

세출예산사업명세서

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 서비스 구현
단위: 주민감동서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과		2,074,726	1,707,995	366,731
	국	692,115		
	도	41,236		
	군	1,341,375		
민원행정 서비스 구현		198,697	165,830	32,867
	국	40,573		
	군	158,124		
주민감동서비스		198,697	165,830	32,867
	국	40,573		
	군	158,124		
주민등록 및 인감운영		74,996	45,296	29,700
201 일반운영비		30,436	27,436	3,000
01 사무관리비		26,774	23,774	3,000
○주민등록 등·초본 발급 용지(군, 읍면)				
35,000원*4박스*12월		1,680		
○인감·본인서명사실확인 발급 용지(군, 읍면)				
91,500원*3박스*12월		3,294		
○무인민원 발급 용지(군, 읍면)				
62,500원*8박스*12월		6,000		
○주민등록증 발급비용(모바일 주민등록증 포함)				
1,100,000원*12월		13,200		
○주민등록·인감 등 사무용품				
200,000원*10종		2,000		
○주민등록 일제정리 홍보 현수막				
50,000원*12개*1회		600		
02 공공운영비		3,662	3,662	0
○업무배상 공제보험(군, 읍면)		3,662		
-건축물관리대장작성·발급 담당공무원				
42,630원*2명		86		
-주민등록 등 담당공무원				
42,630원*18명		768		
-가족관계등록업무 담당공무원				
42,630원*11명		469		
-토지이용(도시)계획확인원 담당공무원				
42,630원*2명		86		
-인감업무 담당공무원				
153,410원*13명		1,995		
-여권업무 담당공무원				
42,630원*2명		86		
-차량업무 담당공무원				
42,630원*2명		86		
-지적측량성과도 검사 담당공무원				
42,630원*2명		86		
308 자치단체등이전		19,560	17,860	1,700
13 공공관등에대한경상적위탁사업비		19,560	17,860	1,700
○차세대 주민등록정보시스템 운영비				
19,560,000원		19,560		
405 자산취득비		25,000	0	25,000

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 서비스 구현
단위: 주민감동서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	01 자산및물품취득비	25,000	0	25,000
	○무인민원발급기 구입	25,000		
	-무인민원발급기 설치 23,000,000원	23,000		
	-방화벽 설치 2,000,000원	2,000		
	민원서비스 개선	83,128	80,908	2,220
	201 일반운영비	77,268	75,348	1,920
	01 사무관리비	29,524	32,404	△2,880
	○민원수수료 카드단말기 관리비 11,000원*13대*12월	1,716		
	○민원수수료 카드단말기 수수료 37,519,000원*2.5%	938		
	○민원실 환경조성 화분 구입 50,000원*10분*6회	3,000		
	○민원인 전용 편의시설 정비 80,000원*10개*1회	800		
	○민원사무처리 안내표지판 정비 500,000원*1개소	500		
	○민원시책업무 추진 급식비 9,000원*4명*80일	2,880		
	○민원 대기공간 공기청정기 임차료 60,000원*4대*12월	2,880		
	○AI 방역로봇 임차료 900,000원*1대*12월	10,800		
	○민원조정위원회 참석수당 70,000원*7명*3회	1,470		
	○민원담당공무원 친절교육 500,000원*2회	1,000		
	○민원담당 공무원 힐링교육 100,000원*30명	3,000		
	○무인민원발급기 신용카드 결제서비스 유지 보수료 5,000원*9대*12월	540		
	02 공공운영비	47,744	42,944	4,800
	○통합메시지 사용료 2,000,000원*12월	24,000		
	○통합메시지시스템 유지보수비 42,000,000원*10%	4,200		
	○군·읍면 비상벨설치 운영에 따른 이용료(12개소) 462,000원*12월	5,544		
	○무인민원발급기 유지보수비 20,740,000원*9대*7.5%	14,000		
	202 여비	2,000	2,000	0
	01 국내여비	2,000	2,000	0
	○민원시책업무 추진 20,000원*5명*20일	2,000		
	203 업무추진비	2,000	1,700	300
	03 시책추진업무추진비	2,000	1,700	300

