

홍길동 창조적마을만들기사업 권역사무장 모집공고

홍길동권역 창조적마을만들기사업의 효율적 추진을 위하여 권역 내 사업추진, 홍보, 기획, 교육, 행정처리 등 각종 사업추진 관련 업무를 전담 수행하여 주민부담을 경감하고 성공적인 창조적마을만들기사업을 주도할 권역 사무장을 아래와 같이 모집공고 하오니 관심있으신 분들의 많은 응시를 바랍니다.

2019년 01월 08일

한국농어촌공사 장성지사장



1. 모집분야 및 선발인원

가. 모집분야 : 홍길동권역 창조적마을만들기사업 사무장

나. 모집인원 : 1명

다. 근무장소(대상권역 내) : 전남 장성군 황룡면 아곡리,필암리,맥호리,금호리 일원

2. 종사업무

가. 홍길동권역 창조적마을만들기사업 업무전담 수행

나. 추진위원회 개최 및 운영 등 각종 회의관련 업무 전반

다. 법인결성관련 등 권역 공동 추진업무

라. 권역 고유 브랜드 개발, 홍보, 마케팅, 주민역량강화를 위한 교육, 견학 등 S/W관련 업무

마. 권역 추진위원회의 분야별 조직화 및 운영지원 등

3. 모집방법 : 서류전형 및 면접시험

4. 응시자격

- 공고일 현재 만 19세 이상 55세 이하로 병역필 또는 면제자
 - 단, 행정능력 등 특별한 능력을 보유한 자의 경우 나이제한을 받지 않을 수 있다.
- 담당 업무의 원활한 수행이 가능한 자
 - 상근직이 가능, 타 업무를 겸직하지 않음을 원칙으로 한다.

- 현지에 거주하며, 주민과 원만한 관계 유지가 가능한 자
 - 관련 분야에 대한 경험과 농촌지역개발에 의지가 강한 자
- ※ 다만, 권역추진위원회에서 허용하는 범위 내에서의 영농은 겸직 가능,
권역 위원장, 소득법인 대표의 직계비속인 자는 선정대상에서 제외

5. 근로조건

- 가. 채용비용 지급 : 권역사무장 1인당 월160만원 (별도수당 및 4대보험 없음)
- 나. 고용기간 : 2019년 2월 1일 ~ 2019년 12월 31일(11개월)
- ※ 3개월간 시보기간을 거쳐 협약에 의한 일년단위 계약,
- 다. 근무시간 : 근로기준법 제93조(1일 8시간 주5일 근무)에 의거 근무하고, 창조적마을만들기사업 권역 사무장 제도의 특성 및 여건을 고려 탄력적으로 적용할 수 있음.

6. 시행절차

가. 지원서 접수

- ① 접수기간 : 2019. 01. 10(목) ~ 2019. 01. 17(목) (8일간)
- ② 우편접수처 : (57221) 전남 장성군 장성읍 강변로 572-7
(※우편 접수는 단, 1월 17일 18시까지 도착분에 한함, 미리 유선연락 바람)
- ③ 방문접수처 : 한국농어촌공사 장성지사 지역개발부 홍길동권역 담당자
(061-390-8662, 010-8846-4691)

나. 채용절차

- ① 1차 심사서류 및 면접시험 : 2019. 01. 24.(목) 예정
- 합격자는 메일 또는 유선 통보
- ② 대상자 확정 발표 : 2019. 01. 24(목) 예정
※ 면접 당일 개별 통보하며, 사정상 변경될 수 있음.

7. 제출서류

- 가. 이력서(소정양식 / 반드시 자필기록)
- 나. 창조적마을만들기사업 채용지원사업 지원신청서 1부(워드작성) - 붙임1
- 다. 창조적마을만들기사업 직무수행 계획서 1부(워드작성) - 붙임2
- 라. 주민등록등·초본 각 1부(남성은 병역사항 기재)
- 마. 기타 자격증 및 수료증 사본 각 1부(해당자에 한함)

8. 기타 문의사항

- 가. 응시자는 전화상담과 더불어 채용권역 현지방문을 실시한 후 등 권역 사무장 제도 도입의 취지를 명확히 이해하고 응시해주기 바랍니다.
- 나. 기타 문의사항은 한국농어촌공사 장성지사 지역개발부 홍길동권역 담당자 061) 390-8662 으로 전화주시면 성실하게 답변해 드리겠습니다.

<별첨1>

홍길동권역 창조적마을만들기사업 권역사무장 응모신청서

신 청 자	(성명)			(주민등록번호)		
①나 이(만)			②학 력(전공)			
주 소						
연 락 처			이 메 일 주 소			
③채용희망권역						
④자기소개 및 지원동기						
⑤직무수행계획 (요약)						
⑥주요경력						
⑦기타 특이사항						

이상과 같이 2019년도 홍길동권역 창조적마을만들기사업 권역사무장 응모에 신청서를 제출합니다.

신 청 일 : 년 월 일

신 청 인 : (인)

별첨 : 직무수행계획서1부.

※ 작성요령

- ① 나 이(만) : 사업시행연도 1월1일 기준
- ② 학력(전공) : 졸업년도 및 전공 등을 기재하되, 고등학교부터 기재
(예시 : 00학교 00대학 00과(전공) 00년도 졸업)
- ③ 공모희망마을 : 공모희망권역의 주소 및 권역명을 기재
- ④ 자기소개 및 지원동기 : 지원동기 등을 구체적으로 기재
- ⑤ 직무수행계획(요약) : 권역사무장 직무수행계획을 구체적으로 기재(별첨의
사업수행계획서의 내용을 요약하여 기재)
- ⑥ 주요경력 : 담당업무 관련 분야 경력을 포함하여 주요경력사항을 구체적으로
상세히 기재

※ 년,월을 표기하고, 관련 자격증 소지(전산 등) 및 교육이수현황 등도 포함하여 기재

- ⑦ 기타 특이사항 : 공모희망권역에 특별히 요구하는 내용

* 각 해당란에 기입할 내용이 많은 경우에는 별지 첨부 가능

<별첨2>

홍길동권역 창조적마을만들기사업 권역사무장
직무수행계획서

①신 청 자	(성명)	(주민등록번호)		
②채용희망권역				
③추진목표				
④직무수행계획 개요				
⑤담당업무(분야) 및 주요내용				
⑥직무수행계획	월	담당업무	주요내용 및 계획	비고

이상과 같이 2019년도 홍길동권역 창조적마을만들기사업 권역사무장 직
무수행계획서를 제출합니다.

신 청 일 : 년 월 일
신 청 인 : (인)

※ 작성요령

- ① 신청자 : 신청자의 성명 및 주민등록번호를 기재
- ② 채용희망마을 : 공모희망권역의 주소 및 마을명을 기재
- ③ 추진목표 : 사업추진과 연계한 권역지원 목표
- ④ 직무수행계획 개요 : 사업추진에 관련한 전반적인 내용을 기재
- ⑤ 담당업무(분야) 및 주요내용 : 직무수행시 담당업무(분야) 및 주요내용을 우선순위를 명시하여 구체적으로 상세히 기재

* 담당업무(분야) : 지침상의 주요임무 참조

- ⑥ 직무수행계획 : 직무수행계획을 월별로 구체적으로 상세히 기재(추진일정, 추진방법, 추진전략 등을 명시)

* 각 해당란에 기입할 내용이 많은 경우에는 별지 첨부 가능