

# 2025년도 황룡면 종합감사 결과

1

## 감사개요

- 감사기간 : 2025. 9. 9.(화) ~ 9. 12.(금) / 4일간
- 감사반 : 감사팀장 외 4명(감사 4, 인력지원 1)
  - 인력지원 : (복지) ♣♣♣♣♣ ♣♣♣♣♣ 팀장 ♣♣♣
- 감사범위 : 2022. 6. 18. ~ 2025. 9월 감사일 현재

2

## 감사결과

구 분	행정상조치			재정상조치(건/천원)				신분상 조 치
	계	시정	주의	계	회수	추징	기타	
계	26	10	16	53/9,424	6/52	47/9,372	-	
원처분	24	9	15	53/9,424	6/52	47/9,372	-	
현지처분	2	1	1	-	-	-	-	

※ 추징 : 이륜자동차 등록면허세, 농지취득자격증명, 가설건축물축조신고 수수료 및 취득세, 농산물 직거래 택배비 지원사업, 신규 주민등록증 발급 지원 과태료 등

## 감사평

- 2022년 황룡면 종합감사 시 지적된 내용이 개선되지 않고 2025년 황룡면 종합감사 시에도 같은 사항이 재지적 되는 등 업무 소홀
- 8·9급 저연차 직원이 대부분으로 담당 팀장의 지속적인 업무연찬 및 지도 필요  
⇒ **(팀장) 팀원에게 꾸준한 관심·지도 및 주기적인 업무 연찬 필요**
- ⇒ **(담당자) 담당 업무 관계 법령·지침 및 “장성군 읍면 공통사무 매뉴얼” 등 업무 편람의 철저한 숙지 필요**

# 2025년도 황룡면 종합감사 목록

연번	감사 분야	제 목	행정상		재정상(건/천원)			비고
			시정	주의	계	회수	추정	
총계		26건	10	16	53/9,424	6/52	47/9,372	
소계	구분	원처분 (24건)	9	15	53/9,424	6/52	47/9,372	
1	총무, 세출, 보안 (2)	신용카드 등 사용·관리 소흘	○					
2	복지, 환경, 보건 (6)	당직근무 소흘	○					
3		e아동행복지원 업무 소흘	○					
4		장애인 재판정 대상자 관리 소흘	○					
5		장애인 자동차 표지 관리 업무 소흘	○					
6		맞춤형 복지 통합사례관리 업무 소흘	○					
7		기초수급자 장제급여 신청 안내 소흘	○					
8		의사무능력자 급여관리 점검 소흘	○					
9	농업, 산림, 축산 (5)	이륜자동차 등록면허세 부과 소흘	○		1/15		1/15	
10		농지취득자격증명 처리 업무 소흘	○		7/7		7/7	
11		기본형 공익직접지불사업 추진 소흘	○					
12		농어민 공익수당 관련 업무 소흘	○					
13		농산물 직거래 택배비 지원사업 업무 소흘	○		6/52	6/52		
14	공사, 개발 (6)	가설건축물축조 신고 수수료 및 취득세 부과 업무 소흘	○		16/971		16/971	
15		준공 시설공사 등에 대한 하자검사 실시 소흘	○					
16		개발행위허가 관리 업무 소흘	○					
17		건설공사 건설기술인 중복배치 승인 소흘	○					
18		옥외광고물 표시연장 신청 관리 업무 소흘	○					
19		개발행위허가 지방세(등록면허세) 및 이행보증금 부과 업무 소흘	○		21/8,289		21/8,289	
20	세입, 민원 (5)	신규 주민등록증 발급 통보 지연 및 과태료 미부과	○		2/90		2/90	
21		인감증명서 대리 발급 위임장 확인 소흘	○					
22		전출 인감이송 기간 미준수	○					
23		인증기용 증지수수료 금고 납입일 위반	○					
24		전입신고 사후관리 소흘	○					
소계	구분	현지처분 (2건)	1	1				
1	세출 (1)	보통예금계좌 관리 부적정	○					
2	공사, 개발 (1)	건설공사, 용역계약에 따른 지역개발공채 발급 소흘	○					

## 원 체 분

### □ 신용카드 등 사용·관리 소홀(시정)

- '22년 9월부터 '24년 12월 현재까지 현금영수증카드 사용대장을 작성 관리하지 않은 사실이 있으며, 또한, 업무추진비 지급관리대장도 미 작성하여 관리하지 않은 사실이 있음.