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 서비스 구현
단위: 주민감동서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○집단민원 및 현안업무 추진 500,000원*4분기	2,000		
			301 일반보전금	100	100	0
			14 기타보상금	100	100	0
			○민원서류 착오보상금	100		
			-관내 5,000원*10명	50		
			-관외 10,000원*5명	50		
			303 포상금	1,760	1,760	0
			01 포상금	1,760	1,760	0
			○민원마일리지 우수공무원 포상	1,760		
			-최우수상 200,000원*2명*2회	800		
			-우수상 100,000원*2명*2회	400		
			-장려상 70,000원*4명*2회	560		
			가족관계등록사무처리 경비 지원	30,363	29,488	875
				국 30,363		
			201 일반운영비	30,363	29,488	875
				국 30,363		
			01 사무관리비	30,363	29,488	875
			○가족관계등록사무(소모품 등)			
			30,363,000원	30,363		
				국 30,363		
			여권사무 대행경비 지원	10,210	10,138	72
				국 10,210		
			201 일반운영비	10,210	10,138	72
				국 10,210		
			01 사무관리비	10,210	10,138	72
			○여권업무추진 소모품 구입			
			4,660,000원	4,660		
				국 4,660		
			○여권업무추진 복합기 임차료			
			440,000원*12월	5,280		
				국 5,280		
			○여권업무 수행 특근자 급식비			
			9,000원*1명*30일	270		
				국 270		
			건축문화진흥	76,600	151,200	△74,600
				국 9,800		
				도 2,940		
				군 63,860		
			건축행정운영	76,600	151,200	△74,600
				국 9,800		
				도 2,940		
				군 63,860		
			건축민원관리	57,000	67,400	△10,400

부서: 민원봉사과
정책: 건축문화진흥
단위: 건축행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	52,800	62,600	△9,800
	01 사무관리비	47,300	57,100	△9,800
	○건축 인허가 안내 및 홍보전단 제작 1,000원*1,000부	1,000		
	○프린터 토너 등 사무용품 250,000원*2대*5개	2,500		
	○건축인허가 현장조사업무 대행수수료 200,000원*150건	30,000		
	○건축위원회 참석수당 100,000원*25명*3회	7,500		
	○건축인허가업무 추진 급식비 9,000원*7명*60일	3,780		
	○건축민원처리 및 건축행정 지도점검 급식 비 9,000원*7명*40일	2,520		
	02 공공운영비	5,500	5,500	0
	○건축인허가 의사결정 지원시스템 유지보수 비 5,500,000원	5,500		
	202 여비	4,200	4,800	△600
	01 국내여비	4,200	4,800	△600
	○건축 인허가 현지확인 20,000원*5명*30일	3,000		
	○건축물대장 기재변경 현지확인 20,000원*2명*30일	1,200		
	비정상거처 거주자 이사비 지원 사업	800	800	0
		국 도 군		
		400 120 280		
	301 일반보전금	800	800	0
		국 도 군		
		400 120 280		
	01 사회보장적수혜금(국고보조자원)	800	800	0
	○비정상거처 거주자 이사비 지원사업 800,000원	800		
		국 도 군		
		400 120 280		
	청년 전세보증금반환보증 보증료 지원사업	18,800	8,000	10,800
		국 도 군		
		9,400 2,820 6,580		
	301 일반보전금	18,800	8,000	10,800
		국 도 군		
		9,400 2,820 6,580		

