

# <2019년도 송·변전설비 주변지역 지원사업 신청 안내문>

## 345kV이상 송·변전설비 주변지역 지원사업

■ **시행근거** : 송·변전설비 주변지역의 보상 및 지원에 관한 법률(정부)

### ■ **시행목적**

345kV 이상 송·변전설비 주변지역에 지원사업을 추진함으로써 전력수급의 안정을 도모하고 국민경제와 지역사회 발전에 기여하고자 함

■ **지원대상** : 345kV이상 가공 송전선로 또는 옥외변전소 주변지역 세대

| 구 분       | 765kV    | 345kV  | 비 고               |
|-----------|----------|--------|-------------------|
| 송전선로 주변지역 | 1,000m이내 | 700m이내 | 송전선로 양측<br>바깥선 기준 |
| 변전소 주변지역  | 850m이내   | 600m이내 |                   |

### ■ **마을별 지원금 산정방식**

마을별 지원금은 전체 지원사업비를 송주법 대상 전국 마을의 지원계수의 합에 해당 마을 지원계수의 비율로 배분하여 산출

마을별 송·변전설비 지원계수는 세대수, 설비계수, 전압계수, 지리적 특성계수, 송·변전설비 특성계수를 반영하여 산출

※ 마을별 지원계수는 해당 마을을 경과하는 송전선로 및 변전소, 전압, 농어촌 및 도시지역 등에 따라 달라집니다.

마을 세대수는 지원사업을 신청한 세대를 기준으로 산정

### ■ **지원사업의 종류**

| 지원사업의 종류           | 비 고            |
|--------------------|----------------|
| 주민지원사업             | 주민직접지원 (50%이하) |
| 주민복지, 소득증대, 육영사업 등 | 주민공동지원 (50%이상) |

## 지원사업의 종류

### ■ **주민직접 지원사업**

|       |  |
|-------|--|
| 사업구분  | 주민지원사업   |
| 사업시행자 | 한전   |
| 지원대상자 | 주민의견 수렴기간 내 지원사업을 신청한 세대   |
| 시행방법  | <ul style="list-style-type: none"> <li>세대별 지원금을 12개월로 균등 분할하여 매월 전기요금 보조금 지급</li> <li>전기요금 보조금 지급 후 지원금의 잔액이 발생한 경우 상수도, 난방비 등 신청·지급</li> <li>잔액 지급 미신청시 익년도 지원금으로 이월</li> </ul> |

### ■ **주민공동 지원사업**

|       |   |
|-------|---|
| 사업구분  | 주민복지사업, 소득증대사업, 육영사업, 그 밖의 사업   |
| 사업시행자 | 주민대표 5인 이상  |
| 시행방법  | <ul style="list-style-type: none"> <li>주민대표와 한전 대행계약 협약서 체결</li> <li>지원사업 선정 및 지원금 결제 전용카드 발급</li> <li>선정된 사업에 대하여 사업시행계획에 따라 분기별로 지원금 신청 및 지급</li> <li>지원사업 완료 후 완료보고서 및 정산서 제출</li> </ul> |

### ■ **지원사업의 세부 종류**

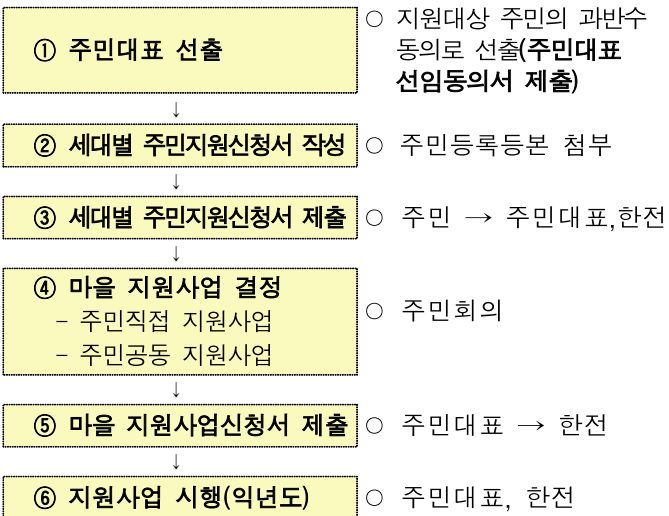
| 사업구분       | 사업 세부내용   |
|------------|---|
| 주민지원사업     | 가. 전기요금의 보조<br>나. 텔레비전 수신료, 유선료 및 인터넷 비용의 지원<br>다. 상수도·하수도 및 난방비 등의 지원  |
| 주민복지사업     | 가. 주택의 개량<br>나. 목욕·건강·운동·미용·오락 시설의 건립 및 운영<br>다. 문화행사 체험 및 관광의 실시<br>라. 교통수단의 제공<br>마. 지역도서관, 놀이방 및 공부방 등의 건립 및 운영                                |
| 소득증대사업     | 가. 태양광 시설 설치 및 운영 지원<br>나. 산림부산물 퇴비화의 지원<br>다. 퇴화 농작물·임산물의 재배·가공 및 판매의 지원<br>라. 시설채소 재배·가공 및 판매의 지원<br>마. 가축 사육 및 판매의 지원                          |
| 육영사업       | 가. 특화 수산물 재배, 수산 양식 및 판매의 지원<br>나. 농지매매 및 임대차 자금지원 등 영농규모화의 지원<br>다. 평생교육의 지원<br>라. 농어촌학교의 운영<br>마. 장학기금의 적립<br>바. 기술사의 제공<br>사. 교육기자재 및 학교급식의 지원 |
| 그 밖의 지원 사업 | 가. 주민 건강검진의 실시<br>나. 외지가족 통보서비스의 지원<br>다. 농기구 공동 활용 지원<br>라. 송·변전설비 주변지역의 재난 및 안전관리의 지원   |