### □ 당직근무 소홀(주의)

- '23년부터 '24년 12월까지 총 92건('23년 36건, '24년 56건)에 대해 당직 일지 작성을 미작성하고 소속기관의 장에게 보고하지 않은 사실이 있음.

### □ e아동행복지원 업무 소홀(주의)

- 위기아동 조기 발견 등 읍·면에서는 발굴차수에 의해 방문조사계획을 수립하고 2주 이내에 2인 1조를 구성하여 아동의 가정을 직접방문 및 아동을 대면 확인조사를 실시하고 부재 시 3차까지 방문조사를 해야함
- 위기아동에 대한 조사 시 2주 이내에 방문상담이 이뤄져야 함에도 20명에 대하여 2~3개월이 지난 후 방문상담 하였고, e아동행복지원 시스템에 가정환경 및 아동과 보호자, 주변인에 대한 상담내용을 기록하지 않고, 12명에 대하여 현장조사를 이행하지 않고 종료 처리한 사실이 있음.

### □ 장애 재판정 대상자 관리 소홀(시정)

- 2022~2025년까지 장애 재판정 대상자 12명에게 재판정 기한 도래 3개월 전에 재판정 통보서를 발송하지 않거나 재판정 기한을 초과하여 통보서를 발송하였고, 특히 3명은 재판정 기한을 초과하는 등 등록장애인의 재판정 업무를 소홀하게 처리함.

## □ 장애인 자동차 표지 관리 업무 소홀[주의]

- 2023~2025년까지 장애인사망자 자격상실 9건, 장애인과 공동소유주의 주소분리 5건에 대하여 장애인과 보호자에게 자동차표지 반납안내를 미고지하고 기발급된 장애인자동차표지를 현재까지 회수하지 않고 미처리
- 또한, 장애인자동차 표지 수불 확인결과 서류상과 실제잔량이 상이하여 확인결과 표지 56매를 분실하여 장애인자동차 표지수불 관리를 소홀히 한 사실이 있었음.

## □ 맞춤형 복지 통합사례관리 업무 소홀[주의]

- 황룡면에서는 사례 관리 대상 가구를 연중 수시 발굴하지 않고, 발굴부터 서비스 제공까지 가구별 욕구를 반영하지 않아 2024~2025년 일괄 지원품목을 정해 1회로 결정 지원함.
- 2022~2024년까지 대상자 50명에 대하여 행복e음에 사례관리대상자로 미등록하고 지원하였으며, 사례관리대상자 종결 가구는 종결 후 9개월 내 2회에 걸쳐(최초 3개월 이내, 서비스 연계 가구는 1회 실시) 모니터 상담주기 수립 후 상담을 실시하여야 하나 모니터 상담을 실시하지 않은 사실이 있음.

## □ 기초수급자 장제급여 신청 안내 소홀[시정]

- 기초생활보장 수급자가 사망한 경우 사망자의 가구원 또는 장제조치를 실시하는 사람이 장제급여를 지급받을 수 있도록 신청 안내 해야함.
- 그런데 황룡면에서는 2024~2025년 총 3명에 대하여 기초수급자 사망에 대한 행복e음 변동사후 관리통보자료를 확인하지 않아 유족에게 장제비 신청가능함을 안내하지 않아 장제비 신청이 누락된 사실이 있음.

## □ 의사무능력자 급여관리 점검 소홀[주의]

- 2024년도에 자체점검계획을 미수립하였고 2023~2025년까지 급여관리 실태점검 시 기초생활보장수급자 급여관리 실태점검표를 미작성하고

읍·면장의 결재를 득하지 않았음.

