

장성시니어클럽 직원 공개채용 공고

‘장성시니어클럽’은 노인복지법 제23조의 2에 의해 설치·운영되는 노인
일자리전담기관입니다.

장성시니어클럽에서는 「노인일자리 및 사회활동지원사업」 노인일자리담
당자 채용을 아래와 같이 공고합니다.

2024년 12월 2일

장성시니어클럽 관장(직인생략)

1 채용분야 및 인원

채용분야(근무처)	모집직급	채용인원	담당업무
계약직 (장성시니어클럽)	노인일자리사업 담당자	7명	○노인일자리 및 사회활동지원사업 관련 업무 -노인일자리사업 참여자 관리 -사업단 운영 -사업 예산 관리 -노인일자리정보시스템 및 e나라도움 시스템 활용 -그 외 노인일자리 사업단 업무 전반

2 시험방법

가. 제1차 시험 : 서류전형(응시자격 요건 등 서면심사)

※ 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 실시

나. 제2차 시험 : 면접시험(당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정)

3 응시자격

가. 응시 결격사유 등 : 「사회복지사업법 제35조 제2항」의 결격사유에 해당되지 아니한 자

나. 자격조건

채용 분야	직급	인원	자 격 기 준
계 약 직	노인일자리사업 담당자	7명	(필수사항) ○사회복지사업법에 따른 사회복지사 자격증 2급 이상 소지자 ○운전면허 소지자(실제 운전 가능자) ○실제 컴퓨터 문서작업 가능자(한글, 엑셀, 파워포인트) (우대사항) ○노인일자리 및 사회활동지원사업 실무경력 2년 이상 ○사회복지시설 실무경력 3년 이상 ○사회복지시설정보시스템, e나라도움시스템 사용가능

다. 응시성별 : 제한 없음 (남자의 경우 군필자 또는 면제자)

라. 거주지 제한 : 해당 없음

4 시험시행 일정

가. 세부일정

- 공고기간 : 2024. 12. 2(월) ~ 17(화) 12:00까지 (15일간)
- 접수방법 : 이메일접수(jssenior@hanmail.net) ※우편 및 방문접수 불가
※ 입사지원서, 개인정보공개동의서 양식은 공고문에 첨부된 서식 사용

나. 1차(서류전형 합격자 발표) : 2024. 12. 18.(수) 12시

- 합격자에 한하여 개별 통지(SMS 문자발송, 유선전화 ※면접시험 일정, 시간, 장소 등 안내)

다. 2차(면접시험)

- 해당 사업에 대한 학식과 이해도, 직무수행에 필요한 업무능력, 문제해결능력, 창의력 및 발전가능성, 답변의 정확성과 논리성 등 면접 실시
- 1차 서류전형 합격자에 한 하여 일정추후 공지(개별 통지)

라. 최종합격자 발표 ※적격자가 없는 경우에는 최종합격자를 선발하지 않을 수 있음.

- 면접시험 다음날 : 개별통보(SMS 문자발송, 유선전화)
- 면접시험 합격자 중 평정 성적 총점 평균 고득점자 순으로 선발예정 인원에 해당하는 자를 2차 면접시험 합격자로 선정
- 최종합격자가 제출한 증빙서류, 지원자격에 결격사유가 있는 경우 합격이 취소됨.
- 합격자 제출서류: 최종학력 졸업증명서, 직무관련 경력증명서, 자격증 사본
※경력증명서의 경우 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(발급확인자 서명)
- 최종합격자가 채용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 차점자 순으로 최종합격자 발표일부터 1개월 이내에 추가 합격자를 결정할 수 있음.

마. 근무개시일:

- 2025. 1. 1.(수) 임용 / 1. 2.(목) 근무개시

5 보수수준 및 근무조건

가. 보수

- 보건복지부 「노인일자리 및 사회활동 지원사업 운영안내 기준」에 준용 함.

나. 근무조건

- 근무기간: 2025. 1. 1. ~ 2025. 12. 31.
※계약기간 종료 전 근무평정 후 계약기간 연장 가능
- 근무시간: 주5일(40시간)
- 근무지: 장성시니어클럽 및 사업장

6 응시원서 접수

- 접수기간 : 2024. 12. 12.(목) ~ 12. 17.(화) 12:00까지 도착분에 한함
- 접수방법: 이메일접수(jssenior@hanmail.net)

※접수시 유의사항

- 우편 및 방문접수 불가
- 이메일 제출 후 유선(☎061-393-1011)상으로 접수 여부 확인 필수.
- 입사지원서(자기소개서 포함)를 PDF파일 형태로 이메일에 첨부하고, 서명·날인이 필요한 서류는 반드시 해당서류에 서명·날인을 해서 제출
- 입사지원 메일의 제목은 '입사지원서_성명'순으로 메일제목 작성
*작성 예: 입사지원서_홍길동
- 제출서류: 공고문 및 붙임서식 홈페이지 다운로드 후 작성
 - 이력서, 자기소개서, 개인정보수집·이용제공동의서 각1부(별지 서식)
 - 입사지원서 이외 증빙서류는 면접심사 최종합격자만 제출
- ※ 단계별 심사(시험) 일정 및 장소, 합격자는 개별통보

- 입사지원서 1부(워드 또는 자필로 작성)
- 자기소개서 1부
- 개인정보 수집·이용·제공 동의서

※2차면접 시 경력 및 자격을 증빙할 수 있는 자료를 지참하시기 바랍니다.

7 기타 유의사항

- 가. 응시희망자는 채용자격요건 등에 적합한지를 신중히 판단하여 입사지원서를 접수하시기 바랍니다.
- 나. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다른 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 다. 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회 및 채용신체검사, 응시자격 검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 마. 입사지원서 등에 허위기재 또는 기재착오 및 누락, 구비서류 미비 또는 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 바. 응시자는 신분증을 지참하지 않으면 면접시험에 응시할 수 없습니다(주민등록증, 운전면허증, 여권).
- 사. 기타 시험과 관련하여 자세한 사항은 장성시니어클럽 운영지원팀(☎061-393-1011)로 문의 바랍니다.