부서: 민원봉사과
정책: 건축문화진흥
단위: 건축행정운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			01 사회보장적수혜금(국고보조자원)	18,800	8,000	10,800
			○전세보증금반환보증 보증료 지원사업			
			18,800,000원	18,800		
			국	9,400		
			도	2,820		
			군	6,580		
			부동산재산 및 공부관리	1,118,954	668,928	450,026
			국	621,425		
			도	25,800		
			군	471,729		
		개발민원관리	14,093	13,937	156	
		개발민원 인허가 관리	11,501	11,345	156	
		201 일반운영비	8,301	8,145	156	
		01 사무관리비	8,301	8,145	156	
		○현황도면 출력 용지				
		80,000원*9박스	720			
		○개발민원 법전 구입	65,000원*5권	325		
		○민원처리용 프린터 토너	250,000원*2대*4개	2,000		
		○인허가서류 보관 파일	10,000원*4통*12월	480		
		○민원발급용 프린터 수리	200,000원*2대*1회	400		
		○홍보 현수막 및 리플릿 제작	100,000원*11개읍면	1,100		
		○개발민원 업무처리 급식비	9,000원*4명*46일	1,656		
		○창업승인 및 산지민원 업무처리 급식비	9,000원*2명*90일	1,620		
		202 여비	3,200	3,200	0	
		01 국내여비	3,200	3,200	0	
		○개발민원처리 현지확인				
		20,000원*2명*40일	1,600			
		○창업승인 및 산지민원 현지확인				
		20,000원*2명*40일	1,600			
		농지보전부담금 부과	2,592	2,592	0	
		201 일반운영비	1,392	1,392	0	
		01 사무관리비	1,392	1,392	0	
		○민원처리용 프린터 드럼				
		572,000원*1대*1회	572			
		○민원처리용 프린터 토너				
		250,000원*1대*2회	500			
		○현황도면 출력용지	80,000원*4박스	320		
		202 여비	1,200	1,200	0	
		01 국내여비	1,200	1,200	0	

부서: 민원봉사과
정책: 부동산재산 및 공부관리
단위: 개발민원관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○농지전용 현지확인 20,000원*2명*30일	1,200		
		지적 및 토지관리		979,775	532,781	446,994
			국	578,925		
			도	25,800		
			군	375,050		
		공공용지 일제조사		37,006	7,588	29,418
		201 일반운영비		5,566	6,148	△582
		01 사무관리비		4,792	5,012	△220
		○민원발급 인증기잉크 20,000원*3색*6월		360		
		○민원발급 인증기 마감용지 20,000원*2롤*6월		240		
		○지적도면출력 프린터 드럼 572,000원*1개		572		
		○지적민원 발급 및 도면출력 프린터 토너 250,000원*4개*2회		2,000		
		○지적업무 추진 급식비 9,000원*2명*90일		1,620		
		02 공공운영비		774	1,136	△362
		○지적공부 및 등기촉탁서 우편요금 430원*150매*12월		774		
		202 여비		1,440	1,440	0
		01 국내여비		1,440	1,440	0
		○토지이동정리 현지확인 20,000원*2명*3회*12월		1,440		
		308 자치단체등이전		30,000	0	30,000
		13 공기관등에대한경상적위탁사업비		30,000	0	30,000
		○지적기준점 실태조사 30,000,000원		30,000		
		지적 기록물 전산화사업		6,700	1,200	5,500
		201 일반운영비		6,700	1,200	5,500
		01 사무관리비		6,700	1,200	5,500
		○전산화도면 출력용지 100,000원*6박스		600		
		○행정장비 및 소모품 150,000원*2대*2회		600		
		○지적 기록물 전산화 D/B 유지 관리 5,500,000원*1회		5,500		
		지적측량 환경고도화사업		1,900	1,900	0
		201 일반운영비		1,900	1,900	0
		01 사무관리비		1,900	1,900	0
		○프린터 토너 250,000원*2개*3종		1,500		
		○지적측량결과도 보관용 바인더 40,000원*10권		400		
		소규모 미등록토지 정비사업		100,000	0	100,000

부서: 민원봉사과
정책: 부동산재산 및 공부관리
단위: 지적 및 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 50,000 도 15,000 군 35,000		
	201 일반운영비	100,000	0	100,000
		국 50,000 도 15,000 군 35,000		
	01 사무관리비	100,000	0	100,000
	○소규모 미등록토지 정비사업 100,000,000원	100,000 국 50,000 도 15,000 군 35,000		
	연속지적도 정비사업	72,000	0	72,000
		국 36,000 도 10,800 군 25,200		
	201 일반운영비	72,000	0	72,000
		국 36,000 도 10,800 군 25,200		
	01 사무관리비	72,000	0	72,000
	○연속지적도 정비사업 72,000,000원	72,000 국 36,000 도 10,800 군 25,200		
	영구 기록물 전산화 사업	10,000	0	10,000
		국 10,000		
	101 인건비	10,000	0	10,000
		국 10,000		
	04 기간제근로자등보수	10,000	0	10,000
	○부동산소유권 이전등기 특별조치법 서류 전산화사업 인부임 10,000,000원	10,000 국 10,000		
	지적재조사사업	248,244	192,150	56,094
	201 일반운영비	46,324	40,230	6,094
	01 사무관리비	44,300	37,700	6,600
	○지적재조사 홍보물 제작 6,000원*500개*2회	6,000		
	○지적재조사 업무추진 프린터 토너 250,000원*2개	500		
	○지적재조사 업무추진 출력용지 25,000원*4박스*12월	1,200		