- 복지급여 본인관리확인서를 제출받은 의사무능력자 6명에 대하여 반기 실태점검을 실시하지 않고 노인장기요양 인지지원등급자 치매노인 2명에 대한 조사도 누락함

## □ 이륜자동차 등록면허세 부과 소홀[시정]

- 125cc 초과 이륜자동차는 ‘차량’에 해당되므로, 건당 등록면허세 15,000원을 과세하여야 하나, 2024년 사용신고 1건에 대해 등록면허세 15,000원을 미부과한 사실이 있음.

## □ 농지취득자격증명 처리 업무 소홀[시정]

- 농지취득자격증명 신청시 1천원 수입증지를 전자화폐 등의 방법으로 납부하게 하여야 하나, 2023년 3건, 2024년 2건, 2025년 2건 총 7건의 농지취득자격증명신청서를 접수하면서 수수료 7,000원을 미수납한 사실이 있음.

## □ 기본형 공익직접직불사업 추진 소홀[주의]

- 경작사실 확인 및 허위서류 제출 검토를 위해 직불금 신규 대상 농업인은 농지소재지 이·통장 및 마을 농업인 2인 이상(총 3인 이상)으로부터 ‘경작사실확인서’를 발급 받아 읍·면에 제출하고, 면장은 경작사실확인서 발급대장을 비치해야하나 비치하지 않는 등 기본형 공익직접직불사업 업무 처리를 소홀히 한 사실이 있음.

## □ 농어민 공익수당 관련 업무 소홀[주의]

- 농어민 공익수당을 지급받고자 하는 사람은 반드시 해당 마을 이장을 경유하여 실거주 여부를 확인받도록 되어 있으나, 2023년 54건, 2024년 48건, 2025년 25건 총 127건에 대하여 이장 확인 및 담당자 확인을 누락하고 지급한 사실이 있음.

## □ 농산물 직거래 택배비 지원사업 업무 소홀[시정]

- 관내 생산자 단체회원에게 300천원 이내에서 건당 4천원까지 농산물 직거래 택배비를 지원하도록 규정되어 있으며 장성지역에 발송하는 경우, 품목 및 내역이 정확히 명시되어 있지 않은 경우 등에는 지원을 제한하고 있으나 2023년 관내 발송 2건, 2024년 지원가능 금액 초과 지원 등 사업 추진을 소홀히 한 사실이 있음

## □ 가설건축물축조 신고 수수료 및 취득세 부과 업무 소홀[시정]

- 200m<sup>2</sup> 이상의 가설건축물축조 신고 12건에 대하여 관련 법에서 규정하는 수수료를 확인하지 않고, 200m<sup>2</sup> 미만의 수수료(7,000원)를 일괄 부과하여 민원접수 처리하여 수루료 부과 업무를 소홀히 하였음.
- 취득세 과세대상 물건인 가설건축물을 취득한 자에게 취득세를 부과하여야 했으나, 취득세 4건 686,210원을 부과하지 않아 취득세 부과 업무를 소홀히 하였음.

## □ 준공 시설공사 등에 대한 하자검사 실시 소홀[주의]

- 2023년 하반기 61건, 2024년 상반기 81건의 준공된 공사에 대하여 정기 하자검사를 실시하지 않았고, 2022년 9월부터 종합감사일 현재까지 준공된 공사 32건에 대하여 하자담보 책임기간 만료 전 실시하여야 하는 최종검사를 실시하지 않고 하자담보 책임기간이 만료되었음.
- 그 결과 하자담보 책임기간 내에 하자가 발생하였더라도 이를 확인할 수 없게 되었으며, 하자담보 책임기간이 만료된 공사에 대하여는 무상으로 보수 할 기회를 상실하는 등 준공된 시설공사의 사후관리를 소홀히 하였음.

## □ 개발행위허가 관리 업무 소홀[주의]

- 개발행위허가 기간 내에 연장이 되지 않은 총 5건의 개발행위허가 기간이 길게는 987일이 경과 되었는데도 감사일 현재까지 청문절차 미이행 및허가 취소 등의 행정조치를 취하지 않는 등 개발행위허가 관리업무를 소홀히 하였음.

