용 및 산재보험료	40,000,000원*3%	1,200		
		국 300		
		군 900		
기본경비		63,900	61,800	2,100
기본경비		63,900	61,800	2,100
201 일반운영비		20,380	18,340	2,040
01 사무관리비		20,380	18,340	2,040
○행정 사무용품 등 소모품	15,000원*10종*12월	1,800		
○행정봉투	250,000원*2회	500		
○냉온수기 소독	50,000원*6회	300		
○프린터 및 복사기 토너	250,000원*8대*4개	8,000		
○복사용지	25,000원*15박스*12월	4,500		
○신문 구독료		5,280		

부서: 세무회계과  
 정책: 행정운영경비(재무과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
-중앙지	20,000원*7부*12월	1,680		
-지방지	15,000원*20부*12월	3,600		
203 업무추진비		43,520	43,460	60
01 기관운영업무추진비		38,300	38,300	0
○부군수	9,575,000원*4분기	38,300		
04 부서운영업무추진비		5,220	5,160	60
○30인 초과	(400,000원+(5,000원*7명))*12월	5,220		