부서: 민원봉사과
정책: 부동산재산 및 공부관리
단위: 지적 및 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○지적재조사 감정평가 수수료 45,000원*250필지*2기관	22,500		
	○지적재조사 업무추진 급식비 9,000원*2명*90일	1,620		
	○지적재조사 및 경계결정위원회 운영수당 70,000원*10명*3회	2,100		
	○지적재조사 도근점 매설 32,000원*215개	6,880		
	○지적재조사 마을지도 제작 3,500,000원	3,500		
02 공공운영비		2,024	2,530	△506
	○지적재조사사업 우편요금 2,530원*800건	2,024		
202 여비		1,920	1,920	0
01 국내여비		1,920	1,920	0
	○지적재조사에 따른 현지확인 20,000원*2명*4회*12월	1,920		
301 일반보전금		200,000	150,000	50,000
14 기타보상금		200,000	150,000	50,000
	○지적재조사 조정금 200,000,000원	200,000		
지적재조사사업추진(보조)		482,925	298,943	183,982
	국	482,925		
201 일반운영비		22,996	298,943	△275,947
	국	22,996		
02 공공운영비		22,996	14,235	8,761
	○지적재조사 우편수수료 22,996,000원	22,996		
	국	22,996		
308 자치단체등이전		459,929	0	459,929
	국	459,929		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비		459,929	0	459,929
	○지적재조사 측량수수료 459,929,000원	459,929		
	국	459,929		
부동산특별조치법 운영		21,000	0	21,000
802 반환금기타		21,000	0	21,000
03 기타반환금등		21,000	0	21,000
	○장기미등기자에 대한 과징금 환급 21,000,000원	21,000		
부동산관리		125,086	122,210	2,876
	국	42,500		
	군	82,586		
개별공시지가 조사.산정		109,596	106,720	2,876
	국	42,500		
	군	67,096		

부서: 민원봉사과
정책: 부동산재산 및 공부관리
단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	108,596	105,720	2,876
		국 42,500 군 66,096		
	01 사무관리비	108,596	105,720	2,876
	○ 개별공시지가 검증수수료(1.1일기준)			
	69,000,000원	69,000		
		국 33,000 군 36,000		
	○ 개별공시지가 검증수수료(7.1일기준)			
	11,000,000원	11,000		
		국 5,002 군 5,998		
	○ 이의신청 및 정정지가 검증수수료			
	9,000,000원	9,000		
		국 3,998 군 5,002		
	○ 의견제출지가 검증수수료			
	1,000,000원	1,000		
		국 500 군 500		
	○ 지가조서 출력용지	45,000*10개	450	
	○ 현황도면 출력		930	
	-A0	300,000원*2롤	600	
	-A1	330,000원*1롤	330	
	○ 고속프린터 소모품		4,400	
	-드럼	4,000,000원*1개	4,000	
	-토너	400,000원*1개	400	
	○ 지가현황도면 출력 플로터 잉크	60,000*30개	1,800	
	○ 개별공시지가 조사업무용 프린터 소모품			
	250,000원*5개	1,250		
	○ 지가 홍보용 플래카드	50,000원*15매*4회	3,000	
	○ 지가 홍보용 입간판	30,000원*11매*4회	1,320	
	○ 지가사무실 정수기 유지관리	48,900원*12월	587	
	○ 지가사무실 공기청정기 유지관리	34,900원*12월	419	
	○ 부동산가격공시위원회 참석수당	70,000원*10명*3회	2,100	
	○ 지가조사 업무 추진 급식비	9,000원*3명*60일	1,620	
	○ 부동산중개업소 지도단속 및 부동산거래 업무추진 급식비	9,000원*2명*40일	720	
	202 예비	1,000	1,000	0