## □ 건설공사 건설기술인 중복배치 승인 소홀[주의]

- 2022년 9월부터 종합감사일 현재까지 발주한 건설공사의 건설기술인 배치 현황을 확인한 결과 「황룡면 신호리 소규모 배수로 정비사업」 등 31건의 건설공사 현장에 건설기술인 중복배치 승인 없이 건설기술인을 중복배치하였으며, 특히 건설기술인 1명이 동일한 기간에 3건의 건설 공사를 수행하여 건설공사 품질 및 안전관리에 지장을 초래할 우려가 있음에도 건설기술인 중복배치에 대한 검토·승인 업무를 소홀히 하였음.

## □ 옥외광고물 표시연장 신청 관리 업무 소홀[주의]

- 옥외광고물 표시기간 만료 전에 대하여 존치기간 만료일 등을 소유자에게 알린 사실이 없고 표시기간이 만료하였음에도 감사일 현재까지 후속 행정조치를 하지 않고 있는 등 옥외광고물 신고 관리 업무를 소홀히 하였음.(7건)

## □ 개발행위허가 지방세[등록면허세] 및 이행보증금 부과 업무 소홀[시정]

- 등록면허세 과세대상 물건인 개발행위허가증(변경 포함)을 발급받은 자에게 등록면허세를 부과하여야 하며, 개발행위허가 시 허가를 받는 자로 하여금 이행보증금을 예치하도록 하여야 하나, 개발행위허가(변경포함) 19건에 대해서 등록면허세를 부과하지 않았으며, 개발행위허가 2건에 대해서 이행보증금을 예치 않는 등 업무를 소홀히 하였음.

## □ 신규 주민등록증 발급 통보 지연 및 과태료 미부과[시정]

- 주민등록증의 발급은 17세가 되는 달의 다음달 1일부터 해야 하며, 주민등록증 발급 대상자에게 12개월 이상의 신청기간을 정하여 주민등록증 발급통지서에 따라 통지해야 한다고 규정하고 있음. 따라서 신규 주민등록증 발급대상자에게 생일인 달의 마지막 날까지 발급통지서를 발송해야 하나 감사 대상 기간 중 총 5명(2024년 당시 2007년 8월·10월생 대상) 지연 통지한 사실이 있음.

- 또한, 신규 주민등록증 발급대상자가 발급기간 내에 주민등록증 발급 신청을 하지 않은 경우 5만원 이하의 과태료를 부과하도록 규정하고 있으나 발급기간 경과자 2명에 대해 과태료(총 9만원)를 부과하지 않은 사실이 있음.

## □ 인감증명서 대리 발급 위임장 확인 소홀[주의]

- 대리인이 인감증명서의 발급을 신청할 때에는 인감증명서 발급 위임장과 함께 위임자 본인 및 대리인의 주민등록증 등을 제출해야 하고, 위임장은 접수인을 날인하고 인감증명서 발급번호와 발급일자를 함께 표시하여 재사용되지 않도록 해야 하나, 2022년부터 2024년까지 인감증명 대리 발급을 하면서 위임자 본인 및 대리인의 주민등록증 등을 총 22건 제출 누락했으며, 23건의 위임장에 접수인, 접수일자 및 발급번호를 표시하지 않아 인감증명서 대리 발급 위임 업무를 소홀히 한 사실이 있음.

## □ 전출 인감이송 기간 미준수[주의]

- 인감 등록된 주민등록 전출 대상자의 인감대장을 3일 이내에 신증명청에 이송해야 하나, 130건에 대해 인감대장 이송기간을 미준수하고 이송 일자를 초과해 업무추진을 소홀히 한 사실이 있음.

## □ 인증기용 증지수수료 금고 납입일 위반 부적정[주의]

- 증지 판매대금은 금고 소재지는 그 다음날까지, 그 외의 곳에서는 5일 이내에 금고에 납입해야 하며, 신용카드 납부인 경우에는 카드사 정산(입금)일 다음날까지 금고에 납입해야 하나, 2022년부터 2025년까지 20건에 대해 증지 판매대금을 기일 내 납부하지 않아 수입금의 납입 및 정산 업무를 소홀히 한 사실이 있음.