## 지원사업 시행절차

### ■ **지원사업 시행절차 (정부, 한전)**

| 단 계                        | 주 요 업 무   | 시 기         |
|----------------------------|---|-------------|
| 지원사업계획 수립지침 (정부 → 사업자)     | ■ <b>주변지역 지원사업 계획수립 지침</b><br>• 계획수립 시 고려사항<br>• 지원금의 산정 및 사업규모 등 | 6월          |
| ↓                          |   |             |
| 익년도 지원사업 규모산정 (정부 → 사업자)   | ■ <b>사업자별 익년도 연간사업비 산정</b><br>• '18.6.30일 송·변전설비비량 기준             | 7월          |
| ↓                          |   |             |
| 지원사업계획안 작성 (사업자)           | ■ 지원사업 시행기간, 종류별 투자계획, 분기별 자금사용계획 등 포함                            | 8월          |
| ↓                          |   |             |
| <b>지원사업 신청 (사업자, 지원세대)</b> | ■ <b>지원사업 설명회 개최</b><br>■ <b>지원사업 신청서 접수</b>                      | <b>8~9월</b> |
| ↓                          |   |             |
| 지원사업계획 제출 (사업자 → 심의위원회)    | ■ 지원사업 계획 수립<br>■ 지원사업 심의위원회 심의요청                                 | 10월말        |
| ↓                          |   |             |
| 지원사업계획 심의 (심의위원회)          | ■ 지원사업 계획 등 심의  | 11월         |
| ↓                          |   |             |
| 지원사업계획 제출 (사업자 → 정부)       | ■ <b>지원사업 계획</b>  | 12월         |
| ↓                          |   |             |
| 지원사업계획 승인·통보 (정부 → 사업자)    | ■ <b>차년도 지원사업 계획 승인</b>   | 12월말        |
| ↓                          |   |             |
| 지원사업 시행 (시행자)              | ■ 주민지원사업 : 시행자<br>■ 공동지원사업 : 시행자 또는 대행자                           | 차년도         |
| ↓                          |   |             |
| 지원금 지급 (시행자 → 주민)          | ■ <b>매월 또는 분기별</b>  | 차년도<br>매분기  |
| ↓                          |   |             |
| 시행결과 및 결산보고 (시행자 → 정부)     | ■ <b>대행자 제출자료 및 결산보고서 제출</b><br>■ <b>지원사업 심의위원회 의결 확정</b>         | 차년도<br>1~2월 |

## ■ 지원사업 신청절차(주변지역 대상세대)



## ★ 지원사업 신청기간

- 주민직접 지원사업 : ~ '18. 9. 12  
※ 기 신청 세대 불요(자동연장)
- 주민공동 지원사업 : ~ '18. 9. 30 ※ 매년 신청

## ■ 유의사항

- 원활한 지원 사업 추진을 위하여 **빠른 시일 내 주민대표를 선출하여 신청기간 내 지원사업신청서 제출**  
※ 기간 내 주민지원사업 미 신청세대는 '19년 지원사업에서 제외.
- 지원세대 중 거주사실에 변동이 있을 경우, 한전에 반드시 알려주시기 바랍니다.

## 주민대표 선정 및 대행

## ■ 주민대표 권한 및 책임

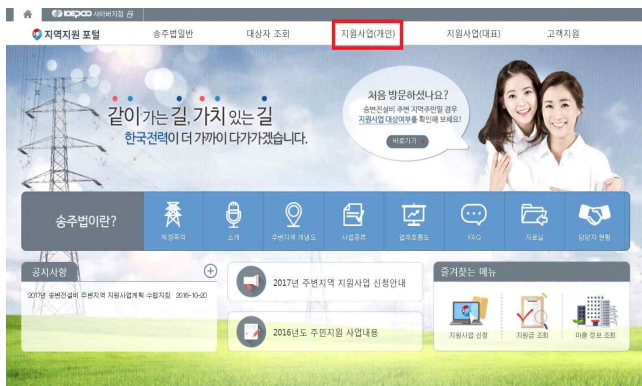
- 주민을 대표하여 한전과 지원사업 협의
- 마을에서 신청한 주민공동지원사업 시행 주관
- 지원사업 신청 및 시행, 사후관리 등 지원사업 총괄책임
- 주민대표 임기는 2년을 원칙으로 하며, 주변지역 주민의 과반수 이상 동의시 연임가능