부서: 민원봉사과
정책: 부동산재산 및 공부관리
단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			01 국내여비	1,000	1,000	0
			○개별공시지가 현지조사			
			20,000원*3명*10일	600		
			○부동산실거래가신고 및 부동산중개업소 단			
			속	400		
			20,000원*2명*10일			
			부동산실거래가 신고	15,490	15,490	0
			201 일반운영비	13,990	13,990	0
			01 사무관리비	13,990	13,990	0
			○부동산거래신고필증 교부용 프린터기 소모			
			품	1,690		
			-드럼	440,000원*1개	440	
			-토너	250,000원*5개	1,250	
			○개발비용산정 수수료	1,200,000원*6건	7,200	
			○개발부담금 감정평가수수료	850,000원*6건	5,100	
			301 일반보전금	1,500	1,500	0
			14 기타보상금	1,500	1,500	0
			○공인중개사업 위반 신고포상			
			500,000원*3건	1,500		
지능형도시 정보체계 구축				549,790	589,914	△40,124
				도		
				12,496		
				군		
				537,294		
주소체계고도화				171,509	217,589	△46,080
				도		
				12,496		
				군		
				159,013		
도로명주소부여 사업 관리				14,450	14,510	△60
			201 일반운영비	10,850	10,910	△60
			01 사무관리비	9,410	9,470	△60
			○도로명주소 홍보물 제작			
			5,000원*800개	4,000		
			○도로명주소 업무추진 사무용품			
			30,000원*10종*4회	1,200		
			○도로명주소 홍보 배너 및 프랑카드 제작			
			50,000원*20개	1,000		
			○도로명주소 안내도 출력용지			
			80,000원*12롤	960		
			○도로명주소 업무추진 프린터 토너			
			250,000원*4개	1,000		
			○주소정보위원회 위원 참석수당			
			70,000원*5명*1회	350		
			○도로명주소 D/B업무 추진 급식비			
			9,000원*2명*50일	900		
02 공공운영비	1,440	1,440	0			
○스마트 KAIS 통신요금						
60,000원*2대*12월	1,440					

부서: 민원봉사과
정책: 지능형도시 정보체계 구축
단위: 주소체계고도화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	3,600	3,600	0
	01 국내여비	3,600	3,600	0
	○시설물 유지관리에 따른 현지확인 20,000원*2명*50일	2,000		
	○건물번호 부여 민원 현지확인 20,000원*2명*40일	1,600		
	도로명주소 안내시설 설치 및 관리	152,059	198,579	△46,520
	도	7,496		
	군	144,563		
	201 일반운영비	44,000	44,000	0
	02 공공운영비	44,000	44,000	0
	○도로명판 및 기초번호판 유지보수 20,000,000원	20,000		
	○주소정보시설 일제조사 1,200원*20,000건	24,000		
	308 자치단체등이전	67,474	80,009	△12,535
	13 공공관등에대한경상적위탁사업비	67,474	80,009	△12,535
	○국가주소정보시스템관리(군비부담) 63,360,000원*75%	47,520		
	○주소정보기본도 유지관리 사업(군비부담) 57,011,000원*35%	19,954		
	401 시설비및부대비	40,585	74,570	△33,985
	도	7,496		
	군	33,089		
	01 시설비	40,585	74,570	△33,985
	○스마트 국가지점번호판 설치 1,000,000원*10개	10,000		
	도	3,000		
	군	7,000		
	○주소정보시설 설치 및 보수	15,600		
	-도로명판(차량용) 500,000원*10개	5,000		
	-도로명판(보행자용) 250,000원*20개	5,000		
	-기초번호판 70,000원*80개	5,600		
	○노후 건물번호판 정비 15,000원*999개	14,985		
	도	4,496		
	군	10,489		
	도관리 광역도로 시설물 설치	5,000	4,500	500
	도	5,000		
	401 시설비및부대비	5,000	4,500	500
	도	5,000		
	01 시설비	5,000	4,500	500
	○도관리 광역도로 안내시설물 유지보수 및 설치 5,000,000원	5,000		
	도	5,000		