## □ 전입신고 사후관리 소홀[주의]

- 전입신고는 15일 이내에 그 신고내용이 포함한 사후확인용 자료를 이장에게 확인해야 하며, 이장의 확인 결과를 통보 받은 경우 그 사후확인용 자료에 관계 공무원이 서명 또는 날인하도록 해야 하나, 2022년부터 2024년까지 34건의 이장 미확인, 20건의 공무원 확인 미이행하여 전입신고 사후관리 업무를 소홀히 함.

## 현지처분

## □ 보통예금계좌 관리 부적정[시정]

- 보통예금계좌(세입세출외현금)를 관리하면서 전산과 일치하지 않은 차액 283,130원을 보유하고 있음에도 이에 대한 조치를 하지 않아 보통예금계좌 관리를 소홀히 한 사실이 있음.
  - 보통예금계좌 보유 현황

계좌번호	용도	전산잔액	통장잔액	차액
◎◎◎◎◎◎-◎◎- ◎◎◎◎◎◎	세입세출외현금	2,146,350	1,863,220	283,130

## □ 건설공사, 용역계약에 따른 지역개발공채 발급 소홀[주의]

- ‘가로화단 관목 전정작업’ 등 10건 공사 및 ‘청사 무인경비 용역’ 1건 용역을 추진하고 대가를 지급하면서 지역개발공채를 발급하여야 함에도 누락하는 등 기금업무 추진을 소홀히 하였음.

## 4

## 수범사례

### ① 누구나 쉽고 빠르게 접하는 황룡면 소식

#### 사업개요

- 추진기간 : 2024. 1. ~ 현재
- 대상 : 면민
- 주요내용 : 네이버 밴드 「황룡 소식통」 운영 및 「황룡소식지」 발간

#### □ 추진배경

- 기존 군정 홍보는 마을 이장을 통해 간접 전달하는 경우가 많아 정보전달이 지연되거나 전달받지 못했다는 민원 반복 제기
- 군정 소식과 생활 혜택을 누구나 확인할 수 있는 공식적 정보 전달 수단 필요

#### □ 추진실적

- 네이버 밴드 「황룡 소식통」 운영 : 2024. 1. ~
  - 밴드 가입 회원 수 : 300여명
  - 군·면정 소식, 행사 일정, 긴급 재난 행동요령 등 홍보 : 60건/월
- 한 장으로 보는 「황룡 소식지」 발간 : 2025. 1. ~
  - 이장회의 서류 한장으로 간결하고 명확하게 정리
  - 경로당, 마을회관, 버스정류장 등 다중이용시설 비치 : 월 2회



「황룡소식통」 보도자료



<황룡소식지>

#### □ 주요성과

- 면민 누구에게나 신속 정확한 군정 적기 전달로 행정 신뢰도 향상
- 밴드와 소식지를 병행 운영 온·오프라인 아우르는 홍보체계 확립

## ② 우리 손으로 깨끗하게! 황룡 도깨비 환경정비 활동

### 사업개요

- 추진기간 : 2024. 1. ~ 현재
- 대상 : 도로변, 마을 및 관광지 진입로, 하천, 옥외광고물
- 추진방법 : 마을별·단체별·기관별 자율정비 및 면 행정지원
- 사업내용 : 생활쓰레기, 영농폐기물, 불법광고물 등 정비

### □ 추진배경

- 주요 도로변 방치된 쓰레기를 정비하여 깨끗한 환경 조성
- 장성군 천만 관광객 유치를 위한 면민들의 자발적 참여 유도

### □ 추진실적

- 도로변 환경정비 기본계획 수립 : 2024. 2.
- 「황룡 도깨비」 발대식 개최 : 2024. 5.
  - \* 황룡 도깨비 : 황룡 도로변 깨끗하게 비우자!
- 민간 주도 환경정비 실시 : 수시
  - 명절 맞이 환경정비 후 황룡시장 장보기 행사 연계 지역 경제 활성화
  - 뱃나드리 축제, 양대체전 등 손님맞이 위한 주요 구간 환경정비



