

- 2025년 전남형 24시 어린이집 공모 선정 - 장성군 24시 돌봄어린이집 운영

1

사업 개요

- (지원근거) 「영유아보육법」 제26조 및 제36조
- (사업목적) 부모의 야간 경제활동, 맞벌이 등으로 어린이집 정규보육 시간 외 돌봄이 필요한 가정에 1년 365일 24시간 보육서비스 제공으로 아이 키우기 좋은 보육환경 조성
- (사업기간) '25. 7. ~ 12.(6개월) * 지정기간 : '25. 7. ~ '27. 7.(2년)
- (지정기관) 공립사임당예랑어린이집 * 1개반 운영
- (사업내용) 평일 주야간·새벽 및 휴일 시간대 어린이집 보육서비스 제공

2

운영 개요

1 운영 일반

- (이용대상) 6개월 이상 ~ 7세 이하 미취학 영유아 * 시설 미등록아동 이용 가능
- (지원대상) 전라남도내 주민등록이 되어 있는 도민(부모, 직계존속, 법정보호자) 또는 전라남도 소재 직장에 종사하는 직장인
- (운영기간) 연중 무휴 ※ 1월1일, 설·추석 연휴, 어린이날 제외
- 설·추석 연휴는 「관공서의 공휴일에 관한 규정」에 따름
- (이용시간) 주중 07:30 ~ 익일 07:30(또는 24:00), 주말·공휴일 09:00 ~ 18:00

구분	주·야간시간	새벽시간
운영시간	07:30~24:00	24:00~익일 07:30
운영여부	상 시 운영	수요 있을 때 운영

※ 주말 및 공휴일의 경우 어린이집 상황에 따라 보육시간 연장 가능

- (보육정원) 교사 1명당 아동 5명(혼합보육가능) ※ 단, 장애아·영아 포함 시 1:3
- (부모부담) 시간당 1,000원
- (보육장소) 전담보육실 운영

2 이용 방법

- (신청자격) 직계존속(부모 등), 기타 법정보호자
- (신청기간) 사전예약 원칙, 단 긴급한 경우 당일예약도 가능
 - 이용일 1주일 전부터 ~ 1일 전까지 예약 가능(전화/방문)
 - 긴급한 경우에는 주중 당일 오후 10시까지 전화 또는 방문하여 신청 가능
 - 새벽돌봄(24:00~07:30)은 이용 1시간 전 전화 예약 후 이용
 - 해당 시간대 예약에 따른 보육정원 초과 시 당일 신청 불가
- (신청방법) 공립사임당예랑어린이집 전화 또는 방문 사전예약
 - 주소 : 장성읍 문화로 21-34, 영천휴먼시아 관리동 공립사임당예랑어린이집
 - 전화 : 061-395-0420
- (이용시간) 최소 1시간 단위 이용, 영유아당 월 이용시간 60시간 제한
 - ※ 월 60시간 이용 초과하여 긴급보육이 필요한 경우, 증빙자료 제출 후 80시간까지 이용 가능
 - ※ 긴급보육은 경조사, 병원이용, 주말 근무 및 교대 근무 등 긴급한 사유 발생으로 함
- (결제방법) 어린이집 해당 계좌로 입금 또는 신용카드 결제
- (급·간식) 어린이집 자체 지원 및 부모 지참한 급·간식 제공 가능
- (준비물) 기저귀, 개별침구, 간식, 여벌의 옷 등
- (제출서류)

구분	제출 서류
최초 등록 시	▶ 이용신청서 및 운영규정 서약서[서식1], 신분증, 긴급돌봄 증빙자료 * 거주자 : 주민등록등본(최근 3개월 이내, 확인 후 반환) * 생활권자 : 재직증명서(재학증명서) 등 확인 가능 서류 ※ 주민등록상 주소가 다른 시·도로 등록되어 있는 경우 확인 필요 * 조부모 등 가족관계 확인 필요시 : 가족관계증명서
2회 이상 이용시	▶ 이용신청서 및 운영규정 서약서[서식1], 신분증, 긴급돌봄 증빙자료 ※ 2회 이상 이용시 확인서류(주민등록등본, 재직증명서 등)를 생략 가능하나 추가적인 신분확인 필요가 있을 경우 최초등록과 마찬가지로 제출

※ 이용신청서 및 운영규정 서약서[서식1], 긴급돌봄 증빙자료 외 서류는 확인 후 부모에게 반환

○ (아동 인수인계) 사전 등록된 보호자에 한함

구 분	내 용
등원시	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 제출서류 및 준비물 확인(개인물품 이름표 부착) ▶ 아동 특이사항(건강, 컨디션, 행동특성, 유의사항)을 상세히 파악 ▶ 보호자에게 시설 운영규정 주요내용 안내 및 설명
하원시	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 귀가 시 반드시 ‘보호자란’에 기재된 보호자에게 인계 원칙 <ul style="list-style-type: none"> ※ 다른 보호자에게 인계시 ‘보호자란’에 기재된 보호자에게 연락 및 확인필수 ▶ 당초 이용요청 시간을 초과했음에도 보호자가 오지 않고 연락이 안될 시에는 긴급연락처에 기재된 곳으로 연락하여 인계 <ul style="list-style-type: none"> ※ 인계까지의 시간을 비용으로 청구(시간단위로 계산)

※ 인수·인계시 [서식2] 아동 인수인계 대장 작성 필수

3 이용 제한

- 이용수칙 미준수 또는 이용제한을 가할 충분한 사유(증빙서류 허위 제출 등)가 있다고 인정되는 사람은 이용을 제한하거나 퇴관을 명할 수 있음
- 예약 취소 시 이용제한 : 별점제 운영(이용 4일 전까지 별점 없이 예약 취소 가능), 당월 누적 별점이 -7점 이상인 경우, 당월 사전 예약 내역 취소

전남형 24시 돌봄어린이집 보육서비스 이용 별점내역					
3일전~2일전	1일전	(당일) 예약시간 전	(당일) 예약시간 내	(당일) 초과이용	미이용
-1점	-2점	-3점	-4점	-5점	-7점

※ 아동 및 보호자의 질병 등 부득이한 사유로 예약을 취소해야 하는 경우 증빙서류* 제출 시 별점 부과 없이 예약 취소 가능 * 처방전, 진단서, 영수증 등

○ 기타 식중독 및 감염병 의심 증상 발생 시 이용 불가

- 의사의 완치 소견서 제출 시 이용 가능