부서: 민원봉사과
정책: 지능형도시 정보체계 구축
단위: 공간정보의 디지털화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	공간정보의 디지털화	378,281	372,325	5,956
	공간정보시스템 구축 및 관리	190,781	184,825	5,956
	201 일반운영비	189,181	183,225	5,956
	01 사무관리비	4,520	4,700	△180
	○DB보관용 외장하드 1,000,000원*2장	2,000		
	○공간정보 업무추진 프린터 토너 250,000원*4개	1,000		
	○수치지형도 도면 출력용지 80,000원*10롤	800		
	○공간정보 업무 추진 급식비 9,000원*2명*40일	720		
	02 공공운영비	184,661	178,525	6,136
	○부동산종합공부시스템 운영 및 유지보수 262,330,000원*8%	20,987		
	○부동산종합공부시스템 S/W 유지보수 77,000,000원*12%	9,240		
	○공간정보 관리시스템 운영 및 유지보수 176,900,000원*10%	17,690		
	○공간정보통합플랫폼 운영 및 유지보수 400,000,000원*10%	40,000		
	○디지털 트윈국토 운영 및 유지보수 650,000,000원*10%	65,000		
	○디지털 트윈국토 민간클라우드 이용료 1,833,300원*12월	22,000		
	○디지털 트윈국토 CCTV 모바일 인터넷 사용료 812,000원*12월	9,744		
	202 여비	1,600	1,600	0
	01 국내여비	1,600	1,600	0
	○공간정보 구축 및 관리여비 20,000원*2명*40일	1,600		
	공간정보 DB 구축 및 관리	187,500	187,500	0
	403 자치단체등자본이전	187,500	187,500	0
	02 공기관등에대한자본적위탁사업비	187,500	187,500	0
	○1/1,000 수치지형도 제작사업(국도비직접지 원) 375,000,000원*50%	187,500		
	행정운영경비(민원봉사과)	130,685	132,123	△1,438
		국 20,317		
		군 110,368		
	인력운영비	103,079	104,637	△1,558
		국 20,317		
		군 82,762		
	인력운영비	56,386	55,011	1,375
	101 인건비	56,386	55,011	1,375
	01 보수	56,386	55,011	1,375
	○시간외근무수당 11,602원*27명*15시간*12월	56,386		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	개별공시지가 조사 및 산정 인건비 지원	46,693	49,626	△2,933
		국 군		
	101 인건비	42,045	41,528	517
		국 군		
	03 공무직(무기계약)근로자보수	42,045	41,528	517
	○봉급 2,124,600원*1명*12월	25,496		
		국 군		
	○기말수당 2,124,600원*400%	8,499		
	○명절수당 2,124,600원*60%*2회	2,550		
	○초과근무수당 15,000원*15시간*12월	2,700		
	○연가보상비 100,000원*22일*1/2	1,100		
	○정근수당 2,124,600원*40%*2회	1,700		
	304 연금부담금등	4,648	8,098	△3,450
		국 군		
	04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등	4,648	8,098	△3,450
	○연금보험료 42,045,000원*9.0%*1/2	1,893		
		국 군		
	○건강보험료 42,045,000원*7.9%*1/2	1,661		
		국 군		
	○고용 및 산재보험료 42,045,000원*2.6%	1,094		
기본경비		27,606	27,486	120
기본경비		27,606	27,486	120
201 일반운영비		22,386	22,266	120
	01 사무관리비	21,960	21,840	120
	○민원발급용 복사용지 25,000원*10박스*12월	3,000		
	○행정사무용품 20,000원*8종*12월	1,920		
	○민원발급용 장비 소모품 280,000원*3종*8회	6,720		
	○정수기 유지관리 50,000원*2대*12월	1,200		
	○민원대기실 일간지 구독료	6,120		
	-중앙지 20,000원*5부*12월	1,200		
	-지방지 15,000원*20부*12월	3,600		
	-디지털신문 55,000원*2부*12월	1,320		
	○복사기 수리 350,000원*2대*2회	1,400		

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○프린터·팩스 수리			
			200,000원*4대*2회	1,600		
		02	공공운영비	426	426	0
			○전화요금	426		
			-장애인 영상통화 요금			
			5,500원*1대*12월	66		
			-인터넷전화 사용요금			
			30,000원*1대*12월	360		
		203	업무추진비	5,220	5,220	0
		04	부서운영업무추진비	5,220	5,220	0
			○30인 초과			
			(400,000원+(5,000원*7명))*12월	5,220		