황룡시장



주요 도로변



필암서원

### □ 주요성과

- 주요 환경취약지역 환경정비로 방문객에 깨끗한 황룡면 이미지 조성
- 면민 · 단체 · 기관별 자율적 참여와 실천으로 정주의식 고취

## 5

## 제도개선 과제

### ① 현수막 지정계시대 온라인 접수 시스템

현수막 지정계시대 온라인 접수 시스템 구축으로 불법현수막 없는  
쾌적한 도시환경 조성과 행정서비스 제공 가능

#### □ 현황 및 실태

- 지정계시대 사용 신청을 위해서는 행정복지센터 방문 접수 필요
- 읍면별 추첨 방식이 달라 공정성에 대한 민원 발생 소지가 있음
- 게시현황을 파악하기 어려워 불법현수막 게첩 사례 다수 발생

#### □ 문제점

- 특정 시간에 모여 추첨·신청하는 절차 업체 및 행정에도 모두 비효율
- 다수 업체가 동시에 몰려 혼잡 일반 민원 응대가 지연되는 사례도 발생
- 게시 현황(위치, 가능 날짜) 등은 방문으로만 확인할 수 있어 불편 지속

#### □ 개선방안

- 군 단위 현수막 지정계시대 온라인 접수 시스템 구축 운영
- 온라인 접수 기간 운영하여 행정에서 게시물 정보 검토 가능
- 게시대 위치와 게첩 현황을 실시간으로 확인할 수 있도록 공개

#### □ 기대효과

- 장성군 통합 시스템 운영하여 읍면별 행정 획일성 확보
- 방문 불편 해소로 민원 편의 증진 및 간소화 운영 방식으로 행정 효율성 향상

## 6

## 지적사항에 대한 처분요구

## ① 처분요구사항 일람표

## ①-1 원처분 요구사항

연번	제 목	행정상		재정상(건/천원)			비고
		시정	주의	계	회수	추징	
계	24건	9	15	53/9,424	6/52	47/9,372	
1	신용카드 등 사용·관리 소흘	○					
2	당직근무 소흘		○				
3	e아동행복지원 업무 소흘		○				
4	장애인 재판정 대상자 관리 소흘	○					
5	장애인 자동차 표지 관리 업무 소흘		○				
6	맞춤형 복지 통합사례관리 업무 소흘		○				
7	기초수급자 장제급여 신청 안내 소흘	○					
8	의사무능력자 급여관리 점검 소흘		○				
9	이륜자동차 등록면허세 부과 소흘	○		1/15		1/15	
10	농지취득자격증명 처리 업무 소흘	○		7/7		7/7	
11	기본형 공익직접지불사업 추진 소흘		○				
12	농어민 공익수당 관련 업무 소흘		○				
13	농산물 직거래 택배비 지원사업 업무 소흘	○		6/52	6/52		
14	가설건축물축조 신고 수수료 및 취득세 부과 업무 소흘	○		16/971		16/971	
15	준공 시설공사 등에 대한 하자검사 실시 소흘		○				
16	개발행위허가 관리 업무 소흘		○				
17	건설공사 건설기술인 중복배치 승인 소흘		○				
18	옥외광고물 표시연장 신청 관리 업무 소흘		○				
19	개발행위허가 지방세(등록면허세) 및 0행보증금 부과 업무 소흘	○		21/8,289		21/8,289	
20	신규 주민등록증 발급 통보 지역 및 과태료 미부과	○		2/90		2/90	
21	인감증명서 대리 발급 위임장 확인 소흘		○				
22	전출 인감이송 기간 미준수		○				
23	인증기용 증지수수료 금고 납입일 위반		○				
24	전입신고 사후관리 소흘		○				

## ①-2 현지처분 요구사항

연번	제 목	행정상		재정상(건/천원)			비고
		시정	주의	계	회수	추징	
계	2건	1	1				
1	보통예금계좌 관리 부적정	○					
2	건설공사, 용역계약에 따른 지역개발공채 발급 소흘		○				