## 지원사업 신청방법

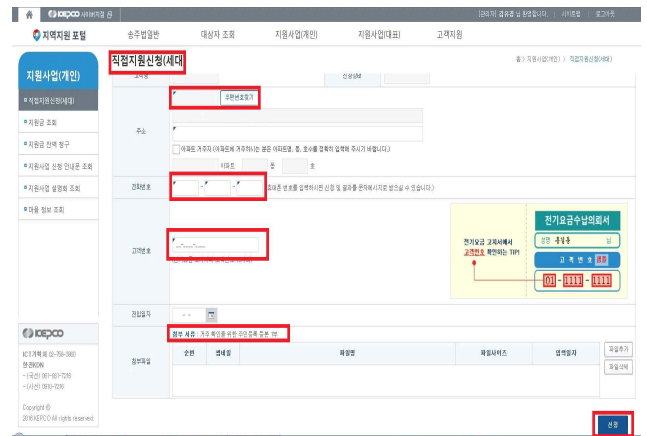
## ■ 지원사업 신청방법 : 한전 홈페이지 참조

주민 : 세대별 주민지원사업 신청서 주민대표에게 제출 또는 지원사업 홈페이지신청  
([https://tas.kepco.co.kr/tcs/nxui/TCS/index\\_portal.html](https://tas.kepco.co.kr/tcs/nxui/TCS/index_portal.html))

① 한전사이버지점 로그인후 **지원사업(개인)**으로 접속

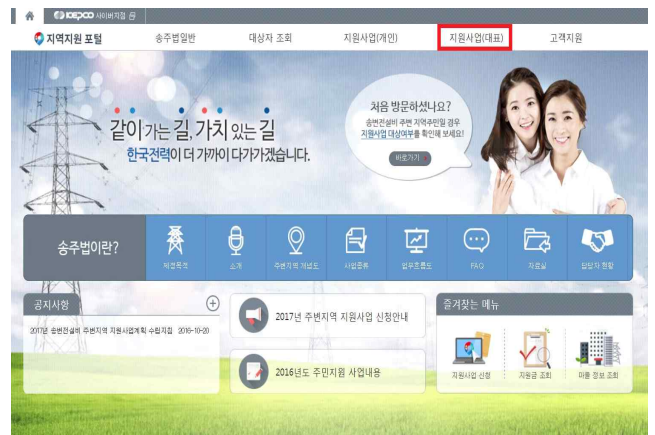


② 고객사항 입력 및 주민등록등본 첨부 후 신청

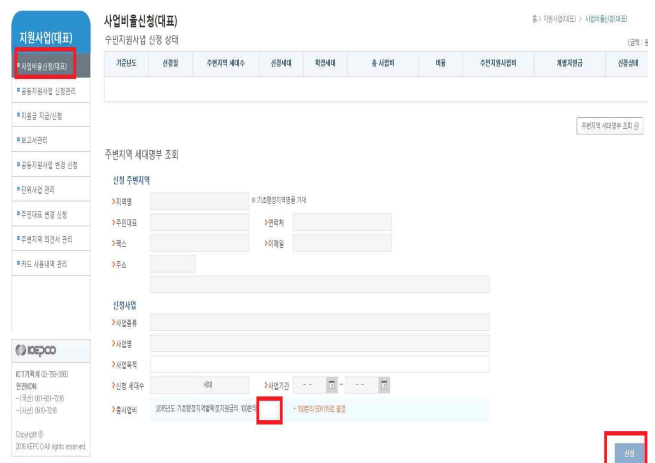


주민대표 : 사업신청서(주민지원·마을지원) 한전 제출 또는 지원사업 홈페이지신청

① 한전사이버지점 로그인후 **지원사업(대표)**으로 접속



② 사업목적, 총사업비비율 설정 후 신청



## 문의처

- 주 소 : 전라북도 전주시 덕진구 혁신로 600  
한전 전북지역본부 전력관리처 송주팀 담당자
- F A X : ☎ 063-240-5578
- 전 화 : ☎ 063-240-5586 ~ 87, 5519, 5746

# 세대별 주민지원사업 신청서

(전기요금 보조)

## 1. 사업개요

- 사 업 명 : 전기요금 보조사업
- 사업기간 : 2019. 1. 1. ~ 2019. 12. 31(신청기한 : 18. 09. 12)

## 2. 사업의 진행방법

- 2019년도 주민지원사업비 확정금액(세대별 균등 배분)을 12개월로 균등하게 배분한 지원금을 매월 지급
- 매월 전기요금 청구시 해당 지원금을 감액한 고지서 발행

## 3. 사업 신청자

- 성 명 : (인)
- 주 소 :
- 전화번호 :
- 전기요금 청구서의 고객번호 (10자리)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

첨부서류 : 주민등록등본 1부. 끝.

한국전력공사 전북지역본부장 귀하